

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC

CURSO DE GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

2023

FACULDADES INTEGRADAS DE TAQUARA - FACCAT



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO - PPC

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

TAQUARA, outubro de 2022.

Sumário:

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	5
1.1 Nome completo do curso	5
1.2 Carga horária total	5
1.3 Prazo mínimo e máximo para integralização	5
1.4 Embasamento legal interno e externo	6
1.5 Número de vagas	7
1.6 Atos de regularização	7
1.7 Turno de funcionamento	10
1.8 Diplomação conferida ao final do curso	10
1.9 Certificados de Qualificação Profissional de Nível Tecnológico	11
2 JUSTIFICATIVA	11
2.1. No caso de Alteração ou Atualização Curricular	14
2.1.1 Indicação das alterações, com justificativas (de forma objetiva)	14
2.1.2 Determinação legal	15
2.1.3 Necessidades institucionais	16
2.2 Elaboração	18
2.2.1 Mencionar a análise das demandas regionais	18
3 CONCEPÇÃO DO CURSO	21
4 OBJETIVOS DO CURSO	23
4.1 Objetivo geral	23
4.2 Objetivos específicos	23
5 PERFIL DO EGRESSO	25
5.1 Competências - Transversais e Profissionais	25
6 PROPOSTA METODOLÓGICA DO CURSO	32
6.1 Modalidades de Ensino	34
6.2 Modelos de Aplicação	34
6.2.1 Modelo de Ensino Presencial	34
6.2.2 Modelo de Ensino Híbrido	35
6.3 Articulação com a Extensão e Pós-Graduação	40
6.4 Atendimento às Pessoas com Deficiências e Acessibilidade	41
7 ESTRUTURA CURRICULAR	42
7.1 Matriz Curricular	43
7.2 Detalhamentos dos Componentes Curriculares	47
7.3 Quadro Demonstrativo da Coerência entre as Competências e a Matriz Curricular	49
7.4 Processo Avaliativo dos Componentes Curriculares	50
7.5 Atividades Complementares	52
7.6 Estágio	53

7.6.1 Estágio Obrigatório	53
7.6.2 Estágio Não-Obrigatório	54
7.7 Trabalho de Conclusão de Curso	55
Objetivos	55
Definições, estrutura e duração	56
Orientação do Trabalho de Curso	60
Interrupção do Trabalho de Curso	61
Escolha da organização para realização dos Trabalhos de Curso I e II:	62
7.8 Temas Transversais	62
7.8.1 Quadro de Identificação dos Componentes que contemplam os requisitos legais e normativos	65
7.9 Curricularização da Extensão	71
7.10 Flexibilização	77
7.11 Demonstrativo de adaptação de estudos	78
7.12 Quadro de equivalências	79
7.13 Quadro das Certificações Intermediárias	79
8 INFRAESTRUTURA DO CURSO	79
9 AVALIAÇÃO DO CURSO	79
9.1 Avaliação Institucional do curso	84
9.2 Gerenciamento da avaliação	88
10 SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA	91
10.1 Laboratórios compartilhados	92
10.2 Componentes compartilhados	96
10.3 Necessidade de infraestrutura física específica	98
10.4 Adaptação da infraestrutura existente	98
10.5 Necessidade de normas complementares ou alteração de norma existente na Faccat para implantação da proposta	98
10.6 Necessidades de recursos humanos	98
10.7 Cronograma de implantação	99
10.8 Aquisição de recursos materiais	99
REFERÊNCIAS	101
ANEXOS	102
ANEXO A - PLANOS DE ENSINO - RELAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES	103

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

O presente documento apresenta o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, modalidade Bacharelado, das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT. As reformulações propostas visam contribuir de forma inovadora às premissas seminais do Projeto Pedagógico do Curso – PPC, em vigor. A presente reelaboração observa elementos do Projeto Pedagógico Institucional - PPI, do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, bem como as particularidades da região composta pelo Conselho Regional de Desenvolvimento do Paranhana e Encosta da Serra – COREDE sem descuidar do contexto e da dinâmica global.

A data de início da proposta curricular atualizada do curso está prevista para 2023.

1.1 Nome completo do curso

Graduação em Administração.

1.2 Carga horária total

O curso de Administração prevê a carga horária total de 3.000 (três mil) horas, sendo distribuídas ao longo de 164 (cento e sessenta e quatro créditos).

1.3 Prazo mínimo e máximo para integralização

O tempo mínimo para integralização do curso de Administração é de 8 (oito) semestres, e o tempo máximo para integralização é de 12 (doze) semestres.

1.4 Embasamento legal interno e externo

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, foi revisado e estruturado com base nos seguintes regramentos legais:

- Parecer CNE/CES nº 438/2020 que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.
- Resolução CNE/CES nº 5/2021 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.
- Projeto Pedagógico Institucional – 2021.
- Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022 - 2026.
- Regimento Geral - 2015.
- Resolução CSAA nº 2/2008 que aprova o Programa de Bolsas de Iniciação Científica das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT.
- Resolução CSAA nº 6/2009 que define a inserção da disciplina de Língua Brasileira de Sinais – Libras - nos cursos da FACCAT (bacharelados, tecnológicos e licenciaturas).
- Resolução CSAA nº 3/2010 Aprova o Regulamento do Núcleo Docente Estruturante, aplicável a todos os Cursos de Graduação das Faculdades Integradas de Taquara – FACCAT.
- Resolução CSAA nº 02/2011 que regulamenta o estágio supervisionado nos cursos de Graduação das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT.
- Resolução CSAA nº 5/2015 que regulamenta as Atividades Complementares dos Cursos de Graduação das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT.

- Resolução CSAA nº 2/2018 que aprova o Programa de Monitoria das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT.
- Resolução CSAA nº 4/2020 que aprova o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT.
- Resolução CSAA nº 7/2021 que estabelece normas para a inserção da extensão nos currículos dos Cursos de Graduação das Faculdades Integradas de Taquara – FACCAT.
- RESOLUÇÃO CSAA 8/2021 - Regulamenta a Ensino Híbrida no âmbito dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação das Faculdades Integradas de Taquara.

1.5 Número de vagas

O curso de Administração prevê a abertura anual de 240 (duzentas e quarenta) vagas. O preenchimento das vagas no curso de Administração atenderá aos critérios estabelecidos para as diferentes modalidades de ingresso, observando os requisitos de acesso previstos na Resolução CP 02/2002.

O acesso ao curso ocorrerá por meio de diferentes formas de ingresso: processo seletivo regular (aluno ingressante via vestibular de inverno e verão), transferência interna ou externa, reingresso, solicitação via requerimento.

1.6 Atos de regularização

Língua Brasileira de Sinais – Libras

- Lei nº 10.436/2002 - Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras.

- Decreto nº 5.626/2005 - Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

Condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

- Decreto nº 5.296/2004 - Regulamenta as Leis nºs 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.
- Decreto nº 7.611/2011 - Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências.
- Lei 13.146/2015 - Determina a inclusão em conteúdos curriculares, em cursos de nível superior e de educação profissional técnica e tecnológica, de temas relacionados à pessoa com deficiência nos respectivos campos de conhecimento.

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena.

- Resolução CNE/CP nº 1/2004 - Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- Parecer CNE/CP nº 3/2004 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.

- Lei nº 10.639/2003 - Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira".
- Lei nº 11.645/2008 - Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena".

Políticas de educação ambiental

- Lei nº 9.795/1999 - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental.
- Decreto nº 4.281/2002 - Regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental.
- Parecer CNE/CP nº 14/2012 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.
- Resolução CNE/CP nº 2/2012 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos

- Parecer CNE/CP nº 8/2012 - Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.
- Resolução CNE/CP nº 1/2012 - Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

Proteção dos Direitos do Idoso

- Lei nº 10.741/2003 - Dispõe sobre o Estatuto do Idoso.

Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista

- Lei nº 12.764/2012 - Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista e altera o § 3º do art. 98, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- Decreto nº 8.368/2014 - Regulamenta a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.

Voluntariado

- Parecer CP 05/2018 e Resolução CP 02/2018 - Inserção do Voluntariado nos PPC's.

Inserção da Extensão na matriz curricular

- Resolução CES 07/2018 - Dispõe sobre a inserção de 10% da carga horária total do curso de graduação em atividades de extensão.

1.7 Turno de funcionamento

O curso de Administração tem suas aulas ministradas no período noturno das 19:30 às 22:30, com 15 minutos de intervalo, de segunda-feira a sexta-feira.

1.8 Diplomação conferida ao final do curso

O Curso de Graduação em Administração confere a diplomação em: Bacharel em Administração.

1.9 Certificados de Qualificação Profissional de Nível Tecnológico

NSA.

2 JUSTIFICATIVA

O processo de globalização avança como nunca e as mudanças sociais típicas da sociedade contemporânea exigem um novo modelo de participação das organizações no desenvolvimento da sociedade, seja para assegurar sua própria sobrevivência, seja para cumprir o papel social que lhes cabe.

Com a evolução dos meios de transportes e de comunicação – cada vez mais rápidos eficazes e eficientes – e com o advento das novas tecnologias que tornaram possível o estabelecimento de comunicações mais avançadas e ágeis, reduzindo as distâncias e contribuindo para a aproximação entre as pessoas, as organizações e as nações, percebe-se o surgimento de novas necessidades sociais, econômicas e, conseqüentemente, administrativas.

Nas últimas décadas o cenário mundial vem se modificando radicalmente em decorrência das novas tecnologias que se multiplicam e se complexificam cada vez mais e, como consequência, um novo panorama econômico está se constituindo e se solidificando.

A nova ordem geopolítica mundial suscita um ambiente econômico e empresarial extremamente dinâmico e versátil. Tal cenário impõe que a Instituição de Ensino Superior - IES esteja não só atenta a essa nova dinâmica das relações internacionais, mas também, e principalmente, que colabore à promoção do desenvolvimento de recursos tecnológicos, institucionais e humanos, a fim de que as empresas acompanhem a evolução mundial e possam realizar com sucesso a sua efetiva inserção em contextos tão abrangentes e complexos, por meio de relações comerciais eficazes, construtivas e produtivas.

Diante desse quadro, se impõe um novo panorama ao mesmo tempo em que se abrem novos segmentos de mercado e se criam necessidades em termos de formação profissional. A criação de mercados comuns vem descortinando

oportunidades inovadoras para as empresas, contribuindo para o seu crescimento em diferentes dimensões.

O nível de complexidade exigido para o domínio das práticas referentes à gestão pressupõe a multiplicação de aspectos muito específicos, podendo trazer, assim, operações seguras e rentáveis para as organizações. Tornando-se imprescindível, então, que estas possuam a capacidade de:

- Diagnosticar precisamente seu potencial;
- Delinear claramente suas pretensões;
- Conhecer aspectos legais de seu mercado, em toda sua complexidade e especificidade, incluindo não somente a riqueza de possibilidades, mas também os diversos riscos implicados nessa dinâmica. Ou seja, é preciso que estas construam cenários de suas contingências; e
- Buscar constituir quadro de profissionais de elevada capacitação técnica, de modo a assegurar e agilizar a viabilização das metas, ao menor custo possível.

Tal proposta justifica-se pela ampla transformação que os modelos comerciais vêm enfrentando nos últimos anos, onde novas formas de comercialização potencializadas pelo advento tecnológico e mudanças de perfil de consumo, requerem novas habilidades e competências profissionais capazes de promover vantagem competitiva ante à concorrência. Ao mesmo tempo, a necessidade de operacionalizar a prática se faz presente nessa atualização de PPC, tendo em vista a proximidade das disciplinas eleitas para a prática comercial, tendo-se como base a Resolução CNE/CES No 07/2018. Junto a isso, com base na RESOLUÇÃO CSAA 8/2021, destaca-se ainda a busca pelas Faculdades Integradas de Taquara por uma outra possibilidade, gerada a partir da pandemia de Covid-19, ao se ter como mote novos caminhos para a reorganização das dinâmicas de ensinagem com base em processos diferenciados e inovadores, integrando no ensino presencial a alternância de atividades em diferentes tempo e espaços. Por extensão, isso acaba gerando novas oportunidades para o efetivo desenvolvimento de aprendizagens significativas

para enfrentar novos e complexos desafios da sociedade contemporânea, muito destacada pelo uso de TICs para as atividades laborais e/ou acadêmicas.

De outra parte, em atendimento ao Projeto Pedagógico Institucional da FACCAT, o Curso Superior Graduação em Administração faz parte de uma gama de carreiras acadêmicas preocupadas com a (a) Formação Integral do sujeito, além do (b) aperfeiçoamento contínuo das práticas e dos processos institucionais (atividades de ensino, de extensão, de pesquisa e de gestão). O contributo adicional gerado pelo presente curso diz ainda respeito à (c) regionalização, mantendo-se uma ênfase ao desenvolvimento regional, uma vez que empregos são gerados no território de atuação da FACCAT e as organizações precisam de profissionais capacitados para o atendimento da demanda em termos de mercado de trabalho. O acesso ao ensino superior por parte dos habitantes dos municípios que compõem o COREDE Encosta da Serra – Vale do Paranhana condiz com o propósito de exercer o processo de (d) difusão do conhecimento. Tal processo cognitivo gera, por conseguinte, uma melhor compreensão dos aspectos sociais, ambientais e econômicos, fomentando a busca pela (e) sustentabilidade, tanto das pessoas como das organizações, que por sua parte, buscam alternativas criativas, encontrando respaldo no (f) empreendedorismo, com o objetivo de encontrar soluções para os mais diversos problemas contemporâneos.

Nesse sentido, o bom desempenho profissional poderá trazer às organizações benefícios, como: incremento da capacidade produtiva, aumento da lucratividade, melhoria e modernização de processos e modelos de gestão, e maior visibilidade e alcance de seus produtos e/ou serviços.

Tais benefícios relacionam-se à melhoria na competitividade e a processos de inovação. Diante disso, é pertinente conceber a Administração como a arte de organizar, planejar, dirigir e controlar os meios de operação e produção, públicos ou privados, com o objetivo de promover o desenvolvimento, no âmbito social, político, econômico e empresarial. Dentro dessa perspectiva, o gestor é o responsável pela potencialização/otimização dos recursos disponíveis, de modo a direcioná-los de maneira viável.

2.1. No caso de Alteração ou Atualização Curricular

As Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT pretendem com esta atualização curricular, no atendimento à Resolução CNE/CES No 07/2018, eleger disciplinas que operacionalizem a extensão, sendo elas: a) Gestão Ambiental e Responsabilidade Social; b) Economia II; c) Empreendedorismo; d) Gestão de Serviços; e) Tópicos Especiais e f) Jogos de Empresas, que totalizam 360 horas (12 % da carga horária total). Com essa alteração haverá o atendimento, por parte da IES, da demanda da comunidade regional, além de atender às estratégias institucionais previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Ao mesmo tempo, cabe destacar ainda a proximidade da proposição da reconfiguração da grade do Curso de Administração ao atendimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), a partir do estabelecimento das novas competências profissionais exigidas ao profissional de Administração no atual contexto.

2.1.1 Indicação das alterações, com justificativas (de forma objetiva)

A oferta de alteração no currículo do Curso de Administração se justifica pela necessidade de formação continuada para os profissionais que buscam aperfeiçoamento nas questões referentes à gestão de empresas e no atendimento à legislação vigente. Esta formação continuada tem como objetivo o aprimoramento da qualidade dos recursos humanos que estão à disposição da sociedade e das organizações. A formação superior é demandada por estes profissionais em decorrência das exigências do mercado e da competitividade, onde as habilidades gerenciais precisam ser desenvolvidas nas pessoas para o eficaz planejamento e gestão das organizações.

Espera-se que os alunos do curso de Administração contribuam significativamente para o desenvolvimento da sua comunidade, atuando de forma a maximizar os

recursos organizacionais, empregando da maneira mais eficaz estes recursos e esforços visando a o desenvolvimento econômico e social.

Ao mesmo tempo, entende-se que a FACCAT se insere em uma região promissora, com alto potencial de crescimento, e que demandará qualificação profissional da comunidade para atuar em todos os setores geradores de economia, além da necessidade de formação humana para as relações interpessoais.

Desta maneira é possível observar a relevante contribuição que o campus pode promover para esta região, pois seus cursos são voltados para o setor agropecuário, industrial e da prestação de serviços. Também é evidente que o setor da Indústria e Comércio é historicamente muito pujante neste município, considerado um polo microrregional por sua localização estratégica.

2.1.2 Determinação legal

O Curso de Graduação em Administração possui como determinação legal:

- Autorização em atendimento à Resolução UNISINOS Nº 01, de 19/12/1969.
- Reconhecimento pelo Decreto nº 80.649, de 01/11/1977, constante no D.O.U. nº 209, de 03/11/1977, Seção 1, p. 14.781.
- Renovação de reconhecimento pela Portaria SERES nº 208, de 25/06/2020, constante no D.O.U. nº 128, de 07/07/2020, Seção 1, p. 82.

2.1.3 Necessidades institucionais

Em um contexto, no qual a atividade laboral mostra-se cada vez mais abstrata, intelectualizada, autônoma, coletiva, colaborativa e complexa. É fundamental, portanto, formar profissionais que saibam atuar frente às questões inerentes a esse

contexto, certamente mais complexo do que as práticas de um mercado que, até poucos anos atrás, era predominantemente doméstico.

Todos os aspectos anteriormente apresentados justificam a necessidade de existência de profissionais capazes de atuar nos mais diversos modelos de gestão empresarial, cuja formação seja pautada por premissas relacionadas ao empreendedorismo, à ética, à responsabilidade socioambiental e à aprendizagem contínua. De forma a reunir competências capazes de atender aos contínuos desafios que o mundo contemporâneo reserva.

Neste contexto estão inseridas as Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, cujo compromisso de contribuir, através da promoção da excelência no ensino, na extensão e na pesquisa, para o desenvolvimento de seres humanos cidadãos conscientes de sua inserção e responsabilidade social, pode suprir tal demanda.

A área de atuação das Faculdades Integradas de Taquara concentra-se nos municípios de Taquara, Parobé, Nova Hartz, Igrejinha, Três Coroas, Canela, Gramado, São Francisco de Paula, Jaquirana, Riozinho, Rolante, Santo Antônio da Patrulha, Sapiranga, Araricá, Campo Bom, Cambará do Sul, Gravataí, Novo Hamburgo, Morro Reuter, Presidente Lucena, Lindolfo Collor e Santa Maria do Herval. Em nível de graduação, a Instituição atende a comunidade com a formação de profissionais nas áreas da Educação, com licenciaturas em Pedagogia, Letras, História e Matemática; da Administração, com sua linha de formação em Administração Geral; das Ciências Contábeis; da Engenharia de Produção; da Comunicação Social e suas habilitações Publicidade e Propaganda e Relações Públicas; dos Sistemas de Informação; e da Psicologia; das Ciências Jurídicas; do Design; da Enfermagem; da Fisioterapia e dos Jogos Digitais, além dos cursos tecnológicos como a Gestão Comercial, Sistemas para a Internet e Gestão da Qualidade.

Há, através da oferta de atividades extraclasse e estágio a interação com organizações particulares e públicas, para que o acadêmico se integre à realidade nos diversos campos do conhecimento humano. Bem como, a atuação como elemento propulsor de inovações oriundas da instituição para a organização em que se realizam tais propostas.

Realiza-se também o constante feedback dos egressos dos diversos cursos das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, através da pesquisa dirigida a estes, de forma a qualificar cada vez mais o ensino ministrado, atendendo tanto às necessidades mercadológicas, quanto da comunidade e acadêmicas. Por outro lado, existem incentivos institucionais para retorno do profissional à instituição, visando a sua atualização através de cursos de pós-graduação, extensão, simpósios, fóruns, seminários, palestras, etc., e também, para compartilhar suas experiências profissionais aos estudantes.

As Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, desde a criação de seus primeiros cursos, sempre focaram sua vocação social, visto que além do ensino formal, constituíram progressivamente setores, inicialmente chamados de Centros, que pudessem ir ao encontro dos anseios e necessidades da comunidade regional, nas mais diversas atividades e áreas do conhecimento humano. Esses núcleos são formas estruturais ao papel comunitário da instituição mediante a realização de cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional, a concretização de projetos artístico-culturais, de formação de consciência ecológica, de democratização do domínio da informática, de apoio à educação básica através de cursos e assessoria pedagógica às escolas, de pesquisa da realidade e das necessidades nas áreas social, econômica e educacional, especialmente no aspecto de formação e qualificação profissional dos recursos humanos das organizações.

Portanto, o objetivo principal das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT é ampliar cada vez mais suas atividades em consonância com a região para uma repercussão positiva em todos os setores. Não apenas formando novos profissionais de nível superior, mas, também, interagindo com todos os segmentos para o desenvolvimento regional e participando ativamente na vida do cidadão. Nesse sentido, seus princípios institucionais de qualidade, formação integral, regionalização, democratização, sustentabilidade e empreendedorismo são fundamentais para o alcance deste objetivo.

O primeiro princípio se refere ao aperfeiçoamento contínuo das práticas e dos processos de ensino e institucionais, evidenciado nas atividades de ensino, extensão, pesquisa e gestão. O segundo princípio trata do compromisso com o ser humano e

seu processo formativo, no exercício dos valores morais e da ética. Estamos, ainda, comprometidos com o desenvolvimento regional em alinhamento à vocação comunitária. A democratização se faz presente para viabilizar o acesso ao ensino superior. O princípio da sustentabilidade norteia as práticas e processos de gestão, de ensino, de extensão e de pesquisa, considerando os aspectos ambientais, patrimoniais, humanos e econômico-financeiros. Por fim, o empreendedorismo é expresso nas atividades de ensino, de extensão, de pesquisa e de gestão, nas quais desenvolve-se a postura pró-ativa, crítica, autônoma, reflexiva e responsável, para inovar e empreender na busca de soluções assertivas.

2.2 Elaboração

As organizações necessitam desenvolver conhecimento sobre sua conjuntura regional, nacional e internacional para conseguir ter uma performance adequada aos desafios que lhe são impostos. Neste viés, a estratégia do curso de Administração está alinhado à trajetória da FACCAT, que ao longo de sua história acompanhou o crescimento da cidade de Taquara.

Atualmente, a cidade é reconhecida como polo da região do Vale do Paranhana por sua situação geográfica privilegiada, pela sua importância no desenvolvimento econômico e social e, principalmente, pelo papel desempenhado na formação de recursos humanos pelas Faculdades Integradas de Taquara.

2.2.1 Mencionar a análise das demandas regionais

Atenta ao contexto exposto, as Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, liderou, entre várias iniciativas, a criação do Conselho Regional de Desenvolvimento do Paranhana e Encosta da Serra - COREDE, que foi instalado, em Taquara, em 1993, sendo reconhecido pela Lei Estadual 10.283/94.

O objetivo dos COREDES é o desenvolvimento integrado das diversas regiões do Estado, através do apoio das prefeituras que os integram e da comunidade civil e empresarial. Tendo como missão promover o desenvolvimento regional com crescimento econômico, justiça social e preservação ambiental, mediante a formação e capacitação do cidadão, desenvolvendo processos de governança regional e a articulação dos setores público e privado.

Integram, atualmente, o COREDE Paranhana e Encosta da Serra os seguintes municípios: Taquara, Parobé, Igrejinha, Três Coroas, Riozinho, Rolante, Morro Reuter, Presidente Lucena, Lindolfo Collor e Santa Maria do Herval.

As Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT disponibilizam ao COREDE a infraestrutura física e recursos humanos e materiais para o seu funcionamento, com o objetivo de proporcionar o desenvolvimento integrado dos diversos municípios da região.

De acordo com dados de 2020 da Fundação de Economia e Estatística - FEE, o COREDE Paranhana-Encosta da Serra conta com uma área de 1.713,3 km², com população total de 227.603 habitantes, e densidade demográfica de 132,8 hab/km². Cumpre destacar que o perfil socioeconômico apresenta a caracterização socioeconômica dos COREDES existentes até 2013. Sendo que a partir do ano de 1999 o PIB per capita foi calculado com as estimativas populacionais do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, visando a compatibilização do PIB per capita dos municípios com o do Estado.

A seguir, são apresentadas informações socioeconômicas dos municípios integrantes do COREDE Paranhana e Encosta da Serra, bem como informações socioeconômicas dos outros municípios que fazem parte da área de abrangência das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT.

Quadro 1 - Informações socioeconômicas dos municípios integrantes do COREDE Paranhana e Encosta da Serra e demais municípios de atuação da FACCAT

Município	<i>População (pessoas)*</i>	<i>PIB per capita (R\$)**</i>
Igrejinha	37.754	52.771,02
Lindolfo Collor	6.193	51.976,11

Morro Reuter	6.570	32.825,74
Parabé	59.419	23.180,55
Presidente Lucena	2.972	56.999,61
Riozinho	4.698	27.982,83
Rolante	21.591	30.611,38
Santa Maria do Herval	6.382	32.726,17
Taquara	57.740	24.898,78
Três Coroas	28.948	31.690,01
Araricá	5.840	33.932,70
Campo Bom	69.981	48.004,71
Canela	45.957	27.914,98
Gramado	36.864	62.317,96
Jaquirana	3.611	18.836,69
Nova Hartz	22.147	31.759,49
Santo Antônio da Patrulha	43.397	33.598,69
São Francisco de Paula	21.871	33.374,47
Sapiranga	80.514	42.829,26
* Ano base - 2021		
** Ano base - 2019		

Fonte: baseado em dados IBGE 2019-2021.

Ao fim desta contextualização, observa-se que seja no contexto público, industrial, comercial, de serviços, ou terceiro setor, a atuação de um profissional da administração constitui-se em diferencial para organizações de sucesso. Daí a relevância e premência de profissionais de Administração formados pela FACCAT estarem aptos a atuar nos mais variados modelos de gestão empresarial.

3 CONCEPÇÃO DO CURSO

A capacidade de solucionar problemas e adequação aos espaços a serem ocupados pelo Bacharel em Administração formado pelas Faculdades Integradas de Taquara -

FACCAT deve ir além do âmbito profissional, englobando as situações onde possam ser aplicados, também, os saberes do profissional, enquanto cidadão. Trata-se de uma ação pedagógica que busca formar, além do profissional, o cidadão proativo que, assimilando e compreendendo a aplicação dos saberes teóricos à prática profissional, poderá contribuir aos processos de transformação à melhoria do bem-estar social.

O exposto é corroborado por Demo (2004), ao indicar a necessidade de conduzir o discente à consciência de que para se chegar a ser um cidadão com real autonomia, demanda-se condições argumentativas, escuta crítica, responsividade inteligente e elegante. Mostrando-se consciente de que o ser é mais importante do que o parecer, base sobre a qual a ação, a prática e o exemplo são poderosas ferramentas de mudança.

O Curso de Administração das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, mostra-se comprometido com o fortalecimento das potencialidades e a superação dos desafios presentes em suas regiões de atuação. Levando em conta a viabilidade de ações econômicas, sociais e ambientais ante aos seus princípios institucionais, devidamente articulados com os atores locais. Isto é, compromisso com a formação integral do ser humano, qualidade, regionalização, democratização, sustentabilidade e empreendedorismo.

A concepção do curso está alicerçada no objetivo do curso e perfil do egresso das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, de forma a prover ao mercado profissionais capazes de atuar, planejar e gerir organizações públicas, privadas e sem fins lucrativos, em seus diferentes níveis organizacionais sejam estes estratégicos, táticos ou operacionais. No Curso de bacharelado em Administração o domínio do conhecimento é condição indispensável, mas não suficiente, pois o que dará maior sentido e qualidade ao egresso do curso é o aprender a lidar criativamente com o conhecimento, buscando o seu avanço.

Para tanto, a concepção do curso expressa em seus objetivos e estrutura curricular, a busca pela integração dos quatro modos de aprendizagem fundamentais recomendados pela UNESCO, que proporcionam ao aluno bases sólidas e que o conduzam a um crescimento contínuo em seu aprendizado no ensino superior. Esses quatro modos de aprendizagem são:

- Aprender a aprender: refere-se ao gosto pelo aprendizado contínuo decorrentes das relações entre o conhecimento teórico e técnico, ao conduzir o aluno à compreensão da necessidade ao aprimoramento profissional, intelectual e pessoal. Desta forma verifica-se que o aprender a aprender é condição necessária e fundamental para que o profissional possa assimilar as constantes alterações e melhorias nos modos de gestão das organizações.

- Aprender a fazer: refere-se a capacidade de associar conhecimentos teóricos e técnicos no desempenho profissional e no exercício da cidadania.

- Aprender a conviver e a resolver problemas: refere-se ao trabalho em equipe, sendo uma necessidade para os egressos do curso; desta forma, o aluno poderá desenvolver a capacidade de conviver e respeitar diferenças, bem como a aplicação dos conhecimentos adquiridos previamente a situações novas e não familiares.

- Aprender a ser: refere-se a postura ética é fundamental para a atuação no mercado de trabalho, onde o profissional deve assumir seus valores e defender o bem comum em todos os sentidos.

Deste modo, espera-se formar um profissional apto para atuar como um gestor no âmbito público, privado e/ou no terceiro setor, valendo-se da postura empreendedora na busca por soluções inovadoras, criativas e estratégicas para a gestão das organizações, em prol de sua sustentabilidade, do bem-estar coletivo e da transformação social.

Como forma de complementação à formação do futuro Administrador, são oferecidas atividades durante o período de vivência acadêmica, tais como: palestras, oficinas, atividades de extensão universitária, mostra de iniciação científica, visitas técnicas, orientação acadêmica e profissional, casos empresariais, entre outras atividades que visem ao aperfeiçoamento e a atualização constante dos acadêmicos do curso de Administração.

4 OBJETIVOS DO CURSO

A seguir são apresentados os objetivos (geral e específicos) do Curso de Bacharel em Administração, que estão em consonância com os princípios expostos no Projeto Pedagógico Institucional da Faccat.

4.1 Objetivo geral

Geral: Contribuir na formação de administradores competentes por meio da construção e análise crítica acerca do conjunto de conhecimentos e ferramentas que estimulem o desenvolvimento de competências, assegurando, assim, níveis de competitividade frente às transformações do mundo contemporâneo e voltado ao desenvolvimento da própria organização.

4.2 Objetivos específicos

§ Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.

§ Propiciar, principalmente, o desenvolvimento das seguintes capacidades: planejar e organizar, agir com justiça, responsabilidade social e ética, adaptar e inovar, empreender novos negócios, liderar, negociar, trabalhar em equipe, comunicar, gerenciar recursos escassos e valiosos, raciocinar logicamente.

§ Propiciar a adoção de uma atitude pessoal de autocrítica permanente frente aos novos modelos de gestão e de organização.

§ Despertar junto aos participantes o papel estratégico da Administração na definição de projetos para os mais diferentes tipos de organização (públicas, indústria, comércio, serviços e terceiro setor).

§ Desenvolver o espírito investigativo através da formação técnico-científica, dialogando com a comunidade em clima de harmonia, proporcionando novas manifestações de cooperação e solidariedade.

§ Capacitar os graduandos para gerir organizações contemporâneas, de forma eficiente (maximizando a utilização dos recursos disponíveis), eficaz (maximizando os resultados planejados de modo contínuo e sistêmico), efetiva (levando em consideração sua responsabilidade ética, social, cultural e ambiental) e autorrealizável (promovendo bem-estar pessoal, profissional e social).

§ Despertar a importância da formação humanística para a relação do graduado com a sociedade em que este se encontra inserido.

§ Fomentar a compreensão dos direitos e deveres do homem, desenvolver a sadia personalidade do educando, fazendo-o participar ativamente nos empreendimentos do bem comum.

5 PERFIL DO EGRESSO

O curso de Administração busca formar um profissional qualificado ao assessoramento de organizações por meio da gestão ágil e inventiva. O egresso desse curso deve demonstrar as competências e habilidades descritas a seguir.

5.1 Competências - Transversais e Profissionais

Apoiada na missão institucional, nos princípios institucionais e no perfil do egresso, a Faccat trabalha com três competências transversais (CT), norteadoras para todos os cursos e atividades da Instituição:

1. Construir e articular o conhecimento:

Tal competência compreende, essencialmente, uma atuação interdisciplinar e extensionista dos profissionais formados pela instituição. Além disso, por meio da pesquisa, os alunos romperão com a dicotomia entre teoria e prática, a fim de articular conhecimentos científicos e tecnológicos, reforçando o compromisso com as realidades regional e global. Entende-se, ainda, que a competência de construir o conhecimento é estimulada por um comportamento flexível e cooperativo no processo de aprendizagem e formação continuada, além da busca pela eficiência e eficácia nas formas de se comunicar e de se expressar.

2. Exercer a cidadania:

Dentro da premissa da formação integral do ser humano, a competência do exercício da cidadania compreende o exercício do diálogo construtivo, permeado por, uma atuação crítica e ética por parte dos acadêmicos da Faccat, amparada na promoção de práticas democráticas que respeitem os direitos humanos, compreendam e

valorizem a diversidade em todas suas facetas e reforcem os princípios da equidade, da reciprocidade, da empatia e da acessibilidade. Soma-se, também, o estímulo e valorização de atitudes socialmente responsáveis, sustentáveis e resilientes.

3. Atuar de forma criativa, inovadora e estratégica:

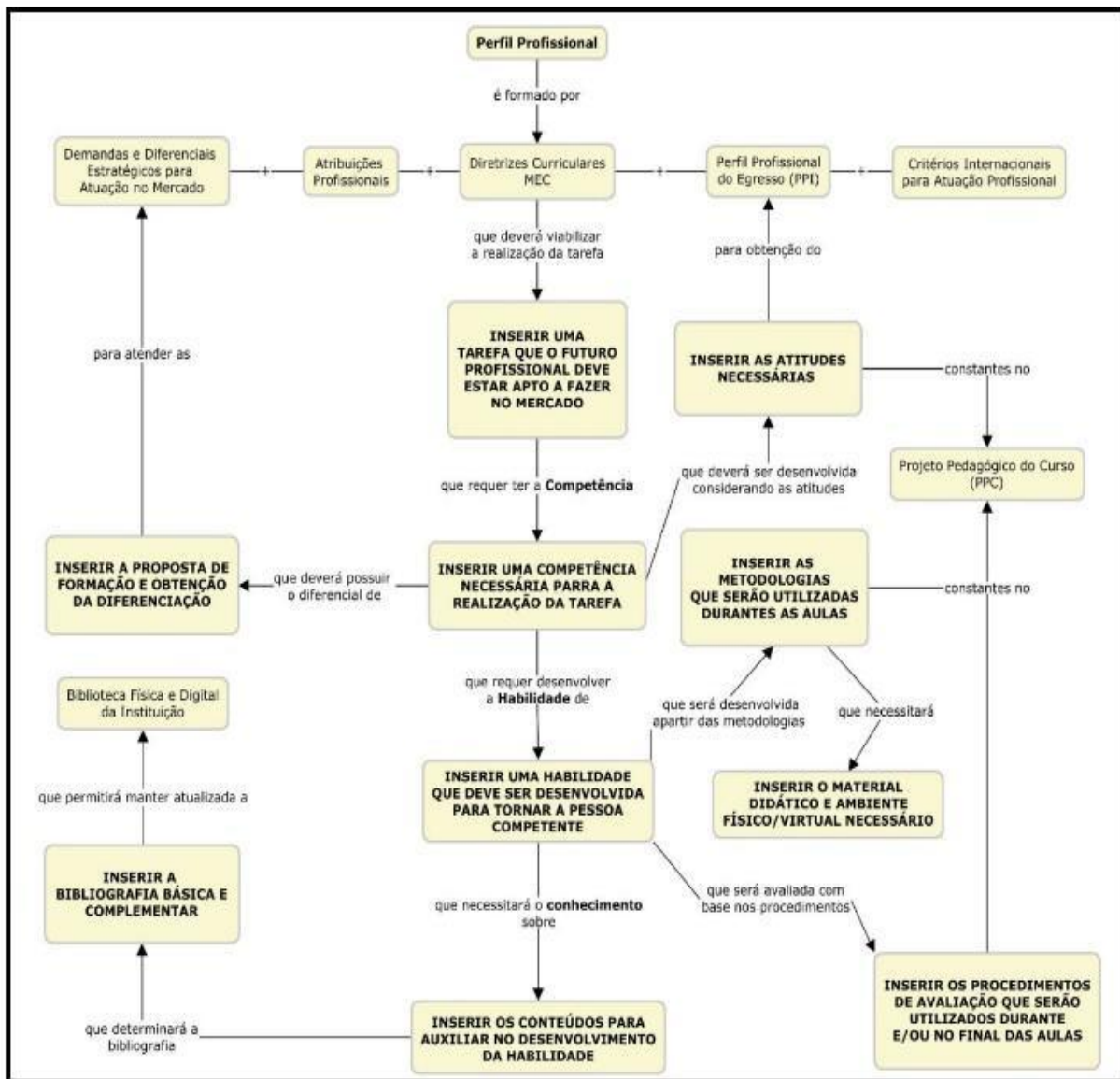
Nessa competência, entende-se a habilidade dos acadêmicos e egressos em serem proativos e empreendedores em relação às realidades profissionais e sociais, a fim de assumirem iniciativas responsáveis no processo de tomada de decisão. Para isso, compreende-se que a visão sistêmica e a liderança são pressupostos essenciais para esse processo. Finalmente, o perfil empreendedor para novas práticas ou novos negócios e a inovação nas conexões entre áreas do conhecimento, na constância dos questionamentos e nos exercícios de observar e experimentar, completam a competência de atuar de forma criativa, inovadora e estratégica.

Faz-se necessário refletir sobre o Perfil Profissional, considerando especialmente “quais são as atribuições profissionais dos egressos?”. Acredita-se que, a partir desta reflexão, será possível estruturar as competências, suas habilidades, atitudes e conhecimentos. De acordo com Jung e Dörr (2017):

[...] uma tarefa que poderá ser realizada no mercado de acordo, em especial, com as atribuições profissionais. Na sequência, insere uma competência indispensável à

realização desta tarefa. Depois pensa em uma habilidade que deve ser desenvolvida para tornar competente o indivíduo à realização desta tarefa. Posteriormente relaciona os conteúdos necessários ao desenvolvimento desta habilidade. Com base na habilidade proposta estabelece as metodologias para aprendizagem e os processos de avaliação que serão utilizados (JUNG e DÖRR, p. 10. 2017).

Para a elaboração das Competências Profissionais, indica-se partir do Perfil Profissional. As Competências estão referendadas no PPI e, para organizá-las, orienta-se consultar a bibliografia indicada e considerar o “Mapa conceitual do Método desenvolvido destinado a exercitar a aplicação” (JUNG e DÖRR, 2017).



Descrever, além das Competências Profissionais, para cada uma, os Conhecimentos, as Habilidades e as Atitudes envolvidas.

Quadro de Competências

Quadro de competências e habilidades do egresso do curso de Administração

Competências Profissionais	Habilidades
I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso.	HA 1 - Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.
II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira).	HA 2 - Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.

<p>III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes.</p>	<p>HA 3 - Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.</p>
<p>IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população.</p>	<p>HA 4 - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.</p>
<p>V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução.</p>	<p>HA 5 - Planejar e desenvolver/implementar ações pertinentes ao seu campo de atuação profissional, em consonância com as necessidades/demandas/potencialidades regionais, nacionais e mundiais.</p>

<p>VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado.</p>	<p>HA 6 - Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.</p>
<p>VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos</p>	<p>HA 7 - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.</p>
<p>VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas.</p>	<p>HA 8 - Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais.</p>
<p>IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.</p>	<p>HA 9 - Saber analisar os procedimentos de cada modal, suas formas de contrato, riscos comerciais, políticas e extraordinários, canais de distribuição, custos operacionais, terceirização e parcerias logísticas.</p>
	<p>HA 10 - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.</p>

Fonte: autores (2022).

6 PROPOSTA METODOLÓGICA DO CURSO

O processo de ensino não pode ser considerado como um simples instrumento de estruturação pedagógica. Na realidade, este deve propiciar ao educando uma forma significativa de construção e de assimilação crítica do conhecimento representado, nas instituições educacionais por seus componentes curriculares.

Tendo presente os referenciais do PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional e do PPI – Projeto Pedagógico Institucional, os quais são a sustentação para a construção do presente Projeto Pedagógico, com destaque à caracterização e delimitação do perfil do egresso, dos objetivos e da estrutura curricular do mesmo.

O caminho metodológico do processo formativo das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT compreende o processo pedagógico coerente à missão institucional, tendo como base os princípios institucionais, o fazer acadêmico, pedagógico e administrativo decorrentes das políticas de ensino, de extensão, de pesquisa e de gestão.

Bem como, a observância de temas transversais como a Responsabilidade Social, Inovação e Empreendedorismo. Tal caminho também contempla aspectos relativos à Metodologia Ativa, Conhecimento em rede, Flexibilização, Teoria e prática, Interdisciplinaridade, Competências e Avaliação formativa. Onde, observa-se que a instituição visa o desenvolvimento de competências articuladas ao conhecimento em rede, e à relação teoria/prática como aspectos indissociáveis, adotando a flexibilização e a interdisciplinaridade através de aplicação de metodologias ativas, ao mediar a avaliação formativa.

Primando assim, pela construção de uma proposta pedagógica que reflita a realidade local, sem desconsiderar as especificidades globais. O processo formativo coerente a este contexto, necessita ser compreendido, percebido e operacionalizado a nível global em suas culturas, meio ambiente, interdependência, conflitos e sucessivos processos de mudanças.

Torna-se possível, assim, traçar princípios norteadores à uma concepção metodológica que possa atuar como parâmetro estratégico ao desenvolvimento dos componentes curriculares do curso de Administração. Cumpre destacar a necessidade de observância aos princípios pedagógicos, como a interdisciplinaridade horizontal e vertical e a flexibilidade como a busca permanente inovação do curso.

Para tanto, é preciso que o Curso contemple a abordagem de diferentes vertentes teóricas, temáticas e situações-problema, de maneira integrada e de tal modo que os conhecimentos disponíveis a respeito dos avanços da ciência e da tecnologia sirvam de elementos para a análise e compreensão da realidade e a consequente intervenção nesta, sendo assim garantida a articulação entre as dimensões da teoria e prática. Para tanto, é preciso que o Curso contemple a abordagem de diferentes vertentes teóricas, temáticas e situações-problema, de maneira integrada e de tal modo que os conhecimentos disponíveis a respeito dos avanços da ciência e da tecnologia sirvam de elementos para a análise e compreensão da realidade e a consequente intervenção nesta, sendo assim garantida a articulação entre as dimensões da teoria e prática. Deste modo, especificamente, o percurso formativo do bacharel em Administração da FACCAT é estabelecido por meio de um conjunto de disciplinas de conteúdos de formação inter/trans/multidisciplinares empreendedora, administrativas, básica e quantitativa

6.1 Modalidades de Ensino

Mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto.

Para a Faccat, o conceito de presencialidade no tempo e no espaço pode abranger:

- a) Presencial (**Geográfico**): mesmo tempo e mesmo espaço físico;
- b) Presencial on-line (**Faccat ON**): ao mesmo tempo e espaço distinto (síncrono remoto).

6.2 Modelos de Aplicação

A presente proposta considera dois modelos de aplicação: o modelo presencial, partindo da premissa de presencialidade (física e síncrona), e o modelo híbrido o qual conjuga o presencial físico, o presencial síncrono e o assíncrono.

6.2.1 Modelo de Ensino Presencial

O Modelo de Ensino Presencial (Geográfico) é o que sempre foi praticado na Faccat e que com sua expertise e competência vem, paulatinamente, sendo aprimorado e aperfeiçoado, razão pela qual se destaca regionalmente no ensino presencial.



6.2.2 Modelo de Ensino Híbrido

De acordo com a Resolução CSAA Nº 08/2021, entende-se a Ensino Híbrido como um processo metodológico de ensino, mediado ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação, que se caracteriza como metodologia pedagógica flexível, ativa e inovadora.

A Ensino Híbrido deve orientar a atividade docente com o objetivo de estimular a autonomia, o protagonismo, o engajamento do estudante, a interação entre estudantes e entre estes e docentes, integrando atividades presenciais e não

presenciais, com alternância em diferentes tempos e espaços.

Ressalta-se que a Ensino Híbrida não se confunde com a estrutura de cursos ofertados na modalidade de Educação a Distância (EaD). Deste modo, a Ensino Híbrida deve diversificar e ampliar as possibilidades de organização curricular e as práticas pedagógicas, as quais ressignificam, temporal e espacialmente, percursos formativos diferenciados e dinâmicas das relações e mediações referentes às aprendizagens discentes.

Assim, a Faccat assume uma aprendizagem ampla e flexível, de modo a desenvolver as competências e não se restringir a atividades de ensino centradas em aulas ou horas-aula, mas proporcionar a estudantes e docentes interações múltiplas vinculadas a estudos de caso, leituras e aprofundamentos teóricos, atividades redacionais, orientação em pesquisas temáticas e disciplinares, desenvolvimento de extensão curricular, organização de grupos de estudo e seminários, práticas laboratoriais, vivenciais e remotas, entre outras, que envolvam inclusive a cooperação com instituições nacionais e internacionais.

A proposta metodológica parte de dois eixos: o primeiro relacionado à dimensão do espaço (presencial ou virtual) e o segundo à dimensão do tempo (síncrono ou assíncrono), adotando-se quatro quadrantes de possibilidades didático-pedagógicas:

- I. atividades presenciais síncronas (PS), com a presença docente;
- II. atividades virtuais síncronas (VS), com a presença docente;
- III. atividades presenciais assíncronas (PA), com a orientação docente; e
- IV. atividades virtuais assíncronas (VA), com a orientação docente.

Para a Faccat, o conceito de presencialidade no tempo e no espaço poderá abranger os 4 Quadrantes Híbridos¹ (NISKIER, 2021):

Quadrantes da educação híbrida: proposta de modelo

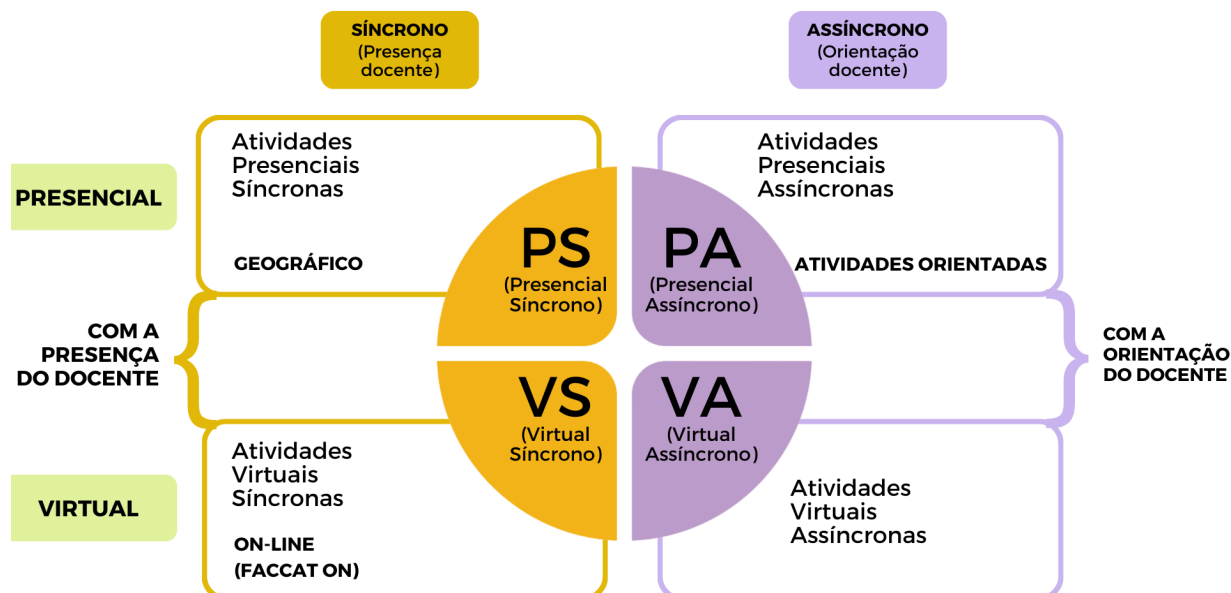


Fonte: NISKIER, 2021, p. 49

Observe no diagrama a seguir:

Quadrantes Híbridos - FACCAT

¹ Disponível em <https://abmes.org.br/arquivos/publicacoes/QuadrantesHibridosWEB.pdf>



Fonte: Adaptado de NISKIER, 2021, p. 49, pela Vice-Direção de Graduação (2022).

Detalhando os quadrantes híbridos:

- I - Presencial Síncrono (PS)** - salas de aula convencionais ou aulas presenciais em laboratórios e outros espaços, onde há a presença simultânea do professor e dos acadêmicos;
- II - Virtual Síncrono (VS)** - aulas on-line (remotas) com interação docente e discente, de forma simultânea, com a presença física em espaços distintos, realizadas mediante utilização de Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDIC's);
- III - Presencial Assíncrono (PA)** - atividades orientadas ou atividades práticas supervisionadas, exceto as práticas profissionais, realizadas pelos estudantes

em momentos à sua escolha como, por exemplo, as práticas em laboratório e as salas de estudo das bibliotecas, ou mesmo o trabalho em campo, feito dentro do próprio ritmo do aluno, sob a orientação docente;

IV - Virtual Assíncrono (VA) - permite que o acadêmico acesse os materiais disponíveis e realize atividades, por meio de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA), possibilitando a interação com o docente e demais estudantes mediado pelas TDIC's.

Nesse aspecto, os cursos de graduação terão autonomia para, a partir das normativas institucionais e das discussões e proposições dos NDE's e dos Colegiados de Curso, elaborarem suas propostas no Modelo Híbrido, associando as diferentes possibilidades, desde que o processo pedagógico assim o recomendar e prever.



Fonte: NISKIER, 2021, p. 49

Além disso, a curricularização da Extensão vai perpassar todo o Modelo de Aplicação Híbrido, por meio de diferentes atividades presenciais, propostas, projetos e ações orientadas e/ou supervisionadas pelo Professor, atendendo às normativas externas e internas.

Durante o período de excepcionalidade, devido à Covid-19, a experiência vivenciada pelos acadêmicos e docentes das Faculdades Integradas de Taquara proporcionou aprendizagens que possibilitaram vislumbrar, com êxito, o uso das Tecnologias da Informação e da Comunicação - TIC's, no processo de ensinagem.

A incorporação das tecnologias aliada às metodologias ativas e ao princípio da qualidade que norteia as ações acadêmicas e que, a partir das avaliações institucionais realizadas, contribuíram de maneira significativa para a construção de novas possibilidades.

Acrescenta-se que, após o momento de excepcionalidade provocado pela pandemia do novo coronavírus, todos os componentes curriculares têm um percentual de presencialidade geográfica e respeitam as normas institucionais definidas na Resolução CSAA Nº 08/2021.

- Os NDEs deverão identificar os componentes curriculares que podem ser trabalhados no formato híbrido, no quadro “Detalhamento dos Componentes Curriculares”, e indicarão o percentual máximo no campo “Especificidades”, do ementário, apenas daqueles componentes que terão um limite menor de atividades assíncronas e presenciais síncronas do que o determinado pela instituição.

6.3 Articulação com a Extensão e Pós-Graduação

A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão é muito mais do que um princípio constitucional revela-se como um permanente desafio no cotidiano das instituições de ensino superior brasileiras.

A integração entre a IES e as comunidades acaba sendo desvalorizada em virtude da tendência em se valorizar a produtividade acadêmica.

Costa (2018) diz que os desafios para a inserção e permanência de ações extensionistas na comunidade estão ligados a fatores como: temporalidades, institucionalidades, financiamento, negociações e interesses de distintos atores envolvidos.

A articulação entre pesquisa, ensino e extensão nas IES caminha passo a passo com as dificuldades de se efetivar o princípio da indissociabilidade, portanto, uma maneira para transformar esse cenário é observar atentamente os diversos desafios do cotidiano. Em outras palavras, deverá servir como instrumento de inserção social aproximando cada vez mais a academia das comunidades e instituições adjacentes.

Não podemos esquecer que a articulação entre cada um dos pilares rege a missão e o dever das universidades no Brasil. Nesse sentido, a extensão universitária articulada com a pesquisa e pós-graduação irá permitir uma maior aproximação das Faculdades Integradas de Taquara – FACCAT com a sua comunidade, permitindo uma educação de qualidade.

6.4 Atendimento às Pessoas com Deficiências e Acessibilidade

A Faccat considera importante incluir as ações para atendimento das pessoas com deficiência no âmbito das políticas de inclusão social. A iniciativa está em consonância com a Constituição Federal (artigo 208, III), com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96), com o Plano Nacional de Educação (Lei 13.005, de 25 de junho de 2014), com as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial, a Lei nº 10.098 de 19/12/2000, com o Estatuto da Pessoa com Deficiência Lei nº 13.146/2015, com a Portaria MEC 2.678, de 24 de setembro de 2002 - Braille para a Língua Portuguesa, e Decreto 6.949, de 25 de agosto de 2009 e o Decreto nº 7.611/2011.

Desse modo, seus artigos estabelecem normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiências ou com mobilidade reduzida.

Alinhada aos referenciais legais e visando atender às políticas institucionais descritas no Plano de Desenvolvimento Institucional – (PDI), no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), a FACCAT buscou descrever o Programa de Acessibilidade e Inclusão (FACCAT), que norteia e projeta o Plano de garantia à acessibilidade e inclusão. Esse programa está, portanto, de acordo com as disposições dos Referenciais que propõem um entendimento de acessibilidade que vai além da acessibilidade física. “Esta concepção pressupõe a articulação dos princípios e dos valores que estão subjacentes à formulação das políticas e das práticas institucionais no âmbito pedagógico e da gestão” (MEC, p.5, 2013).

Nesse Programa, o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), órgão institucional com objetivo de assessorar professores, acadêmicos e colaboradores, em prol da aprendizagem e do conhecimento, será o executor do Atendimento

Educativo Especializado (AEE), conforme o Art. 2º, inciso V do Regulamento do NAP.

Além disso, foi instituído o Comitê de Acessibilidade da Faccat, com representatividade das diferentes áreas da Instituição, que centraliza e orienta as ações de inclusão voltadas ao acesso, à permanência e à participação das pessoas com deficiência nas atividades desenvolvidas pela Instituição. Ele também opina e sugere ações que eliminem barreiras e promovam a acessibilidade arquitetônica, atitudinal, pedagógica, instrumental, digital e nas comunicações.

7 ESTRUTURA CURRICULAR

A proposta curricular do Curso de Bacharelado em Administração considera os desafios da educação superior ante às intensas transformações sociais contemporâneas, reafirmando, assim, seu compromisso para com a promoção do conhecimento e do saber.

Ao se ter por base as Diretrizes Curriculares Nacionais esta estrutura curricular atualizada, necessária a partir da RESOLUÇÃO CSAA 8/2021 (Hibridização) e da CSAA No 7/2021 (Curriculização da Extensão), apresentada a seguir, foi construída a partir da concepção do eixo de formação proposto.

Na presente matriz de formação curricular levou-se em consideração uma sequência lógica dos componentes curriculares dentro de cada semestre letivo, bem como de semestre para semestre, atendendo, paulatinamente, às demandas do processo formativo do currículo por competências.

De forma que a matriz curricular busca preparar o discente de Administração para o mercado de trabalho, incentivando sua capacidade empreendedora e permitindo o desenvolvimento de suas competências profissionais gerais e específicas.



7.1 Matriz Curricular

O modelo abaixo é uma versão sintética, que será divulgada aos acadêmicos, e terá o detalhamento no quadro da página 46, “**Quadro: Detalhamento dos Componentes Curriculares**”.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - Bacharelado

- Código da matriz curricular: 29
- Matriz curricular atual, vigente desde 2023/1

- Carga horária mínima de 3000 horas
- Período mínimo para conclusão de 8 semestres

GRUPO 1 - COMPONENTES OBRIGATORIOS

Sequência	Período semestral	Código	Nome	Carga horária	Créditos financeiros	Requisitos	Notas
1	1	1242	Teorias da Administração	60	4	-	-
2	1	1301	Antropologia	60	4	-	-
3	1	1305	Português I	60	4	-	-
4	1	1317	Sociologia	60	4	-	-
5	1	1416	Matemática I	60	4	-	-
6	1	1139	Contabilidade Introdutória	60	4	-	-
7	2	1243	Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	60	4	-	1
8	2	1244	Fundamentos do Processo Administrativo	60	4	1242	-
9	2	1137	Gestão de Custos	60	4	1139	-
10	2	1127	Economia I	60	4	-	-
11	2	1417	Matemática II	60	4	1416	-
12	2	1307	Instituições de Direito Público e Privado	60	4	-	-
13	3	1245	Fundamentos de Marketing	60	4	-	-
14	3	1347	Comportamento Organizacional	60	4	-	-
15	3	1303	Realidade Brasileira e Cidadania	60	4	-	-
16	3	1413	Matemática Financeira	60	4	1416	-
17	3	1128	Economia II	60	4	1127	1
18	3	1418	Estatística Aplicada	60	4	1417	-
19	4	1246	Fundamentos de Gestão de Pessoas	60	4	1347	-
20	4	1217	Empreendedorismo	60	4	-	1
21	4	1130	Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	60	4	1137	-
22	4	1204	Organização, Sistemas e Métodos	60	4	1244	-
23	4	1348	Metodologia da Pesquisa Aplicada	60	4	900h	-
24	4	1213	Administração de Vendas	60	4	-	-
25	5	1419	Tecnologia da Informação Aplicada às Empresas	60	4	-	-
26	5	1337	Filosofia e Ética Profissional	60	4	-	-
27	5	1115	Administração Financeira	60	4	1130	-
28	5	1247	Gestão de Operações e Logística	60	4	1244	-
29	5	1207	Planejamento Estratégico	60	4	1217	-
30	5	1129	Contabilidade Gerencial e Controladoria	60	4	1130	-
31	6	1241	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	4	1244	-
32	6	1248	Gestão da Informação	60	4	1419	-
33	6	1249	Gestão de Serviços	60	4	1200h	1
34	6	1120	Orçamento Empresarial	60	4	1130	-
35	6	1250	Pesquisa Operacional	60	4	1417	-
36	6	1346	Direito Tributário	60	4	1307	-
37	7	-	Horas de Componentes Optativos I - Obrigatórios da Linha de Formação (ver nota)	360	-	L.F. definida	2
38	8	-	Horas de Componentes Optativos II - Obrigatórios da Linha de Formação (ver nota)	180	-	L.F. definida	2
39	8	1254	Tópicos Especiais	60	4	5º semestre	2
40	8	1311	Português II	60	4	5º semestre	-
41	8	1227	Jogos de Empresas	60	4	5º semestre	1
42	-	-	Atividades Complementares	120	-	-	3
				Total:	3000		

GRUPO 2 - COMPONENTES OPTATIVOS DA LINHA DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO GERAL

Sequência	Período semestral	Código	Nome	Carga horária	Créditos financeiros	Requisitos	Notas
43	-	1131	Análise de Investimentos	60	4	5º semestre	-
44	-	1251	Gestão do Potencial e do Desempenho	60	4	5º semestre	-
45	-	1252	Gestão de Organizações Cooperativas	60	4	5º semestre	-
46	-	1253	Elaboração e Gestão de Projetos	60	4	5º semestre	-
47	-	1132	Mercado de Capitais	60	4	5º semestre	-
48	-	1511	Trabalho de Curso I	60	4	2160h e 5º semestre	-
49	-	1512	Trabalho de Curso II	120	6	1511	-
50	-	1220	Marketing Estratégico	60	4	5º semestre	-
				Total:	540		

GRUPO 3 - COMPONENTES OPTATIVOS DA LINHA DE FORMAÇÃO EM MARKETING

Sequência	Período semestral	Código	Nome	Carga horária	Créditos financeiros	Requisitos	Notas
50	-	1220	Marketing Estratégico	60	4	5º semestre	-
64	-	1221	Marketing de Relacionamento	60	4	5º semestre	-
65	-	1223	Pesquisa Mercadológica	60	4	5º semestre	-
66	-	1255	Comportamento do Consumidor e do Comprador Organizacional	60	4	5º semestre	-
67	-	1225	Composto Promocional	60	4	5º semestre	-
68	-	1511	Trabalho de Curso I	60	4	2160h e 5º semestre	-
69	-	1512	Trabalho de Curso II	120	6	1511	-
70	-	1222	Administração e Desenvolvimento de Produtos	60	4	5º semestre	-
				Total:	540		



Faculdades Integradas de Taquara

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.072, de 26/12/74, D.O.U. de 29/12/14, Seção 1, p. 7.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste – FEEIN CNPJ 97.763.593/0001-80.

... continuação

GRUPO 4 - COMPONENTES OPTATIVOS DA LINHA DE FORMAÇÃO EM NEGÓCIOS INTERNACIONAIS

Sequência	Período semestral	Código	Nome	Carga horária	Créditos financeiros	Requisitos	Notas
71	-	1256	Negócios Internacionais	60	4	5º semestre	-
72	-	1138	Relações, Economia e Finanças Internacionais	60	4	5º semestre	-
73	-	1122	Teoria e Prática Cambial	60	4	5º semestre	-
74	-	1257	Logística, Transportes e Seguros	60	4	5º semestre	-
75	-	1349	Legislação Aduaneira e Direito de Navegação	60	4	5º semestre	-
76	-	1511	Trabalho de Curso I	60	4	2160h e 5º semestre	-
77	-	1512	Trabalho de Curso II	120	6	1511	-
78	-	1342	Direito Comercial Internacional	60	4	5º semestre	-
Total:				540			

GRUPO 5 - COMPONENTES EXTRAS

Sequência	Período semestral	Código	Nome	Carga horária	Créditos financeiros	Requisitos	Notas
79	-	1351	Língua Brasileira de Sinais - Libras	60	4	-	-

OBSERVAÇÕES:

- a. Para colar grau, o acadêmico deverá integralizar todos os componentes do grupo 1, totalizando 3000 horas.
 - b. Para optar pela Linha de Formação Específica, o acadêmico deverá requerer a opção desejada junto ao Protocolo da Faccat.
 - c. Componentes do grupo 5, se cursados com aprovação, terão a carga horária acrescida à carga horária mínima do curso e registrados no Histórico Escolar.
 - d. Notas:
 1. - Componente curricular com 60 horas integralizadas em atividades extensionistas
 2. O acadêmico deverá integralizar 540 horas de componentes referentes à Linha de Formação Específica de sua escolha.
- Se a escolha for:
- Administração Geral, o acadêmico deverá cursar todos os componentes do grupo 2.
 - Marketing, o acadêmico deverá cursar todos os componentes do grupo 3.
 - Negócios Internacionais, o acadêmico deverá cursar todos os componentes do grupo 4.
3. Para mais informações sobre as Atividades Complementares, o acadêmico deverá consultar o Portal do Aluno (<https://www2.faccat.br/portal/>).

7.2 Detalhamentos dos Componentes Curriculares

Mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto.

Quadro: Detalhamento dos Componentes Curriculares

Curso	Regime	Componentes Curriculares	Carga Horária			Atividade Avaliativa			Módulo de Aplicação		Pré-requisitos, Pré-Componentes e Cuidados			FCC	Técnicas	Pré-Respostas	Cálculos	Materiais
			Teórica	Prática	Teórica prática	Teórica	Prática	Teórica	Prática	Teórica	Prática	Teórica	Prática					
1º	D	01 Teoria da Informática	60	0		60	0											
		02 Fundamentos de Programação	60	0		60	0											
		03 Matemática	60	0		60	0											
		04 Inglês I	60	0		60	0											
		05 Matemática II	60	0		60	0											
2º	D	06 Estrutura de Dados	60	0		60	0											
07 Fundamentos de Processos Operacionais		60	0		60	0												
08 Teoria de Grafos		60	0		60	0												
09 Estatística		60	0		60	0												
10 Matemática III		60	0		60	0												
3º	D	11 Introdução às Ciências Exatas e à Saúde	60	0		60	0											
12 Fundamentos de Marketing		60	0		60	0												
13 Organização Empresarial		60	0		60	0												
14 Estatística Econômica e Contábil		60	0		60	0												
15 Introdução à Economia		60	0		60	0												
4º	D	16 Economia	60	0		60	0											
17 Matemática IV		60	0		60	0												
18 Estatística Avançada		60	0		60	0												
19 Fundamentos de Teoria de Processos		60	0		60	0												
20 Teoria dos Grafos		60	0		60	0												
5º	D	21 Fundamentos de Teoria de Processos	60	0		60	0											
22 Experimentação		60	0		60	0												
23 Cálculo e Análise das Derivadas das Funções de Variáveis Reais e Complexas		60	0		60	0												
24 Matemática de Processos		60	0		60	0												
25 Administração de Recursos Humanos		60	0		60	0												
6º	D	26 Teoria da Informação Aplicada às Empresas	60	0		60	0											
27 Processos e Códigos Profissionais		60	0		60	0												
28 Matemática Complexa		60	0		60	0												
29 Teoria da Probabilidade e Estatística		60	0		60	0												
30 Teoria dos Processos Estocásticos		60	0		60	0												
7º	D	31 Administração de Recursos Humanos e Planejamento	60	0		60	0											
32 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
33 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
34 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
35 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
8º	D	36 Teoria da Probabilidade	60	0		60	0											
37 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
38 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
39 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
40 Teoria da Probabilidade		60	0		60	0												
TOTAL			2400	0		2400	0											

Link com infos completas:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G0WhDdLqUsk7IYj2mzeX5Rk9HULhn6de/edit?usp=share_link&oid=107676501305285769394&rtpof=true&sd=true

Resumo da Identificação da carga horária dos Componentes Curriculares:

Resumo	Carga Horária Total
Carga Horária Teórica	2400
Carga Horária Prática	0
Carga Horária Teórica + Prática	2400
Carga Horária de Extensão	300
TCC	180
Estágio Obrigatório	0
Atividades Complementares	120
Carga Horária Total do Curso	3000

7.3 Quadro Demonstrativo da Coerência entre as Competências e a Matriz Curricular

A junção entre teoria e prática se instrumentaliza pela matriz curricular do curso de Administração, disponível no anexo XXX e se resume ao resultado de um trabalho coletivo, oportunizando a todos, o envolvimento e protagonismo nesta construção. Ao

mesmo tempo, pretende-se desenvolver competências, habilidades e atitudes, mobilizando e articulando conhecimentos, valores e emoções. Junto a isso, assegurar aprendizagens essenciais para a formação integral e integradora de cidadãos autônomos, colaborativos, protagonistas, comprometidos e capazes de atuar com ética, competência, dignidade e responsabilidade na sociedade em que vivem.

7.4 Processo Avaliativo dos Componentes Curriculares

A avaliação é parte integrante do processo de formação, uma vez que possibilita aferir os resultados alcançados, considerando as competências a serem constituídas, identificando mudanças de percurso eventualmente necessárias e diagnosticando lacunas a serem superadas. Nesse sentido, pensar em avaliação da aprendizagem, no contexto institucional, significa considerar a tomada de decisões direcionadas a melhorar o processo de ensinagem.

A Faccat fundamenta a avaliação sob a perspectiva formativa, que consiste na prática da avaliação durante o processo de ensinagem, com a finalidade de melhorar as aprendizagens em curso, conforme Perrenoud (1999). Ela leva o professor a observar os alunos e compreender melhor seus funcionamentos, de modo a ajustar, de maneira sistemática e individualizada, suas intervenções pedagógicas e as situações didáticas que propõe — tudo isso na expectativa de otimizar as aprendizagens. Essa concepção situa-se abertamente na perspectiva de uma regulação intencional, cuja intenção seria determinar, ao mesmo tempo, o caminho já percorrido pelo discente e aquele que resta a percorrer, com objetivo de intervir para otimizar os processos de aprendizagem em curso.

Para Anastasiou (2004, p.123),

Praticar a avaliação em processo, a avaliação formativa, significa ajustar também os critérios à ação, incluir os alunos para assumirem, junto com o professor, os riscos das decisões tomadas: alunos e professores com o

mesmo compromisso de realizar a conquista do conhecimento no mais alto grau possível, na complexidade e na incerteza em que o processo de conhecer se apresenta, com rigor e exigência, mas que não exclui nenhum dos alunos, porque o pacto pela aprendizagem é coletivo.

A avaliação, sob essa perspectiva, qualifica o processo de ensinagem, buscando a ampliação da autonomia, da crítica, da ética e da responsabilidade do aluno, que é o objetivo maior do processo pedagógico e que precisa estar presente em todos os momentos desse processo de avaliação. Corroborando com a ideia de avaliação formativa, Anastasiou (2004, p.126) afirma:

A avaliação formativa consiste na prática da avaliação contínua realizada durante o processo de ensino e aprendizagem, com a finalidade de melhorar as aprendizagens em curso, por meio de uma regulação permanente. Professores e alunos estão empenhados em verificar o que se sabe, como se aprende e o que não se sabe para indicar os passos a seguir, o que favorece o desenvolvimento do aluno na prática de aprender a aprender.

Entendida por esse prisma, descrito por Anastasiou, a avaliação não deve ser um fim em si mesma, mas ser utilizada como ferramenta para identificar os diferentes níveis de aprendizagem e reorientar as ações de docentes e discentes, de maneira que possibilite o resgate antecipado do processo de exclusão.

Seguindo essa concepção, a Faccat está consolidando o processo avaliativo numa perspectiva formativa e superando, mas não extinguindo, a avaliação somativa, por si só. Rever a operacionalização dos registros foi necessária, e desde 2015, por meio das formações docentes e em conjunto com os Coordenadores de Curso, incentiva-se a reflexão das práticas institucionais, as trocas de experiências entre pares e o compartilhamento de práticas exitosas e/ou inovadoras.

→ Destacar as especificidades da avaliação, de acordo com os componentes

curriculares, no campo “**Especificidades do Componente Curricular**”, no ementário.

7.5 Atividades Complementares

As atividades complementares previstas para o Curso de Administração alinham-se ao disposto na RESOLUÇÃO CSAA (Conselho Superior Acadêmico e Administrativo) nº 5/2015, que regulamenta as atividades complementares dos cursos de graduação das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT.

Nesta, em seu art. 1º define que as atividades complementares devem contribuir para o enriquecimento do processo de ensino-aprendizagem e do perfil profissional pretendido, devendo ser realizadas de acordo com as exigências estabelecidas na matriz curricular do curso, e os critérios desta Resolução. Também, nesta resolução constam os critérios para a validação das atividades complementares, assim como o expediente para a entrega da respectiva documentação.

Atividades complementares visam:

- Complementar os conhecimentos propostos no projeto pedagógico do curso;
- Promover o desenvolvimento de competências, habilidades e conhecimentos adquiridos fora do ambiente escolar;
- Estimular a prática de estudos independentes para atualização profissional;
- Ampliar os horizontes do conhecimento bem como sua prática além da sala de aula;

- Favorecer o relacionamento e a convivência com as diferenças sociais;
- Articular a teoria e a prática;
- Articular e incentivar a pesquisa básica e a pesquisa aplicada;
- Promover o relacionamento do estudante com a realidade social, econômica e cultural.

A carga horária destinada às Atividades Complementares, no curso de Administração, é de 120 horas. Podendo o acadêmico desenvolver tais atividades em, no mínimo, duas categorias das três previstas (Ensino, Pesquisa, Extensão).

O acadêmico deve realizar 100% da carga horária prevista em atividades complementares até o final do curso.

Os discentes que optarem pela migração para o novo currículo deverão realizar as 120 horas de atividades complementares previstas, as quais deverão ser distribuídas ao longo dos semestres a serem cursados, observando-se a necessidade de realização até final do curso.

7.6 Estágio

7.6.1 Estágio Obrigatório

Compreende-se por Estágio Obrigatório as atividades profissionais previstas no Projeto Pedagógico do Curso, que devem ser realizadas no mundo do trabalho, nas quais sejam aplicadas as competências desenvolvidas no decorrer do processo formativo do estudante, com a orientação de docente da instituição de ensino e

supervisão de profissional da unidade concedente, e em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais, cuja carga horária total vivenciada é requisito para aprovação e obtenção de diploma, ou seja, .

Para a realização do Estágio Obrigatório, é imprescindível a entrega do Termo de Compromisso de Estágio e o Plano de Atividades, impreterivelmente, no início do semestre em que ocorrerá o estágio. Ao final do semestre, o acadêmico deverá entregar a Ficha de Acompanhamento (frequência) e o Relatório Final no formato digital (PDF), para o professor responsável.

Os modelos de documentos institucionais a serem utilizados e o fluxo do processo serão disponibilizados pelo professor responsável pelo estágio.

→ Detalhar especificidades do Estágio Obrigatório do Curso.

→ NSA Administração

7.6.2 Estágio Não-Obrigatório

O estágio tem por finalidade complementar a formação do estudante por meio de atividades práticas. Desse modo, o estudante tem a possibilidade de concretizar os ensinamentos teóricos recebidos na instituição de ensino, preparando-se para o ingresso no mercado de trabalho.

Nos termos da Lei nº 11.788/2008, estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho e poderá ser obrigatório ou não obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares e do projeto pedagógico do curso.

Estágio obrigatório é “aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma”. Já o estágio não obrigatório é “aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória”. Assim, o estágio não-obrigatório igualmente

representa uma forma de aprendizado, sendo, no entanto, de livre escolha do acadêmico.

Junto ao curso de Administração há possibilidade de realização de estágio não-obrigatório pelo acadêmico, observadas as disposições contidas na Lei nº 11.788/2008, que trata dos estágios de estudantes.

7.7 Trabalho de Conclusão de Curso

Os Trabalhos de Curso consistem em desenvolver artigos científicos no campo da Administração, com o objetivo de por em prática, por meio do **Estágio Curricular Supervisionado** realizado concomitantemente, os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso, preparando o aluno para o exercício futuro de sua atividade profissional.

O estágio não-obrigatório (Lei 11.788/2008), considerado como um procedimento didático-pedagógico e ato educativo, essencialmente uma atividade opcional (complementar) acrescida à carga horária regular e obrigatória, integrado a sua proposta pedagógica, de maneira a contribuir no processo educacional, possibilitando ao aluno a complementação de sua formação profissional, desenvolvendo habilidades e aplicando conceitos teóricos em situação de realidade, de maneira a inseri-lo no mercado de trabalho. O estágio não-obrigatório foi regulamentado pelo Conselho Superior Acadêmico e Administrativo da IES através da Resolução CSAA Nº 02/2011, entrando em vigor a partir de 01 de abril de 2011.

Objetivos

Seguem os objetivos das disciplinas de Trabalho de Curso I e II:

- a) Complementar o processo ensino-aprendizagem a partir das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional.
- b) Proporcionar ao acadêmico a oportunidade de desenvolver a observação e a análise de situações e propor mudanças no ambiente organizacional.
- c) Incentivar o desenvolvimento das competências individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores internos e externos, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores.
- d) Oportunizar a consolidação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.
- e) Promover a integração entre faculdade, acadêmico e comunidade empresarial por meio do Estágio Supervisionado Curricular.

Definições, estrutura e duração

Cada um dos Trabalhos de Curso (I e II) terá a duração de um semestre letivo, com carga horária de 60 horas e 60 horas, respectivamente. No Trabalho de Curso I, o aluno terá 60 horas de sala de aula para realização do **Estágio Curricular** na empresa escolhida. Já o Trabalho de Curso II terá duração de um semestre letivo com carga horária de 60 horas, não necessariamente em sala de aula, para complementação do **Estágio Curricular**.

O **Estágio Curricular Supervisionado** tem por finalidade proporcionar a complementação da formação universitária por meio de atividades de prática profissional. Essas atividades permitem que o estudante tenha acesso ao seu futuro campo de atuação em contato direto com a realidade ao

mesmo tempo em que analisa essa realidade e aplica os conhecimentos adquiridos ao longo do curso para elaboração do seu Trabalho de Curso I e II.

Orienta-se que os Trabalhos de Curso devem ser realizados em semestres consecutivos. Caso o aluno curse o Trabalho de Curso I e não possa prosseguir no semestre seguinte, ele deverá, ao ingressar no Trabalho de Curso II, manter o mesmo foco de estudo do Trabalho de Curso I, buscando, se necessário, atualizar os dados e informações para continuação do trabalho. Cabe destacar que a solicitação para atualização dos dados e das informações referentes ao trabalho desenvolvido na disciplina de Trabalho de Curso I fica a cargo do professor orientador do Trabalho de Curso II.

Pode habilitar-se à realização do Trabalho de Curso I o aluno que já tiver obtido aprovação nas disciplinas consideradas pré-requisitos, de acordo com a grade curricular do Curso de Administração, isto é, ter cursado o equivalente a 135 créditos.

O aluno que estiver apto a cursar o Trabalho de Curso I poderá optar por em realizar um artigo científico. No Trabalho de Curso I, cada professor poderá orientar (projeto de pesquisa) até 30 alunos.

A fim de elaborar a proposta para o Trabalho de Curso II, o tema deve ter origem em um ou mais problemas salientados no diagnóstico realizado durante o **Estágio Curricular Supervisionado**. Não é qualquer assunto que justifica a realização do estudo. Alguns assuntos necessitam apenas de reflexão ou de troca de ideias, não justificando sua escolha como foco de pesquisa para o Trabalho de Curso II. O assunto deve possuir importância teórica e prática, estar adequado à qualificação do aluno e ser delimitado com precisão, permitindo a pesquisa bibliográfica profunda.

A proposta (projeto) deverá conter: assunto (tema), delimitação do tema, problema de pesquisa, justificativa, objetivo geral, objetivos específicos, estrutura do trabalho, fundamentação teórica, plano de trabalho e aprovação do professor orientador do Trabalho de Curso I e do professor orientador da área específica do Trabalho de Curso II. A avaliação caracteriza-se como um processo contínuo e cumulativo, presente em todas as etapas durante o desenvolvimento da disciplina de Trabalho de Curso I.

Constituirá a avaliação final da disciplina a apreciação dos seguintes aspectos:

- a) Clareza do texto, qualidade da redação, utilização adequada de linguagem técnica, apresentando argumentação e posicionamento crítico;
- b) Criatividade no enfoque do tema;
- c) Atuação ética;
- d) Referencial teórico utilizado.

A nota do semestre será acompanhada do parecer final do professor orientador sobre o projeto de pesquisa do Trabalho de Curso I. Caso o aluno não consiga obter a média mínima para aprovação definida pela IES, como substituição de grau ele deverá realizar as melhorias sugeridas pelo professor. Se, mesmo assim, não obtiver a média 8,0 (oito), deverá ir para o exame, que será constituído por uma banca avaliadora composta pelo professor orientador e por dois professores vinculados à IES com titulação mínima de especialização.

O acadêmico terá um prazo de 15 dias para fazer as correções sugeridas na pré- qualificação. A aprovação final estará condicionada à anuência do orientador quanto às alterações sugeridas pela banca de pré-qualificação para serem efetuadas.

O professor orientador fará sua avaliação com base nos seguintes aspectos:

- a) interesse do aluno, cumprimento dos prazos estabelecidos e comparecimento nos encontros semanais com o professor orientador e com a coordenação do TC II;
- b) clareza do texto, qualidade da redação e utilização adequada de linguagem técnica;
- c) criatividade no enfoque do tema;
- d) referencial teórico;
- e) encadeamento lógico no desenvolvimento dos objetivos;
- f) autenticidade na linguagem e no conteúdo;
- g) aprofundamento do assunto;
- h) tratamento ético do assunto;
- i) consistência na análise dos dados e ou diagnóstico.

O aluno realizará sua autoavaliação preenchendo uma ficha (Anexo 2) que deve ser entregue ao Professor Orientador que entregará para a Coordenação do TC II.

A banca examinadora fará sua avaliação com base nos seguintes aspectos:

- a) observação do tempo estabelecido para apresentação oral;
- b) objetividade nas respostas (de acordo com o tempo estipulado para questionamento da banca examinadora);
- c) poder de síntese (sequência lógica, pontos fundamentais, início-meio-fim);
- d) apresentação e atitude (imagem, apresentação pessoal e atitude adequada a um Administrador);
- e) clareza na exposição oral (dicção, clareza, objetividade, sem vícios de linguagem);
- f) vocabulário técnico (utilização de termos técnicos adequadamente);
- g) poder de persuasão (poder de convencimento, convicção);
- h) conhecimento do assunto;
- i) aplicabilidade da proposta (relevante, útil, viável).

O conceito final sobre o trabalho global do Trabalho de Curso II levará em consideração os aspectos mencionados acima, sendo constituído pela soma da nota do professor orientador e da nota da banca examinadora. Essa soma será expressa pelos conceitos: REPROVADO (de zero a 5,9), APROVADO (de 6,0 a 7,9), APROVADO PLENAMENTE (de 8,0 a 9,5) e APROVADO COM DISTINÇÃO (de 9,6 a DEZ).

Orientação do Trabalho de Curso

A Orientação de cada um dos Trabalhos de Curso (I e II) será realizada por professor da FACCAT, nomeado pelo Coordenador do Curso de Administração, cujas atribuições serão:

- Dar detalhadamente a orientação inicial aos alunos, estabelecendo um comprometimento mútuo para o bom andamento dos trabalhos nos moldes científicos de pesquisa, levando em consideração os aspectos metodológicos, na busca da superação do desempenho do acadêmico.
- Acompanhar semanalmente o desempenho do aluno, registrando e colhendo a assinatura do orientando em formulário próprio (Anexo 1).
- Realizar semanalmente, ou quando necessário reuniões com o grupo de orientandos destinadas a proporcionar aos alunos a oportunidade de debater entre si o que estão aprendendo nas organizações e trocar ideias sobre as experiências vivenciadas no Estágio Curricular Supervisionado.
 - Orientar e acompanhar o aluno na elaboração do artigo científico referente ao seu TC.
- Avaliar os Trabalhos de Curso I e II e emitir conceito final de acordo com o estabelecido neste projeto pedagógico.

Interrupção do Trabalho de Curso

O aluno que suspender temporariamente a realização do seu Trabalho de Curso deve comunicar sua intenção ao professor orientador por escrito, justificando sua atitude. O orientador analisará cada caso e orientará o aluno sobre como proceder para a posterior retomada do Trabalho de Curso que

estiver cursando. Cabe destacar que, para retomar o Trabalho de Curso desejado, o aluno deverá matricular-se novamente.

No momento da interrupção do Trabalho de Curso, o professor orientador será responsável por contatar a empresa em que o aluno estava desenvolvendo seu trabalho para justificar a interrupção da atividade.

Escolha da organização para realização dos Trabalhos de Curso I e II:

Requisitos básicos

Os Trabalhos de Curso I e II serão desenvolvidos em organizações públicas ou privadas ou do terceiro setor, nas diversas áreas pertencentes ao campo da Administração.

7.8 Temas Transversais

A abordagem transversal, prevista no PPI e PDI, das Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, prevê o desenvolvimento de ações (prática, programas, projetos, componentes curriculares, atividades complementares, e demais ações de ensino, pesquisa e extensão) alinhadas aos eixos transversais da Responsabilidade Social, Inovação e Empreendedorismo.

No que tange a responsabilidade social, a FACCAT, a observa como uma política de gestão integral e transversal que perpassa o ensino, a pesquisa, a extensão, nas interfaces com a comunidade acadêmica, a sociedade e o meio ambiente. Apoiada em quatro eixos: formação profissional responsável; campus responsável; gestão social do conhecimento; e participação social. Além dos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), propostos pela Organização Mundial das Nações Unidas (ONU).

Promovendo, assim, a inclusão social, o desenvolvimento econômico e social, a melhoria da qualidade de vida, da infraestrutura urbana/local, a inovação social, a defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial e de gênero. Observando a diversidade, educação ambiental, memória cultural, produção artística, patrimônio cultural e dignidade humana.

Ciente de seu papel para o desenvolvimento regional, por meio de pessoas, a FACCAT assume a Inovação e o Empreendedorismo como uma política transversal que perpassa o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão, desenvolvendo no perfil do profissional de Administração uma postura proativa, crítica, autônoma, reflexiva, criativa e responsável, na busca de soluções assertivas às demandas da sociedade.

Deste modo, o ensino baseado na interdisciplinaridade proporciona uma aprendizagem muito mais estruturada e rica, pois os conceitos estão organizados em torno de unidades mais globais, de estruturas conceituais e metodológicas compartilhadas por várias disciplinas.

Com o objetivo de formação de profissionais com visão global do conhecimento, foi concebido um sistema de aprendizado com enfoque interdisciplinar. Mais que a elaboração de um plano de ensino abarcando áreas de conhecimentos afins, o mesmo foi gerado diretamente ligado à realidade e não simplesmente através da transmissão de conhecimentos. Isto tem por objetivo permitir ao aluno, através da vivência em empresas ou através da construção de pesquisas, consolidar e aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, criando um ambiente propício à aplicabilidade do conhecimento acadêmico ao mercado e à sociedade.

A proposta de ensino está focada na elaboração de planos de disciplinas com enfoque interdisciplinar, proporcionando ao acadêmico uma compreensão da realidade a partir de sua inserção em projetos de pesquisa e pós-graduação

(como bolsista de iniciação científica) e extensão. Sua implementação está direcionada na concepção de uma metodologia de ensino, pesquisa e extensão apropriada, na discussão e integração dos programas das disciplinas das diferentes áreas e na elaboração de projetos que abarquem demandas regionais do ponto de vista de gestão e, mais abrangente, de geração de emprego e renda.

A forma de realização da interdisciplinaridade foi concebida tendo 04 eixos de ação, apresentados a seguir:

- Discussão prévia dos programas de disciplinas em cada semestre letivo com o objetivo de elaboração de atividades que contemplem mais de duas disciplinas, a serem desenvolvidas pelos alunos onde estes exercitam na prática, uma integração de áreas de conhecimentos afins.
- Trabalhando as disciplinas em contextos que tenham significado para o aluno e possam mobilizá-lo a aprender, num processo ativo, ou seja, vincular o conhecimento à sua origem e à sua aplicação.
- No desenvolvimento de disciplinas específicas onde a interdisciplinaridade é inerente, tais como: Empreendedorismo; Economia e .
- No desenvolvimento de atividades de visitas técnicas e atividades vivenciais.

Propõe-se ao educando, além da carga de conhecimento e troca de experiências, estimular potencialmente não só a cultura, mas o desejo pelo saber e questionar objetivamente o crescimento individual e da sociedade onde se insere.

Como interdisciplinaridade entende-se a atitude de mudança na percepção do conhecimento como um todo interdependente e interagente em contraposição ao conhecimento mecânico. Foi este entendimento que norteou a construção do presente Projeto Pedagógico do Curso de Administração com base no PDI da Instituição.

7.8.1 Quadro de Identificação dos Componentes que contemplam os requisitos legais e normativos

Mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto.

REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS

Requisito	Ato	Atendimento
Língua Brasileira de Sinais – Libras	Lei nº 10.436/2002	Disciplinas Eletiva de Libras
	Decreto nº 5.626/2005	Disciplinas Eletiva de Libras
Condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida	Decreto nº 5.296/2004	Disciplina de Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
	Decreto nº 7.611/2011.	Disciplina de Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia

<p>Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e</p>	<p>Resolução CNE/CP nº 1/2004</p>	<p>Disciplina de Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia</p>
<p>Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena.</p>	<p>Parecer CNE/CP nº 3/2004</p>	<p>Disciplina de Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia</p>
	<p>Lei nº 10.639/2003</p>	<p>Disciplina de Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia</p>
	<p>Lei nº 11.645/2008</p>	<p>Disciplina de Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia</p>
<p>Políticas de</p>	<p>Lei nº 9.795/1999</p>	<p>Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social</p>

Educação Ambiental	Decreto nº 4.281/2002	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social
	Parecer CNE/CP nº 14/2012	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social
	Resolução CNE/CP nº 2/2012	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social

Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos	Parecer CNE/CP nº 8/2012	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
	Resolução nº 1/2012	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
Proteção dos Direitos do Idoso	Lei nº 10.741/2003	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista	Lei nº 12.764/2012	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
	Decreto nº 8.368/2014	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
Código de Trânsito Brasileiro	Lei 9.503/1997	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
Pluralidade étnica e cultural da sociedade brasileira	Lei 12.288/2010	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia

Combate a incêndio e desastres nos cursos de Engenharia, Arquitetura e Tecnológicos	Lei 13.425/20 17	
Voluntariado	Parecer CP 05/2018 e Resolução CP 02/2018	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia
Inserção da Extensão na matriz curricular	Resolução CES 07/2018	Gestão Ambiental e Responsabilidade Social; Empreendedorismo; Economia II; Gestão de Serviços; Tópicos Especiais; Jogos de Empresas
Política Nacional sobre Drogas	Decreto 9.761/201 9	Disciplina de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social/Filosofia e Ética Empresarial/Sociologia

7.9 Curricularização da Extensão

A extensão, como parte integrante da tríade fundamental e indissociável para a formação acadêmica, junto ao ensino e a pesquisa, tem papel importante na relação da FACCAT com a comunidade, facilitando a ligação da sociedade com o mundo acadêmico e promovendo uma formação voltada para as questões da sociedade moderna.

A inserção do acadêmico na comunidade, além de proporcionar a conexão com diferentes realidades, possibilita que o aluno identifique os problemas e os anseios que emergem desse contexto, reflita sobre as formas de intervenção, planeje e atue nos processos sociais, por meio de ações interdisciplinares e interprofissionais, contribuindo para o seu desenvolvimento.

Partindo da identificação das necessidades e agindo em sua área de atuação, conjuntamente com acadêmicos de outros cursos, é possível que tais intervenções ocorram de diferentes formas, conforme a complexidade da situação identificada, por meio de programas, projetos e ações, proporcionando uma formação cidadã e o compromisso, do acadêmico, com a transformação social.

A curricularização da extensão, no âmbito das Faculdades Integradas de Taquara/FACCAT, atendendo ao PPI e com base nas Resoluções do Conselho Nacional de Educação - CES Nº 07/2018 e na Resolução do Conselho Superior Acadêmico e Administrativo da FACCAT/CSAA Nº 07/2021, deve pautar-se pela regionalidade, interação e relações comunitárias atendendo, no mínimo, 10% da carga horária dos cursos de graduação, integradas à matriz curricular e detalhadas no Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

No entanto, a proposta de curricularização da extensão estará vinculada aos Programas Institucionais de Extensão em Desenvolvimento Regional e Inclusão

Social, sob o acompanhamento da Coordenação de Curso e seu colegiado, observando a Resolução CSAA nº 07/2021.

Itinerários Extensionista do Curso

Considerando a universalização da participação discente nos currículos dos cursos de graduação da Faccat, as práticas extensionistas do curso de Administração foram dimensionadas em 360 horas, ou seja, 12% da carga horária total do curso, em atendimento às Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, estabelecidas pela Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018. A concepção que orienta o fazer extensionista, articulado à iniciação científica e ao ensino, é crítico-reflexiva, interdisciplinar e interprofissional, sociocultural, científica e tecnológica, objetivando promover um processo educativo situado, significativo e transformador, em interação com outros setores da sociedade

Dada sua concepção predominantemente prática neste PPC, e em observância às recomendações das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), as atividades de extensão estarão vinculadas aos Programas Institucionais de Desenvolvimento Regional e Inclusão Social vinculados aos Componentes Curriculares Extensionistas, tendo-se como orientação as seguintes disciplinas:

Curso: Administração	Carga Horária Total	3000
Disciplina	Carga Horária	%
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	60	2%
Economia II	60	2%
Empreendedorismo	60	2%

Gestão de Serviços	60	2%
Tópicos Especiais	60	2%
Jogos de Empresas	60	2%
Total	360	12%

Nesse contexto, orientados pelo diálogo com os atores sociais, pela análise dos indicadores da região de inserção da IES e pela efetiva interconexão com as políticas públicas, acadêmicos, orientados por docentes, desenvolverão um conjunto de ações processuais e contínuas, organicamente concertadas aos Programas Institucionais da Faccat, com objetivos específicos e prazos determinados. Nessa conjuntura, em diálogo com a Política Nacional de Extensão (FORPROEX, 2012), as linhas de trabalho que orientarão as ações extensionistas no curso abrange, prioritariamente, aspectos que abordam assuntos e práticas que contribuam para a formação de um profissional qualificado ao assessoramento de organizações por meio da gestão ágil e inventiva, nos níveis estratégico, tático e/ou operacional das organizações contemporâneas.

Procedimentos de Ensino

A Aprendizagem Baseada em Projetos fundamenta a prática extensionista sob um enfoque socioformativo na Faccat e suscita, a partir de diversificados cenários de aprendizagem, o diagnóstico situacional, a priorização de problemas e demandas em diálogo com os atores/coletivos implicados, a produção de conhecimentos e sua aplicação na análise e possíveis soluções dos referidos problemas ou demandas identificados a partir de devolutivas sociais. Contempla, ainda, um processo de

avaliação de resultados e aprendizagens, bem como a sistematização e socialização das lições aprendidas.

Os Componentes Curriculares Extensionistas da Faccat, vinculadas ao Programas Institucionais, adotarão a metodologia de aprendizagem baseada em projetos (ABP) orientados por problemas ou demandas reais, alternando-se com momentos de aprofundamento teórico e prática em diferentes cenários.

A metodologia extensionista adotada de Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP) busca desenvolver as competências do perfil acadêmico e institucional, por meio de ações interdisciplinares e interprofissionais envolvendo diferentes cursos na proposição dos projetos, ações e serviços. Oportunizando aos acadêmicos da FACCAT trabalharem temas relevantes socialmente aplicando os conhecimentos construídos para o exercício da futura profissão, bem como, problematizando outros de forma a construir novos saberes e desenvolvendo novas competências que atendam as demandas sociais emergentes.

Assim os acadêmicos serão desafiados e desenvolverem uma postura investigativa e proativa na proposição de ações para a resolução dos problemas ou demandas sociais, por meio do diálogo, da participação e interação com os diferentes atores sociais, de forma ativa, criativa, crítica e colaborativa, a partir do olhar dos docentes orientados pelos princípios institucionais da FACCAT sob o desenvolvimento regional e a inclusão social. Com isso, o currículo acadêmico se torna um processo formativo vivo e dinâmico e conectado às realidades de inserção da Instituição.

Orientados pela Aprendizagem Baseada em Problemas os Componentes Curriculares Extensionistas operacionalizam-se a partir da organização dos grupos de trabalho e da discussão de referenciais teóricos, com os seguintes momentos ou etapas de trabalho, de acordo com o roteiro estabelecido Institucionalmente:

- a) Escopo do Projeto (diagnóstico), priorização de demandas e fundamentação teórica);

- b) Planejamento e Desenvolvimento do Plano de Ação/Projeto de Trabalho;
- c) Documentação e Sistematização de Experiências e Aprendizados;
- d) Demonstração dos Resultados Alcançados sob a perspectiva dos públicos envolvidos.

A definição de Escopo do Projeto (diagnóstico e análise de cenários) ocorre a partir de reuniões com as equipes de trabalho e aprofundamento teórico que subsidie a proposição de ações e elaboração de plano de trabalho. Nesta etapa será realizado seminário integrador com todos os grupos de trabalho para socialização de diagnósticos e discussões teóricas relevantes a partir das realidades encontradas.

A Elaboração do Planejamento de Ações e/ou Projeto de Trabalho utiliza-se de uma multiplicidade de ferramentas de acordo com a natureza da situação-problema e dos públicos envolvidos. O referido planejamento deverá ser discutido previamente à sua apresentação aos públicos envolvidos no projeto em seminário integrador, com vistas à sua validação pelo docente. Importante incentivar a avaliação entre pares para que os grupos contribuam entre si em suas propostas.

Na etapa de Documentação e Sistematização de Experiências e Aprendizagens os acadêmicos devem documentar o projeto ou as ações desenvolvidas (diagnóstico, proposta, referencial teórico, plano de trabalho, evidências da realização das ações, autoavaliação do planejado/executado, resultados obtidos e avaliação dos públicos envolvidos).

Por fim, a Demonstração dos Resultados Alcançados sob a perspectiva dos públicos envolvidos pressupõe a escuta dos públicos envolvidos sobre a efetividade das ações desenvolvidas, utilizando-se de instrumentos adequados à natureza dos referidos públicos, cujos resultados serão registrados e publicizados para a comunidade acadêmica.

Procedimentos de Avaliação

A avaliação na disciplina é uma construção em relação ao desempenho e aproveitamento do acadêmico ao longo do semestre e atenderá ao estabelecido Regimentalmente, quanto à frequência e média semestral. Será representada por uma nota que parte do ZERO e vai sendo conquistada conforme a progressão das atividades, desempenho e aproveitamento. Se o aproveitamento for o máximo em todas as atividades, a nota pode alcançar o valor de DEZ. A não participação em atividades não pontua, portanto impede a adição de pontos para a composição do grau final. A composição avaliação da disciplina será realizada pela participação dos acadêmicos nas atividades nos cenários de prática, comprovada pelo:

- (I) Registro assinado pelos professores ou diagnóstico e/ou projeto de proposta elaborada (20%);
- (II) Memorial individual produzido e postado incluindo a autoavaliação (30%) e,
- (III) Relatório de grupo, no formato de Relato de Experiência estimulados pela atividade na comunidade incluindo as evidências coletadas (50%).

Cabe ressaltar que a avaliação dos Componentes Curriculares Extensionistas deverá conter a data de entrega de cada uma das etapas do projeto de extensão, podendo contemplar também as notas de avaliações teóricas e individuais que o professor acreditar serem necessárias para melhor assimilação dos conceitos-chave necessários para uma compreensão mais profunda do problema ou solução em análise.

É obrigatória a apresentação das evidências das interações entre os alunos e as organizações/empresas/grupos de pessoas com quem estão construindo o percurso extensionista através de fotos de visitas, prints de tela de encontros remotos e respostas a questionários/formulários que os grupos tenham encaminhado a fim de colher dados sobre o problema e a entidade. A demonstração dos resultados

alcançados deve observar os objetivos sociocomunitários do projeto ou ações e suas metas, orientados pelos indicadores do Programa Institucional.

Uma autoavaliação e uma avaliação em pares que permita ao aluno refletir e avaliar sobre as suas competências e dos seus colegas de grupo são recomendadas, tendo em vista a necessidade de o aluno adquirir não somente o conhecimento técnico e teórico para contribuir de forma efetiva para a comunidade em seu entorno, mas também adquirir competências que os capacitem a se relacionar com os outros e com seu saber de forma mais construtiva, colaborativa e diversa. Entre elas estão a empatia, a visão sistêmica, o pensamento criativo e crítico-reflexivo, a comunicação assertiva, a capacidade de resolução de problemas, a aprendizagem colaborativa, a flexibilidade e a centralidade.

Para aprovação nos Componentes Curriculares Extensionistas, devem ser observados os seguintes critérios avaliativos:

1. Desenvolvimento de atividades de acordo com o Plano de Aprendizagem;
2. Entregas das etapas do Roteiro de Extensão;
3. A articulação do conhecimento teórico e aplicação prática;
4. Cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma
5. A relevância social da atividade proposta
6. Obtenção de grau maior ou igual a 8,0 (oito), e ter frequência maior ou igual 75% nas atividades extensionistas.

Em relação à contribuição das referidas ações para a consecução dos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) a autoavaliação institucional contemplará questões específicas sobre a prática extensionista a partir do ano de implementação das referidas ações, com vistas a subsidiar a análise permanente das percepções da comunidade acadêmica e a retroalimentação curricular.

7.10 Flexibilização

A flexibilização nas Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais, estabelecidas no Parecer CNE/CES 776/97 e ratificadas pelo Parecer CNE/CES N° 67/2003, visa a maior autonomia institucional no que tange a definição de currículos e seus componentes. De forma, a flexibilizar o tempo de duração do curso de Administração, de acordo com a disponibilidade e esforço do discente.

A flexibilização auxilia no processo contínuo da educação permanente, no qual a instituição, em suas propostas de curso, pode adequar-se às demandas sociais, do meio e aos avanços científicos e tecnológicos. Bem como, proporciona ao discente maior autonomia e protagonismo no percurso de sua formação.

Cumprir destacar que a flexibilização oportuniza, ao curso de Administração, o atendimento às demandas da educação inclusiva, visto que o espectro da acessibilidade metodológica prevê processos de diversificação curricular e flexibilização do tempo.

No âmbito da Instituição FACCAT estão previstos elementos de flexibilização que poderão ser adotados, pelo curso de Administração, como: atividades complementares; tópicos avançados, estudos independentes, projetos ou seminários; mobilidade acadêmica; adaptação curricular para acadêmicos com deficiência de qualquer natureza, conforme previsto no Programa de Acessibilidade e Práticas Inclusivas Institucionais; e programas e projetos de extensão universitária.

7.11 Demonstrativo de adaptação de estudos

NSA.

7.12 Quadro de equivalências

NSA.

7.13 Quadro das Certificações Intermediárias

NSA.

8 INFRAESTRUTURA DO CURSO

O ambiente acadêmico oferecido pela FACCAT propicia a integração entre os alunos em uma atmosfera que une formação, lazer e prestação de serviços, oferecendo para a comunidade interna e externa: biblioteca, auditórios, restaurantes, lanchonetes, lojas, Centro de Eventos e espaço de lazer em meio a natureza. Além disso, os projetos arquitetônicos e urbanísticos da instituição foram concebidos e implementados, atendendo aos princípios do desenho universal.

Aliado à infraestrutura oferecida pela instituição, o Curso de Administração proporciona à comunidade acadêmica salas de aula com ótimas instalações, sendo estas climatizadas, amplas, bem ventiladas e iluminadas, com acesso wireless, contendo computadores para uso dos professores e projetores fixos, instigando assim o uso de tecnologias e amparando as necessidades de docentes e discentes.

9 AVALIAÇÃO DO CURSO

A Faccat fundamenta a avaliação sob a perspectiva formativa, que, conforme Perrenoud (1999), leva o professor a observar mais metodicamente os alunos, a compreender melhor seus funcionamentos, de modo a ajustar de maneira mais sistemática e individualizada suas intervenções pedagógicas e as situações didáticas que propõe — tudo isso na expectativa de otimizar as aprendizagens. Essa concepção situa-se abertamente na perspectiva de uma regulação intencional, cuja intenção seria determinar, ao mesmo tempo, o caminho já percorrido pelo discente e aquele que resta a percorrer com vistas a intervir para otimizar os processos de aprendizagem em curso.

A avaliação, sob essa perspectiva, qualifica o ensino e a aprendizagem, buscando a ampliação da autonomia, da crítica e da responsabilidade do aluno, o que é o objetivo maior do processo pedagógico e que precisa estar presente em todos os momentos da dinâmica de ensino, aprendizagem e avaliação.

Desta forma, a avaliação não deve ser um fim em si mesma (Anastasiou, 2004), mas ser utilizada como ferramenta para identificar os diferentes níveis de aprendizagem e reorientar as ações docentes e discentes, de maneira que possibilite o resgate antecipado do processo de exclusão.

A avaliação formativa leva o professor a observar mais metodicamente os acadêmicos, a compreender melhor seu funcionamento, de modo a ajustar de maneira mais sistemática e individualizada suas intervenções pedagógicas e as situações didáticas que propõe — tudo isso na expectativa de otimizar as aprendizagens (Perrenoud, 1999).

Nesse contexto, em acordo com o estabelecido no Projeto Pedagógico Institucional, que é referência para o Plano de Desenvolvimento Institucional, o Processo de Avaliação é formativo e compreende toda prática de avaliação

contínua que pretende contribuir para melhorar as aprendizagens em curso, levando em consideração os propósitos estabelecidos por professores e alunos para garantir a regulação das aprendizagens.

Para construir a avaliação formativa, o trabalho não pode se reduzir a uma verificação como produto final da aprendizagem: ela precisa acontecer durante todo o processo de ensino-aprendizagem. É fundamental, na prática avaliativa formativa, a perspectiva daquele que aprende, o aluno.

Avaliar é um meio para aperfeiçoar o processo do ensino e da aprendizagem (ação-reflexão-ação) e não um fim em si mesmo, o que pressupõe que a avaliação é um processo que se constrói de vários instrumentos: provas, provas escritas individuais, orais e em grupos, atividades práticas, atividades de estágios, seminários, debates, pesquisas, resenhas, apresentações individuais e em grupos, produção de artigos, projetos, além de outros previstos nos planos de ensino dos componentes curriculares; por meio de *feedback* e a retomada no ensino aprendizagem, evidenciando-se um processo cumulativo.

Essa concepção vai se operacionalizar na forma determinada pelo Regimento das Faculdades Integradas de Taquara, nos artigos

Art. 60. A avaliação do rendimento escolar será realizada por disciplina ou atividade acadêmica, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento do aluno.

Art. 61. A frequência às aulas e às demais atividades acadêmicas, permitida apenas aos matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas.

§ 1º Será considerado reprovado na disciplina ou atividade acadêmica, independentemente dos demais resultados obtidos, o aluno que não obtiver, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas e demais atividades programadas.

§ 2º A verificação, o registro e o controle da frequência, para efeito do parágrafo anterior, são da responsabilidade do professor.

§ 3º Nos cursos realizados na modalidade de educação a distância, a frequência ocorre na forma estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 4º Nos cursos realizados na modalidade de educação a distância, a avaliação deve contemplar a preponderância da avaliação presencial sobre as avaliações realizadas a distância, de acordo com a legislação educacional pertinente, aplicando-se à avaliação as demais exigências estabelecidas neste Regimento, o que couber.

Art. 62. Os resultados do rendimento escolar são expressos sob a forma de graus que variam de 0 (zero) a 10 (dez), com intervalos de 0,01 (um centésimo), sendo exigida, no mínimo, a média 6,00 (seis) para fins de aprovação.

Art. 63. O rendimento escolar do aluno, em cada disciplina, será avaliado: I – nos cursos na modalidade presencial, por disciplina, da seguinte forma:

- a) no decurso do período letivo através de dois graus provenientes de um mínimo de duas verificações, podendo haver também o aproveitamento de trabalhos e outras modalidades de aferição; e
- b) no final do período através de um grau proveniente do exame, abrangendo todo o programa da disciplina.

II – nos cursos na modalidade à distância serão conferidos os seguintes graus, por disciplina:

- a) Grau 1, que corresponde a 40% do grau final, sendo composto por atividades de interação e participação no ambiente virtual, de instrumentos de avaliação, de

leituras dirigidas e outras modalidades de avaliação descritas no Projeto Pedagógico do Curso;

- b) Grau 2, que corresponde a 60% do grau final, será realizado presencialmente;
- c) Para aprovação, o aluno deve alcançar a média ponderada igual a 8 (oito) entre o Grau 1 e o Grau 2;
- d) O aluno que não alcançar a média ponderada igual a 8 (oito) poderá realizar o Grau 3, em substituição ao Grau 2, devendo, então, obter média ponderada entre o Grau 1 e o Grau 3 mínima igual a 6 (seis) para aprovação.

Parágrafo único. Será considerado reprovado, independentemente da média final obtida, o aluno que não tenha uma participação mínima de 60% no ambiente virtual de aprendizagem nas atividades que compõem o Grau 1 e o Grau 2.

Art. 64. O grau final da disciplina obter-se-á:

I - calculando-se a média aritmética simples dos dois graus do período letivo;

e

II - calculando-se a média aritmética simples do grau do exame final e da média dos graus de aproveitamento obtido durante o período letivo.

Art. 65. Haverá, antes do exame final, oportunidade de recuperar um dos graus provenientes das verificações.

Art. 66. O aluno que, antes ou depois da recuperação de um dos graus, obtiver, no mínimo, média 8,00 (oito) nos dois graus explicitados no inciso I do

artigo 64, havendo cumprido a frequência mínima obrigatória, estará aprovado na disciplina, não necessitando se submeter ao exame final.

Parágrafo único. Será considerada final a média já alcançada, caso o aluno já aprovado tenha optado por não realizar o exame final.

Art. 67. Época especial de exame final pelo não comparecimento por motivo devidamente justificado deverá ser requerida, no Protocolo Geral, até 30 (trinta) dias após a ocorrência da prova.

Art. 68. A revisão do exame final deverá ser requerida ao professor, através do Protocolo Geral, até 72 horas após a publicação do grau respectivo.

Art. 69. Para qualquer prova e exame, poderá ser exigido do aluno apresentação de documento de identidade e, no caso de não poder ser identificado, será impedido de realizar o respectivo ato escolar.

Art. 70. O aluno que tenha extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos aplicados por banca examinadora especial, poderá ter a duração do seu curso abreviada.

9.1 Avaliação Institucional do curso

As Faculdades Integradas de Taquara, de acordo com as Diretrizes propostas pela CONAES - Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, instituída pela Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, constituiu sua Comissão Própria de Avaliação - CPA, a fim de coordenar e sistematizar o processo de avaliação institucional. A CPA assumiu como características fundamentais para a avaliação: a avaliação institucional como centro do processo avaliativo, a integração e diversos instrumentos com base em uma concepção global e o respeito à identidade e diversidade institucionais, tendo como

finalidade promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social, especialmente do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais.

A avaliação do CST em Administração está inserida nesse contexto, sendo contemplada dentro do Projeto de Autoavaliação da Instituição, nos ciclos avaliativos estabelecidos pelo MEC/INEP/CONAES, com a aplicação de instrumentos de pesquisa, pela CPA em parceria com o Centro de Pesquisa Institucional.

Define-se como objetivo do Projeto de Autoavaliação de Curso de Graduação: "Contribuir para o autoconhecimento de cada curso, de forma a subsidiar o processo de tomada de decisão dos gestores como ferramenta de gestão, a fim de gerar mudanças para a melhoria contínua do ensino de graduação - em todos os aspectos que integram esse processo".

A CPA, a partir de Sobrinho (2000), definiu como condições e características fundamentais para a avaliação na Faccat:

- Globalidade: combinação de procedimentos quantitativos e qualitativos, buscando articular as diversas partes ao todo;
- Integradora: utilizar os diversos elementos para a compreensão e interpretação das causas, consequências, contextos e processos envolvidos.
- Participativa e negociada: participação e negociação de todos os segmentos envolvidos nos processos alvo da avaliação;
- Operatória e estruturante: a avaliação é um processo orientado para a transformação e como tal constitui-se um mecanismo de construção contínua e permanente;

- Contextualizada: as análises devem sempre levar em conta os contextos nos quais os processos estão inseridos;
- Formativa: o processo deve visar o aprendizado institucional e não a punição;
- Permanente: como processo, deve ser contínuo e permanente, instaurado como cultura e não como algo estanque;
- Legítima: o processo deve ser legitimado pelas ações que o validarão na busca da melhoria contínua - sem essas ações o processo cai no descrédito e não é legitimado;
- Voluntária: não deve ser impositiva - uma vez que é um processo de construção da qualidade educativa, mas sim deve buscar a sensibilização dos envolvidos para o exercício de sua autonomia e do senso de corresponsabilidade;
- Adaptada às especificidades: o processo deve respeitar as especificidades de cada unidade, de cada curso em questão, considerando as diferentes realidades e perfis encontrados.

À luz das Diretrizes Institucionais, tendo como pano de fundo os princípios citados, a CPA, junto com a Direção e gestores da Instituição, incluiu no Projeto de Autoavaliação de Curso de Graduação, que integra o Projeto de Autoavaliação Institucional, a análise e estudo dos seguintes elementos de avaliação interna e externa, para cada curso de graduação:

1) Avaliação Interna:

- Relatório de Pesquisa: alunos se auto avaliam e avaliam o Curso (PPC, Docentes e Infraestrutura);

- Relatório de Pesquisa: professores se auto avaliam e avaliam o Curso (PPC, Coordenador e Infraestrutura);
- Relatório de Pesquisa: coordenadores se auto avaliam e avaliam o Curso (PPC, Docentes e Infraestrutura).

2) Avaliação Externa:

- Relatório de Avaliação para fins de Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento;
- Relatório dos desempenhos do Curso nos ENADEs realizados (Conceitos ENADE, CPC e IDD);
 - Relatório do Questionário Socioeconômico do ENADE.
- Relatório de Pesquisa - Egressos avaliam o Curso em relação ao mercado de trabalho e suas perspectivas em relação à sua colocação e carreira profissional;

3) Análise de indicadores como:

- titulação dos docentes;
- atividades de extensão;
- produção científica;
- atividades de nivelamento; e
- atividades inter e multidisciplinares.

Como exemplo de ações concretas resultantes do processo avaliativo no âmbito do curso, pode-se citar a atualização e melhoria dos laboratórios e instalações do Curso, atualização do acervo da Biblioteca, os Seminários Didático-Pedagógicos e Programa de Formação Continuada desenvolvidos pelo

NAP junto aos docentes da Faculdade, a implementação de melhorias nos serviços de reprografia e alimentação, oferta de cursos de extensão, atualização curricular, novas funcionalidades tecnológicas na prestação de serviços e atendimento aos alunos, disponibilidade de aulas de nivelamento, encontros com o Coordenador, além de melhorias na acessibilidade interna e externa, envolvendo deslocamento horizontal representado por calçadas, corredores e rampas, e deslocamento vertical através da instalação de elevador, os quais visam o atendimento das necessidades dos portadores de deficiências físicas ou mobilidade reduzida,, bem como os alunos foram contemplados com novos banheiros adaptados as suas necessidades. Da mesma forma, com base nas sugestões apresentadas pelos alunos, a Instituição disponibilizou aparelhos de ar condicionado para a climatização de todas as salas de aula e, equipou todas as salas de aulas com multimídia, computadores e aparelhagem de som.

9.2 Gerenciamento da avaliação

As Faculdades Integradas de Taquara, de acordo com as Diretrizes propostas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, instituiu sua Comissão Própria de Avaliação - CPA, a fim de coordenar e sistematizar o processo de avaliação institucional. A CPA assumiu como características fundamentais para a avaliação: a avaliação institucional como centro do processo avaliativo, a integração e diversos instrumentos com base em uma concepção global e o respeito à identidade e diversidade institucionais, tendo como finalidade promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social, especialmente, do

aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais.

A avaliação do Curso está inserida nesse contexto, sendo contemplada dentro do Projeto de Autoavaliação da Faccat, nos ciclos avaliativos estabelecidos pelo MEC/INEP/CONAES, com a aplicação de instrumentos de pesquisa, pelo Centro de Pesquisa Institucional, em parceria com a CPA .

Define-se como objetivo do Projeto de Autoavaliação de Curso de Graduação: "Contribuir para o autoconhecimento de cada curso, de forma a subsidiar o processo de tomada de decisão dos gestores como ferramenta de gestão, a fim de gerar mudanças para a melhoria contínua do ensino de graduação - em todos os aspectos que integram esse processo".

À luz das Diretrizes Institucionais, a CPA junto com a Direção-Geral e gestores da Instituição incluiu no Projeto de Autoavaliação de Curso de Graduação, que integra o Projeto de Autoavaliação Institucional, a análise e estudo dos seguintes elementos de avaliação interna e externa, para cada curso de graduação:

1) Avaliação Interna:

- Relatório de Pesquisa: alunos autoavaliam-se e avaliam o Curso (PPC, Docentes e Infraestrutura), anualmente;
- Relatório de Pesquisa: professores auto-avaliam-se e avaliam o Curso (PPC, Coordenador e Infraestrutura), anualmente;
- Relatório de Pesquisa: coordenadores autoavaliam-se e avaliam o Curso (PPC, Docentes e Infraestrutura), anualmente.

2) Avaliação Externa:

- Relatório de Avaliação para fins de Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento, de acordo com o calendário regulatório;
- Relatório dos desempenhos do Curso nos ENADEs realizados

(Conceitos ENADE e CPC), de acordo com o calendário do ENADE;

- Relatório de Pesquisa - egressos avaliam o Curso em relação ao mercado de trabalho e suas perspectivas em relação à sua colocação e carreira profissional, a cada dois anos.

3) Análise de indicadores, como:

- titulação dos docentes;
- atividades de extensão;
- produção científica;
- atividades de nivelamento;
- atividades inter e multidisciplinares.

Os relatórios de avaliação subsidiam as discussões e planejamento no âmbito do NDE e do Colegiado de Curso. Anualmente, o Coordenador do Curso de Graduação utiliza a ferramenta de Gestão disponibilizada no Sistema Administrativo de Gestão Acadêmica (SAGA), informando os pontos fortes e as fragilidades apontadas a partir do processo avaliativo, bem como o planejamento de ações de melhoria. De posse dessas informações, a Vice-Direção de Graduação pode acompanhar a gestão e as demandas orçamentárias para a implementação das melhorias planejadas.

Esse fluxo consolida o processo avaliativo como um processo participativo e legitima a avaliação como uma ferramenta de gestão integrada ao planejamento. Além disso, possibilita que a CPA acompanhe todo o fluxo do processo.

Outrossim, importa ressaltar que o Projeto Pedagógico do Curso está continuamente sendo acompanhado/avaliado pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE, que tem como incumbência, dentre outras, zelar pela qualidade e implementação do PPC, de forma a manter o curso adequado à Missão Institucional, à sua concepção, à inserção regional e ao perfil proposto.

10 SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

O ensino da área administrativa se apresenta metamorfoseado ante aos tempos idos, em especial pela necessidade de ampliar a capacidade cognitiva das pessoas pela educação, por vezes mediada por ambientes virtuais de trabalho e de compartilhamento de recursos entre acadêmicos e professores. A pandemia de Covid-19 foi um elemento essencial para que os negócios pudessem continuar, apesar de em seu início revelar o despreparo de muitas organizações para gerir suas atividades, sejam elas administrativas. Com isso, entende-se que isso reforça a necessidade de oferecer o Curso de Administração na Faccat.

Esta oportunidade possibilita que tais recursos sejam utilizados como importante aliado ao processo de estudo e interação dos alunos com a sua instituição de ensino. As experiências já realizadas em vários anos de intensiva utilização destes recursos no Curso de Administração mostram que estes ambientes podem realmente servir como ponto de referência para que os alunos encontrem os materiais disponibilizados pelos professores, o roteiro das próximas aulas, os compromissos e tarefas agendadas, e comunicação entre colegas e professores.

Aliado a isso, tem-se a visão de que a prática é um fator determinante para a compreensão da realidade dentro dos espaços educacionais. Em outras palavras, se a forma de ensinar apresenta mudanças, ela está intrinsecamente relacionada à forma como são expostas e/ou discutidas junto ao acadêmico de Administração, que por sua parte, pode advir de diferentes ramos econômicos, mas que em sua necessidade principal, requerem a existência de práticas de gestão, sejam elas eficientes, eficazes e efetivas.

Outro ponto destacado como sendo essencial para a manutenção do curso reside na forma de abordagem dos conteúdos em atendimento ao perfil do acadêmico, ou seja, as teorias e as práticas devem estar adequadas à realidade do cotidiano ocupacional dos estudantes, assim como dos docentes, elementares para a ampliação e discussão do conhecimento de modo conjunto e complexificado.

Desta forma, enfatiza-se a necessidade de os professores utilizarem recursos informatizados de apoio no planejamento das disciplinas. Ao mesmo tempo, disciplinas que atendem plenamente o que se sugere em termos de orientações macronacionais, estão evidenciadas nesta edição pedagógica do curso de Administração. Estar atento e atualizado ao novo contexto econômico e social é fundamental para que se contribua para que o estudante seja um ser pensante e que consegue concatenar os conhecimentos, com o mote de poder aplicá-los em sua trajetória profissional.

10.1 Laboratórios compartilhados

Os laboratórios são espaços de estudo experimental e/ou de aplicação de conhecimentos científicos com finalidade teórico-prática. São ambientes preparados no intuito de desenvolver competências específicas no atendimento do perfil do egresso proposto no PPC, de acordo com o perfil do egresso proposto no PPI.

10.1.1 Laboratório de Computação

O Laboratório de Computação (D307) oportuniza a aprendizagem de conteúdos básicos para a operacionalização do conhecimento de ferramentas e de aplicativos empregados na profissão de contador (foto a seguir)



10.1.2 – Laboratório de Gestão

Ainda em relação aos laboratórios, o curso possui Laboratórios para Aprendizagem de Conteúdos Básicos e Conteúdos Profissionalizantes que atendem as Diretrizes Curriculares Nacionais para Cursos de Graduação em Administração.

O Curso de Administração utiliza-se de forma compartilhada com os cursos de Ciências Contábeis e o Curso Superior Tecnológico em Gestão Comercial, o laboratório de informática B108 (foto a seguir). O acesso ao laboratório segue as normas da instituição no que tange ao seu uso e reserva para fins de trabalhos acadêmicos dos discentes.



Faculdades Integradas de Taquara

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.072, de 26/12/74, D.O.U. de 29/12/14, Seção 1, p. 7.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste – FEEIN CNPJ 97.763.593/0001-80.







10.2 Componentes compartilhados

Período	Sequência	Componentes Curriculares	Comp. compartilhado com os seguintes cursos
1º	1	Teorias da Administração	Ciências Contábeis; Engenharia de Produção; Psicologia; Publicidade e Propaganda; Relações Públicas; Gestão Comercial; Sistemas de Informação.
	5	Matemática I	Matemática
	6	Contabilidade Introdutória	Ciências Contábeis
2º	7	Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	Ciências Contábeis; Engenharia de Produção
	8	Fundamentos do Processo Administrativo	Administração; Gestão da Qualidade; Ciências Contábeis; Engenharia de Produção; Pedagogia;
	9	Gestão de Custos	Ciências Contábeis
	10	Economia I	Ciências Contábeis; Publicidade e Propaganda;
	11	Matemática II	-
	12	Instituições de Direito Público e Privado	Direito
3º	13	Fundamentos de Marketing	Gestão Comercial; Publicidade e Propaganda; Relações Públicas; Design
	14	Comportamento Organizacional	Psicologia; Ciências Contábeis;
	17	Economia II	Ciências Contábeis
	18	Estatística Aplicada	Gestão Comercial; Ciências Contábeis; Sistemas de Informação
4º	19	Fundamentos de Gestão de Pessoas	Gestão Comercial; Gestão da Qualidade; Ciências Contábeis; Engenharia de Produção; Pedagogia;
	20	Empreendedorismo	Gestão Comercial; Sistemas para Internet; Engenharia de Produção; Jogos Digitais; Relações Públicas
	21	Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	Ciências Contábeis
	24	Administração de Vendas	Gestão Comercial
5º	25	Tecnologia da Informação Aplicada às Empresas	Ciências Contábeis
	27	Administração Financeira	Ciências Contábeis
	29	Planejamento Estratégico	Ciências Contábeis
6º	30	Contabilidade Gerencial e Controladoria	Ciências Contábeis
	32	Gestão da Informação	Ciências Contábeis
	33	Gestão de Serviços	Gestão Comercial
	34	Orçamento Empresarial	Ciências Contábeis
8º	36	Direito Tributário	Direito
	39	Tópicos Especiais	Ciências Contábeis
	40	Português II	Letras; Ciências Contábeis
	41	Jogos de Empresas	Ciências Contábeis

10.3 Necessidade de infraestrutura física específica

NSA

10.4 Adaptação da infraestrutura existente

NSA.

10.5 Necessidade de normas complementares ou alteração de norma existente na Faccat para implantação da proposta

Mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto, mantenha esta formatação para digitar o texto.

10.6 Necessidades de recursos humanos

Além do corpo docente vinculado às disciplinas, o curso possui um Núcleo Docente Estruturante (NDE) formado por cinco professores, dentre eles o coordenador do curso. Uma equipe de apoio é disponibilizada na Coordenação do Curso contando com uma assistente com carga horária integral (40h).

10.7 Cronograma de implantação

A fim de qualificar o processo para a alteração do Projeto Pedagógico de Curso de Administração, buscou-se organizar as ações para o desenvolvimento, elencando períodos estabelecidos para a conclusão das etapas. Desse modo, prevê-se a conclusão do presente PPC, dentro do período necessário para a aprovação em 2022/2 e implantação em 2023/1, seguindo os documentos regulatórios institucionais e as exigências legais.

10.8 Aquisição de recursos materiais

NSA



Faculdades Integradas de Taquara

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.072, de 26/12/74, D.O.U. de 29/12/14, Seção 1, p. 7.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste – FEEIN CNPJ 97.763.593/0001-80.



Faculdades Integradas de Taquara

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.072, de 26/12/74, D.O.U. de 29/12/14, Seção 1, p. 7.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste – FEEIN CNPJ 97.763.593/0001-80.

REFERÊNCIAS



Faculdades Integradas de Taquara

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.072, de 26/12/74, D.O.U. de 29/12/14, Seção 1, p. 7.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste – FEEIN CNPJ 97.763.593/0001-80.

ANEXOS



ANEXO A - PLANOS DE ENSINO - RELAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES



Faculdades Integradas de Taquara

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.072, de 26/12/74, D.O.U. de 29/12/14, Seção 1, p. 7.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste – FEEIN CNPJ 97.763.593/0001-80.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Componentes obrigatórios

1º Semestre

1

1242 - Teorias da Administração

CHT: 60 Horas

Ementa

Antecedentes históricos da Administração. Teoria Clássica. Teoria das Relações Humanas. Teoria Comportamental. Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista. Teoria Geral dos Sistemas. Teoria Contingencial. Teoria Neoclássica. Administração e suas perspectivas.

Objetivos

Estimular o aluno a compreender os conceitos fundamentais da teoria da administração com vistas à sua utilização na análise e compreensão dos fenômenos organizacionais.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais. **HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

Bibliografia

CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. MORAIS, R. T. R. Administração: conceitos e práticas. Taquara: FACCAT, 2007. VASCONCELOS, I.F.G. Teoria geral da administração. São Paulo: Thomson Learning Edições, 2006.

Bibliografia complementar

CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000. LACOMBE, F. J. M. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2008. MORGAN, G. Imagens da organização. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. PEDROSO, E. T. Administração e os novos paradigmas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004. SCHERMERHORN JR., J. R. Administração: conceitos fundamentais. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

2

1301 - **Antropologia**

CHT: 60 Horas

Ementa

História da Antropologia Social e Cultural e seus principais personagens; Conceitos básicos: Etnocentrismo, Relativismo e Cultura. Cultura, identidade e construção do sujeito (gênero, etnias, pessoas com deficiência, etc.). Comunidades tradicionais: contextos afro-brasileiro, africano e indígena. Globalização, multiculturalismo, diversidade cultural e Direitos Humanos. O método etnográfico. Antropologia urbana. Crise ambiental, sustentabilidade e a superação da dicotomia natureza e cultura.

Objetivos

Geral: Desenvolver reflexões e compreensões acerca da complexidade e diversidade das expressões do humano na relação com o ambiente em que vive para, com isso, atuar em seu entorno com uma postura cidadã e humana, sensível à diversidade, aberta ao diálogo e ao encontro com o "Outro", com a alteridade. Específicos: - Conhecer a história da antropologia social e cultural e seus principais personagens e obras, compreendendo, com isso, a diversidade de expressões culturais e de produção de mundos. - Incorporar os conceitos básicos da antropologia, tais como etnocentrismo, relativismo e cultura, de modo a desenvolver a capacidade de autocrítica e análise diante de contextos complexos e multiculturais que caracterizam a sociedade contemporânea. - Refletir sobre a construção do sujeito e de identidades, de modo a compreender-se como produto e produtor de cultura, através das diferentes práticas sociais/profissionais nas quais está engajado. - Conhecer os contextos de comunidades tradicionais indígenas e quilombolas (africanas e indígenas) com vistas a uma compreensão dos processos de inclusão/exclusão social, perpetrados ao longo da história. - Construir uma visão ampla, não apenas de natureza técnico profissional, mas uma visão humana que considera a vida em suas diversas dimensões, diante dos fenômenos contemporâneos da globalização, do multiculturalismo e da diversidade cultural. - Dominar os passos, características, posturas e ferramentas do método etnográfico, para com isso ser capaz de realizar leituras complexas dos aspectos culturais presentes nos contextos nos quais irá atuar. - Contribuir com o desenvolvimento da sensibilidade antropológica, para a valorização da diversidade, a partir de um olhar capaz de transitar entre diferentes mundos, perspectivas, valores e crenças. - Desenvolver sensibilidade com relação aos aspectos ambientais, compreendendo os fatores inerentes à crise ambiental planetária em que vivemos, bem como vislumbrando a busca de alternativas possíveis (sustentabilidade), nos âmbitos rural e, principalmente, urbano.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

Bibliografia

CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 48. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008. HARTMANN, Shirley Horácio de Góis; SANTAROSA, Sebastião D. Práticas de escrita para o letramento no ensino superior. Curitiba: Intersaberes, 2012 (Série Língua Portuguesa em Foco) 2013. (Biblioteca Virtual). MASCARENHAS, Sidnei Augusto. Metodologia Científica. 3. ed. São Paulo, 2013. (Biblioteca Virtual).

Bibliografia complementar

LAPLANTINE, François. Aprender Antropologia. São Paulo: Brasiliense, 2000. MALINOWSKI, Bronislaw. Crime e costume na sociedade selvagem. Petrópolis: Editora Vozes Limitada, 2015. MORIN, Edgar, KERN, Anne Brigitte. Terra Pátria. Porto Alegre: Sulina, 2003. ROCHA, Everardo. O que é etnocentrismo? Coleção Primeros Passos. São Paulo: Brasiliense E-book, 2017. STIPPE, Claudia. Aspectos socioantropológicos. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. (Disponível na biblioteca virtual).

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

3 1305 - Português I

CHT: 60 Horas

Ementa

Análise e produção de gêneros textuais da esfera acadêmica: resumo, resenha, ensaio curto, artigo científico, artigo de divulgação científica, notícia de divulgação científica. Elementos de coesão e coerência textuais. Correção de deficiências do domínio linguístico e preparação profissional do acadêmico ao domínio da norma culta, por meio de estudos que possibilitem uma eficiente comunicação oral e escrita, destacando-se os seguintes itens: ortografia, acentuação, pontuação, vocabulário. Leitura extraclasse de obras literárias.

Objetivos

Objetivo geral: - Desenvolver habilidades de compreensão escrita e oral de gêneros diversos, a fim de instrumentalizar-se para as disciplinas específicas do curso. Objetivos específicos: - Aprimorar a compreensão e expressão oral e escrita na língua portuguesa por meio da aquisição dos conhecimentos linguísticos necessários à adequação à norma culta e de vivências significativas de aprendizagem. - Desenvolver a expressão oral, contribuindo para a sua formação profissional. - Compreender os mecanismos da língua portuguesa necessários para a escrita de textos, conferindo-lhes coesão e coerência.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

Bibliografia

CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 48. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008. HARTMANN, Shirley Horácio de Góis; SANTAROSA, Sebastião D. Práticas de escrita para o letramento no ensino superior. Curitiba: Intersaberes, 2012 (Série Língua Portuguesa em Foco) 2013. (Biblioteca Virtual). MASCARENHAS, Sidnei Augusto. Metodologia Científica. 3. ed. São Paulo, 2013. (Biblioteca Virtual).

Bibliografia complementar

AZEVEDO, Celicina Borges. Metodologia científica ao alcance de todos. São Paulo: Manole, 2013. (Biblioteca Virtual). GUIMARÃES, Telma (org.) Língua Portuguesa I. São Paulo: Person Education do Brasil, 2014. (Biblioteca Virtual). MACHADO, Anna Rachel (Coord.); LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Resenha. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola, 2008. SANTOS, Leonor Werneck; RICHE, Rosa Cuba; TEIXEIRA, Cláudia Souza. Análise e produção de textos. São Paulo: Contexto, 2012. (Biblioteca Virtual).

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

4

1317 - **Sociologia**

CHT: 60 Horas

Ementa

Estudo da sociologia; conceitos básicos da estrutura social; análise histórica dos sistemas sociais; Direitos Humanos: identidades e culturas; responsabilidade social.

Objetivos

Objetivo geral de aprendizagem: Discutir o contexto histórico da Sociologia como Ciência; observar as linhas culturais e suas especificidades dentro do mundo globalizado; analisar a pós modernidade e suas implicações no cotidiano das sociedades; estudar os aspectos socioambientais e sua relação entre: produção, consumo e sustentabilidade. Objetivos Específicos: Ao final do componente curricular o estudante deverá ser capaz de: - Problematizar e analisar as diversas teorias e interpretações sobre a sociedade atual. - Valer-se da perspectiva sociológica para melhor compreensão do campo profissional tendo uma visão mais integral do comportamento organizacional do qual observam e vivenciam.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

Bibliografia

BAUMAN, Zygmund. Modernidade líquida. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2001. FROTA, André.; SENS, Diogo Filipe. Globalização e governança internacional: Fundamentos teóricos. Curitiba: InterSaberes, 2017. (Disponível na biblioteca virtual). RIBEIRO, Corina A. Bezerra Carril. Teorias Sociológicas Modernas e Pós-Modernas: uma introdução a temas, conceitos e abordagens. Curitiba: InterSaberes, 2016. (Disponível na biblioteca virtual).

Bibliografia complementar

BERGER, Peter L.; HUNTINGTON, Samuel P. Muitas Globalizações. Rio de Janeiro: Record, 2004. COSTA, Maria Cristina Castilho. Sociologia: Introdução à ciência da sociedade, 3. ed. São Paulo: Moderna, 2005. DIAS, Reinaldo. Introdução à Sociologia. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Disponível na biblioteca virtual). GUARESCHI, Pedrinho A. Sociologia Crítica: alternativas de mudança. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2002. HAN, Byung-Chul: Sociedade do cansaço. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2017. (Disponível na biblioteca virtual). RODRIGUES, José Albertino (Org.). Émile Durkheim: Sociologia. 9. ed. São Paulo: Ática, 2008.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

5

1416 - **Matemática I**

CHT: 60 Horas

Ementa

Equações de 1º, 2º grau e modulares. Noções de funções e gráficos: afim, quadrática, modular. Equações exponenciais e logaritmos. Matrizes, Determinantes, Sistemas Lineares, Trigonometria.

Objetivos

Revisar conteúdo do Ensino Fundamental e Médio em matemática, usando raciocínio lógico e resolução de problemas.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira.)

Bibliografia

GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D. C.; SCHNEIDER, D. I. Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Bookman, 2006. GUIDORIZI, H. L. Matemática para administração. Rio de Janeiro, 2002. SANTOS, C. A. M. dos; GENTIL, N.; GRECO, S. E. Matemática para o ensino médio: volume único. São Paulo: Ática, 2006.

Bibliografia complementar

DANTE, L. R. Matemática: contexto e aplicações. São Paulo: Ática, 2003. GAERTNER, R. Tópicos de matemática para o ensino médio. Blumenau: Edifurb, 2001. GIOVANNI JR., J. R. Matemática fundamental. São Paulo: FTD, 2004 LIMA, E. L.; CARVALHO, P. C. P.; WAGNER, E.; MORGADO, A. C. A matemática do ensino médio. São Paulo: Atlas, 2003. WINTERLE, P. Vetores e geometria analítica. São Paulo: Makron Books, 2000.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

6

1139 - **Contabilidade Introdutória**

CHT: 60 Horas

Ementa

Teoria da Contabilidade. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Equação Patrimonial. Escrituração de fatos contábeis nos livros diário e razão. Elaboração de Balancete de Verificação. Encerramento do exercício social e elaboração do Demonstrativo do Resultado do Exercício e do Balanço Patrimonial conforme legislação vigente.

Objetivos

Capacitar os acadêmicos de Administração para que possam aplicar técnicas que permitam elaborar a contabilidade comercial das empresas atendendo às recomendações legais e aos princípios fundamentais da contabilidade, bem como elaborar as demonstrações contábeis/gerenciais segundo legislação vigente.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos.)
CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações. **HAA21** Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.)
CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos. **HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio. **HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira. **HAA18** Saber analisar as demonstrações contábeis para o apoio à tomada de decisão. **HAA19** Estruturar os orçamentos relacionados com as atividades empresariais. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente.)

Bibliografia

FRIES, L N. Contabilidade para estudantes. Taquara: Editora FACCAT, 2005. IUDÍCIBUS, S. et al. Contabilidade introdutória. São Paulo: Atlas, 2006. IUDÍCIBUS, S. et al. Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável às demais sociedades. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia complementar

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL. Princípios da contabilidade e normas brasileiras de Contabilidade. Porto Alegre: CRCRS, 2010. (site) CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL. Contabilidade para pequenas e médias empresas. Porto Alegre: CRCRS, 2010. GRECO, A.; AREND, L. Contabilidade: teoria e práticas básicas. Porto Alegre: Saraiva, 2006. IBRACON. Normas internacionais de relatórios financeiros. São Paulo: IBRACON, 2009. IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. Contabilidade comercial. São Paulo: Atlas, 2009. PEREZ JR. J. H.; OLIVEIRA, L. M. Contabilidade avançada. São Paulo: Atlas, 2009. SCHMIDT, P. et al. Contabilidade avançada: aspectos societários e tributários. São Paulo: Atlas, 2008.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)**2º Semestre**7 1243 - **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social** CHT: 60 Horas**Ementa**

Disciplina extensionista que se fundamenta na discussão da interação entre as Organizações e a sociedade. A Responsabilidade Social no contexto de uma Visão Ecológica. Aplicações da Responsabilidade Social. Os problemas ambientais do mundo moderno. Desenvolvimento sustentável. ISO 14.000: Sistema de Gestão Ambiental e Análise do Ciclo de Vida do Produto. Contabilidade Ambiental: ativos e passivos ambientais.

Objetivos

Ampliar os conhecimentos dos acadêmicos, para que os mesmos possam ter uma atuação eficaz frente às questões socioambientais, a partir de uma visão de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social nas organizações.

Competências / Habilidades**CT 02 EXERCER A CIDADANIA**

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

Bibliografia

ASHLEY, P. A. Ética e Responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2005. BOURSCHEIDT, Á. A. Responsabilidade social: uma questão de Sobrevivência para as Empresas do Século XXI. Taquara: FACCAT, 2002. NOGUEIRA, A.M. et al.. Gestão social, estratégias e parcerias: redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o terceiro setor. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia complementar

ANDRADE, R. O. B. de; TACHIZAWA, T.; CARVALHO, A. B. de. Gestão Ambiental: Enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. São Paulo: Makron Books, 2002. AQUINO, A. R. de; ALMEIDA, J. R. de; ABREU, I. de (org.). Análise de sistema de gestão ambiental: ISO 14000, ICC, EMAS. Rio de Janeiro: Thex, 2008. BARBIERI, J. C. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2007. REIS, L. F. S. de S.; QUEIROZ, S. M. P. de. Gestão Ambiental em pequenas e médias empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. RICKLEFS, R. E. A Economia da Natureza. Rio da Janeiro: Guanabara Koogan, 2003

8 1244 - **Fundamentos do Processo Administrativo** CHT: 60 Horas**Ementa**

Administração e o papel do administrador. Contextualização das áreas funcionais (Finanças, Marketing, Gestão de Pessoas, Logística, Produção e Materiais). O processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Processo decisório: tipos de decisões, racionalidade limitada, etapas, técnicas que auxiliam a tomada de decisão.

Objetivos

Proporcionar aos alunos a oportunidade de refletir e compreender o processo gerencial e os temas emergentes da teoria administrativa contemporânea, dentro do ambiente complexo e mutável em que se situam as organizações sociais neste novo século. Desenvolver senso crítico em relação a valores e atitudes profissionais (ética e responsabilidade social) baseados em suas experiências, novas abordagens e paradigmas do gestor do futuro.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

Bibliografia

MORAIS, Roberto Tadeu Ramos. Administração: conceitos e práticas. Taquara: Faccat, 2007. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007. DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

Bibliografia complementar

CHARNOV, B. H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2003. CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 3.ed. São Paulo: Makron Books, 2000. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2012. MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002. SCHERMERHORN JR., John R. Administração: Conceitos Fundamentais. 8.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007. REVISTAS DE ESPECIALIDADE Para os mais interessados, são recomendadas as seguintes revistas acadêmicas pelo seu interesse e acessibilidade: Revista de Administração de Empresas - ERA/FGV; Revista Brasileira de Administração - RBA; O empresário - ACINH; Você S.A. e HSM Management.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

9

1137 - **Gestão de Custos**

CHT: 60 Horas

Ementa

Conceituação de custos. Determinação dos modelos de custos. Contabilização de operações de aquisição de matérias-primas, embalagens. Controle e avaliação de estoques de matérias-primas, embalagens, produtos prontos e produtos em fabricação. Cálculo e contabilização do custo dos produtos vendidos (CPV) e do custo dos serviços prestados (CSP). Formação do preço de venda. Cálculo, interpretação e análise da margem de contribuição e ponto de equilíbrio. Implantação de sistemas de custeio. Elaboração do Resultado Operacional.

Objetivos

Compreender o processo de formação dos custos de produção, preço de venda e seus componentes, bem como avaliar os métodos de custeio. Permitindo a análise do custo, volume e lucro como instrumento para tomada de decisão.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira.)

Bibliografia

BEULKE, R.; BERTÓ, D. J. Estrutura e análise de custos. São Paulo: Saraiva, 2001. BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Gestão de custos e formação de preços. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. MARTINS, E. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar

LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. LEONE, G. S. G. Custos: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000. MEGLIORINI, E. Custos. São Paulo: Makron Books, 2001. SILVA JR, J. B. Custos: ferramentas de gestão. São Paulo: Atlas, 2000. VICECONTI, P. E. V.; NEVES, S. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. Porto Alegre: Frase, 2000.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

10

1127 - **Economia I**

CHT: 60 Horas

Ementa

Noções introdutórias da Ciência Econômica. Noções de microeconomia. Teoria do consumidor (demanda e oferta). Estruturas de mercado. Teoria da produção. Teoria dos custos.

Objetivos

Dotar o aluno de um esquema conceitual básico que, em última instância, defina as principais variáveis macroeconômicas, com destaque para o atual cenário econômico brasileiro, bem como suas relações recíprocas, configurando, a área de interesse da análise econômica de sistemas. De forma específica, a disciplina prevê: 1) Habilitar o aluno para analisar e prever consequências sociais, empresariais e individuais das políticas econômicas; 2) Desenvolver habilidades para a tomada de decisão empresarial frente aos fenômenos e políticas econômicas; 3) Possibilitar a identificação de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento econômico, sua evolução e significado para a sociedade e a empresa, além de sua importância no cotidiano da administração pública, privada e no empreendedorismo; e 4) Estimular a atualização constante do aluno frente às mudanças no ambiente econômico.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreevem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

Bibliografia

NISHIJIMA, M.;SHEFFRIN, S.M.;O'SULLIVAN, A. Introdução à economia. São Paulo: Pearson Brasil, 2004. PINHO, D.B.; VASCONCELLOS, M.A.S. de. Manual de economia. São Paulo: Saraiva, 2003. VASCONCELLOS, M.A.S. de. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia complementar

CARLOS, R.; NOGAMI, O. Princípios de economia. São Paulo: Pioneira, 2006. HALL, R.E. Macroeconomia: princípios e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2003. MANKIWI, N.G. Macroeconomia. São Paulo: LTC, 2004. MILES, D. Macroeconomia: compreendendo a riqueza das nações. São Paulo: Saraiva, 2005. ROSSETI, J.P. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2003. PERIÓDICOS: Revista Exame, Revista Carta Capital, Revista Veja, Jornais diários (Gazeta Mercantil, Jornal do Comércio).

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

11

1417 - **Matemática II**

CHT: 60 Horas

Ementa

Limites. Derivadas. Aplicações e derivadas. Diferencial da função de uma variável. Funções de várias variáveis - derivação parcial. Integrais indefinidas. Integrais definidas. Aplicações.

Objetivos

O aluno deverá ser capaz de trabalhar corretamente, em nível de aplicação, com os conteúdos de Cálculo Diferencial e de Cálculo Integral.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira.)

Bibliografia

ÁVILA, Geraldo. Cálculo: das funções de múltiplas variáveis. Rio de Janeiro: LTC, 2006. FACCHINI, Walter. Matemática: volume único. São Paulo: Saraiva, 2000. GOLDSTEIN, Larry. J.; LAY, David. C.; SCHNEIDER, David. I. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

Bibliografia complementar

ÁVILA, Geraldo. Cálculo: das funções de uma variável. Rio de Janeiro: LTC, 2003. v. 1. ÁVILA, Geraldo. Variáveis Complexas e Aplicações. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000. BONORA JÚNIOR, Dorival; ESPINOSA, Isabel Cristina de Oliveira Navarro; ALVES, Jorge Batista; BARONE, Maria Angélica; CARDOSO, Virgínia Cárdua. Matemática: Complementos e aplicações nas áreas de ciências contábeis, administração e economia. 2. ed. São Paulo: Icone, 2000. GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. Rio de Janeiro: LTC, 2002. IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; MACHADO, Nilson José. Fundamentos de matemática elementar: limites, derivadas, noções de integral. 6. ed. São Paulo: Atual, 2005.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

12

1307 - **Instituições de Direito Público e Privado**

CHT: 60 Horas

Ementa

Principais institutos jurídicos do Direito Público e do Direito Privado. Noção de Direito. Fontes do Direito. Direito Público: Direito Constitucional, Constituição, Direito Administrativo. Direito Privado: atos e fatos jurídicos, Direito de Família, Direito de Sucessões, Direito das Coisas, Direito das Obrigações.

Objetivos

Proporcionar aos alunos, os primeiros elementos das principais áreas da Ciência do Direito, que os capacitem identificar, analisar e aplicar os conhecimentos adquiridos na disciplina, tanto no trato de suas atribuições funcionais, como em seus cotidianos.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA06 Ter capacidade para analisar e interpretar leis a nível nacional ou internacional. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos.)

Bibliografia

DOWER, N. G. B. Instituições de direito público e privado. São Paulo: Saraiva, 2005. MARTINS, S. P. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 2004. PINHO, R. R.; NASCIMENTO, A. M. Instituições de direito público e privado: introdução ao estudo do direito e noções de ética profissional. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

BRANCATO, R. T. Instituições de direito público e de direito privado. São Paulo: Saraiva, 2003. BRASIL Constituição da República Federativa do Brasil: 1988. Brasília: Câmara ds Deputados, 2003. MILARÉ, E. F. Manual de direito público e privado. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009. QUIZA, L. M. A. K. Resumo jurídico de direito administrativo. São Paulo: Quartier Latin, 2005. SILVA, E. J. Instituições de direito público e privado. Campinas: LZN, 2003.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

3º Semestre

13

1245 - **Fundamentos de Marketing**

CHT: 60 Horas

Ementa

A evolução do marketing e seu papel nas organizações. Ambiente de marketing. Estrutura mercadológica e suas variáveis. Composto mercadológico. Desenvolvimento, implementação e controle do plano de marketing.

Objetivos

Desenvolver e capacitar os discentes para adequarem produtos e serviços aos diversos segmentos, atendendo as necessidades e desejos dos consumidores e do mercado organizacional.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes.)

Bibliografia

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Princípios de marketing. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007. LAS CASAS, Al. L. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 2006. SILVA, H. H. C. da; SCHENINI, P. H.; TENCA, E. C. Planejamento Estratégico de Marketing. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

Bibliografia complementar

BAKER, M. J. Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2005. CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000. KOTLER, P. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo: Futura, 2009. RICHERS, R. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo: Negócio, 2000. WESTWOOD, J. O plano de marketing. São Paulo: M. Books, 2007.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

14 1347 - **Comportamento Organizacional**

CHT: 60 Horas

Ementa

Comportamento organizacional na gestão organizacional. O indivíduo. Personalidade e percepções. Valores atividades e comportamentos. Motivação. Comportamento de grupo. Trabalho em equipe. Socialização. Cultura Organizacional. Conflitos. Negociações. Ética. Poder. Mudança.

Objetivos

Desenvolver articulação dos conhecimentos teóricos básicos desenvolvidos na disciplina com a realidade do contexto organizacional da região e com a natureza das atividades gerenciais.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

Bibliografia

DEWES, Fernando. Comportamento Organizacional: temas selecionados. Taquara: FACCAT, 2007. LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento Organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006. ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional. 11.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

Bibliografia complementar

BOWDITCH, J. L. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002. COHEN, A. R. Comportamento organizacional: conceitos e estudos de caso. Rio de Janeiro: Campus, 2003. DUBRIN, A. J. Fundamentos do comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira Thomsom Learning, 2006. SPECTOR, P. E. Psicologia nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2005. WOOD JR., T. (coord.) Mudança organizacional: aprofundando temas atuais em Administração de Empresas. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

15 1303 - Realidade Brasileira e Cidadania

CHT: 60 Horas

Ementa

Conhecimento, análise e crítica dos problemas da realidade brasileira. Problemas que afetam o desenvolvimento brasileiro. Sistema econômico que determina as relações entre as pessoas. Instituições sociais (família, escola e sindicatos). Conjunturas da agricultura e pecuária; problema energético; habitação; saúde e informática. Tratar os conceitos de etnia, raça, racialização, identidade, diversidade, diferença. Compreender os grupos étnicos ?minoritários? e processos de colonização e pós-colonização.

Objetivos

Propiciar subsídios para elaborar uma análise fundamentada da realidade brasileira histórica e atual nos aspectos políticos, econômicos, sociais e culturais.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

Bibliografia

CARVALHO, José Murilo de. Cidadania no Brasil: o longo caminho. 12.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2009.
GALEANO, Eduardo. De pernas pro ar: a escola do mundo ao avesso. Porto Alegre: L&PM, 2009. VIEIRA, L. Cidadania e globalização. 8.ed. Rio de Janeiro: Record, 2005.

Bibliografia complementar

GENTILI, Pablo (org.). Globalização excludente: desigualdade, exclusão e democracia na nova ordem mundial. 4.ed. Petrópolis: Vozes, 2002. IANNI, Octavio. A sociedade global. 13.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2008.
KARKOTLI, Gilson. Responsabilidade social empresarial. Petrópolis: Vozes, 2007. PINSKY, Carla Bassanezzi; PINSKY, Jaime. História da cidadania. São Paulo: Contexto, 2003. VIOLA, Eduardo J. Meio ambiente, desenvolvimento e cidadania: desafios para as Ciências Sociais. 4.ed. São Paulo: Cortez, 2002.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

16

1413 - **Matemática Financeira**

CHT: 60 Horas

Ementa

Regimes de capitalização. Cálculo das grandezas envolvidas: juro, montante, principal, taxa e prazo. Descontos: comercial e racional. Equivalência: taxas e capitais. Anuidades: séries uniformes e variáveis. Planos de amortização de financiamentos. Contexto inflacionário: taxas de juros aparente e real.

Objetivos

Desenvolver e aplicar a lógica e as técnicas de cálculos financeiros para solucionar problemas pertinentes à área financeira e apoiar o processo de tomada de decisões na esfera das finanças corporativas.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira.)

Bibliografia

ASSAF NETO, A. Matemática financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2008. MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. Matemática financeira. São Paulo: Atlas, 2009. SAMANEZ, C. P.. Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

Bibliografia complementar

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Matemática financeira com HP 12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2008. GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Pearson, 2004. HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. Matemática financeira. São Paulo: Saraiva, 2007. PUCCINI, A. de L. Matemática financeira: objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 2009. ZANI, S. C. Progressões e matemática financeira. Rio de Janeiro: SBM, 2001.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

17

1128 - **Economia II**

CHT: 60 Horas

Ementa

Disciplina extensionista que se fundamenta na evolução da Participação do Estado na economia nacional. Caracterização e incidência da receita e despesas públicas. Dívida pública. Sistemas tributários. Efeitos dos sistemas tributários na economia. Efeitos econômicos das despesas e do crédito público. Empresas estatais de produção e serviços. Balanço de Pagamentos. Mercado Monetário Internacional. Taxas de Câmbio. Comércio Internacional. Organismos financeiros supranacionais. Agências de fomento internacionais. Agências de rating. Administração de Riscos Políticos e Estratégia Corporativa Internacional. Sistema Financeiro nacional e internacional. Financiamento e Captação de Recursos Internacionais. Estrutura Financeira de Empresas Multinacionais e Custo de Capital. Direito Internacional.

Objetivos

Capacitar o aluno para a compreensão de conceitos econômicos. Habilitar os alunos a utilizarem os instrumentos econômicos na tomada de decisões. Possibilitar a compreensão econômica e microeconômica. Despertar o interesse e o senso crítico relativo aos problemas econômicos emergidos através da disciplina.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio.)

CGA03 Compreender o funcionamento do Sistema Tributário Nacional, para administrar de acordo a carga tributária nas organizações. (**HAA03** Saber utilizar a terminologia e a linguagem do direito tributário e atuarial. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente.)

CGA06 Ter capacidade para analisar e interpretar leis a nível nacional ou internacional. (**HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio.)

Bibliografia

NISHIJIMA, M. SHEFRIN, S. M.; &SULLIVAN, A. Introdução à Economia. São Paulo: Pearson Brasil, 2004.
PASSOS, C. R. M. NOGAMI, O. Princípios de Economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.
VASCONCELLOS, M. A. Economia: Micro e Macro. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia complementar

BROWNING, E. K. Microeconomia: teoria e aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2004. CARVALHO, L. C. P. Microeconomia introdutória: para cursos de administração e contabilidade. São Paulo: Atlas, 2000. PINHO, D. B.; Vasconcellos, M. A. S. (org.). Manual de economia. São Paulo: Saraiva, 2003. TROSTER, R. L. Introdução à economia. São Paulo: Pearson Education, 2002. VASCONCELLOS, M. A. S; GARCIA, M. E. Fundamentos de economia. São Paulo: Saraiva, 2008.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

18

1418 - **Estatística Aplicada**

CHT: 60 Horas

Ementa

Abordar conceitos de estatística para a aplicação prática nos processos de decisões de investimentos das empresas, incorporando a estatística descritiva, que abrange a coleta, a organização e a análise de dados, bem como correlação e regressão de variáveis, deflacionamento e séries temporais.

Objetivos

Ao final da disciplina, o aluno deve dominar os conceitos básicos de estatística descritiva; saber usar as principais medidas descritivas de Estatística, além de relacionar as medidas descritivas à metodologia de pesquisa (hipóteses e variáveis).

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

Bibliografia

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. J. Estatística aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Pioneira Thomsom, 2007. BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. São Paulo: Saraiva, 2010. STEVENSON, J. W. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harbra, 2001.

Bibliografia complementar

DOWNING, D. Estatística aplicada. São Paulo: Sairava, 2003. FREUND, J. E. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Bookman, 2006. LARSON, R.; FARBER, B. Estatística Aplicada. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. SPIEGEL, M. Estatística. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 2009. TRIOLA, M. Introdução à estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

4º Semestre

19

1246 - **Fundamentos de Gestão de Pessoas**

CHT: 60 Horas

Ementa

Processo evolutivo. Papel da Gestão de Pessoas. Gestão de Pessoas como um sistema constituído de subsistemas e inserido no contexto organizacional. Interação do sistema de Gestão de Pessoas com os demais sistemas da empresa e com o ambiente externo. Processos de Gestão de Pessoas em diferentes realidades organizacionais. Tendências e perspectivas na gestão do Capital Humano dentro das organizações.

Objetivos

Desenvolver conhecimentos teóricos e práticos do Sistema de Gestão de Pessoa, buscando integração do aluno ao contexto empresarial e profissional da região.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA12** Planejar e desenvolver/implementar ações pertinentes ao seu campo de atuação profissional, em consonância com as necessidades/demandas/potencialidades regionais, nacionais e mundiais.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações. **HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA07** Produzir discursos orais formais e públicos, usando multifuncionalmente a escrita, com correção linguística e domínio das técnicas de composição de vários tipos de textos. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão. **HAA22** Efetuar, analisar e implantar sistemas de informações contábeis e gerenciais.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão. **HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA21** Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA07** Produzir discursos orais formais e públicos, usando multifuncionalmente a escrita, com correção linguística e domínio das técnicas de composição de vários tipos de textos.)

Bibliografia

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. São Paulo: Campus, 2008. DUTRA, J. S. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3. ed. São Paulo: Futura, 2000.



Faculdades integradas de Taquara

Recredenciada pela portaria do MEC Nº1.072, de 26/12/14.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste - FEEIN
CNPJ 97.763.593/0001-80

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Bibliografia complementar

CHOWDHURY, S. A era do talento: obtendo alto retorno sobre o talento. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2003.
DESSLER, G. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Prentice Hall, 2003. MARRAS, J. P. Gestão de pessoas em empresas inovadoras. São Paulo: Futura, 2005. RIBEIRO, A. de L. Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005. ROBBINS, S. P. A verdade sobre gerenciar pessoas. São Paulo: Pearson Education, 2003.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

20

1217 - **Empreendedorismo**

CHT: 60 Horas

EMENTA

Disciplina extensionista que se fundamenta na evolução da importância do perfil do empreendedor. Atitude empreendedora. O processo empreendedor. Empreendedor em potencial e empreendedor praticante. As dimensões da capacidade empreendedora. Estruturação do plano de negócio.

OBJETIVOS

Estimular a criação de empreendimentos. Aguçar a identificação de oportunidades de empreendimentos. Pesquisar e aplicar conhecimentos a casos concretos. Qualificar a capacidade de decisão diante de cenários alternativos. Habilitar a construção de planos de empreendimentos.

COMPETÊNCIAS / HABILIDADES

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

BIBLIOGRAFIA

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Criando empresas para o sucesso: empreendedorismo na prática. São Paulo: Saraiva, 2000. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas a esse espírito. São Paulo: Saraiva, 2008. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARDI, Luiz A. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2008. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. Empreendedorismo. Porto Alegre: Bookman, 2004. OLIVEIRA, Edson Marques. Empreendedorismo social: da teoria à prática, sonho à realidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008. SOUZA, Eda Castro Lucas de; GUIMARÃES, Tomás de Aquino. Empreendedorismo além do plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2005.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

21

1130 - **Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis**

CHT: 60 Horas

Ementa

Estruturação das demonstrações contábeis conforme Normas Brasileiras de Contabilidade e legislação vigente. Balanço Patrimonial. Demonstrativo do Resultado do Exercício. Demonstrativo de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstrativo de Origens e Aplicações de Recursos. Notas Explicativas. Balanço Consolidado. Análise e interpretação das demonstrações. Análises financeiras e econômicas.

Objetivos

Desenvolver o raciocínio do aluno de forma a ampliar o seu conhecimento técnico sobre a disciplina. Garantir um aprendizado que permita desenvolver os conhecimentos para a estrutura e análise dos demonstrativos contábeis, bem como concluir sobre a real situação econômico-financeira das empresas, como instrumento de apoio à tomada de decisões no meio empresarial, com o objetivo maior de poder aplicar este conhecimento em sua carreira profissional.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

Bibliografia

IUDÍCIBUS, S. Análise de balanços. São Paulo: Atlas, 2009. IUDÍCIBUS, S. et al. Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável às demais sociedades. São Paulo: Atlas, 2007. PEREZ JR. J. H.; OLIVEIRA, Luís Martins. Contabilidade avançada. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL. Contabilidade para pequenas e médias empresas. Porto Alegre: CRCRS, 2010. CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL. Princípios de contabilidade e normas brasileiras de Contabilidade. Porto Alegre: CRCRS, 2010. (<http://www.crcrs.org.br/janelas/downloadl.htm>) GITMANN, L. J. Princípios de administração financeira. Porto Alegre: Bookman, 2000. IBRACON. Normas internacionais de relatórios financeiros. São Paulo: IBRACON, 2009. MATARAZZO, D. C. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 2003. SANTI, A.; OLINQUEVITCH, J. L. Análise de balanços para controle gerencial. São Paulo: Atlas, 2009.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

22 1204 - **Organização, Sistemas e Métodos**

CHT: 60 Horas

Ementa

Visão sistêmica da Administração. Estruturas organizacionais. Processos organizacionais. Metodologia da gestão por processos versus abordagem funcional. Ferramentas para mapeamento e melhoria de processos (Brainstorming, Plano de Ação-5W2H, Fluxograma, Diagrama de Ishikawa, Lay Out, Ciclo PDCA, Cronograma, Indicadores de Desempenho). Implantação e avaliação de processos. A equipe como responsável pelo processo em que atua.

Objetivos

Criar situações de aprendizagem para que o aluno compreenda o funcionamento da organização como um sistema aberto, constituído por inúmeros e diversificados processos inter-relacionados e interdependentes (foco no conhecimento). Contribuir para o desenvolvimento de habilidades gerenciais através das funções administrativas, e da utilização adequada de ferramentas para a análise, desenho e redesenho de processos organizacionais (foco nas habilidades); estimular o acadêmico para que se expresse de modo crítico e analítico diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais (foco nas atitudes). Incentivar, por meio da proposição de atividades, a vivência do trabalho em equipe com suporte dos recursos tecnológicos de comunicação e informação (foco em conhecimento, habilidades e atitudes).

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.

HAA02 Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

Bibliografia

ARAÚJO, Luis César G. de, Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. CURY, Antônio. Organização e Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas 2000. DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos: uma abordagem da moderna Administração. São Paulo: Saraiva, 2008.

Bibliografia complementar

CHINELATO FILHO, João. O & M integrado á informática. Rio de Janeiro: LTC, 2008. COLENGHI, Vitor Mature. O & M e qualidade total: uma integração perfeita. 3. ed. Uberaba: V. M. Colenghi, 2007. D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo, Atlas, 2001. MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004. MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 2003.



Faculdades integradas de Taquara

Recredenciada pela portaria do MEC Nº1.072, de 26/12/14.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste - FEEIN

CNPJ 97.763.593/0001-80

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

23 1348 - **Metodologia da Pesquisa Aplicada**

CHT: 60 Horas

Ementa

Ciência, conhecimento científico, pesquisa e metodologia científica. Projeto de pesquisa.

Objetivos

Familiarizar o aluno com a lógica do pensamento científico e habilitá-lo a elaborar projetos de pesquisa, trabalhos acadêmicos, trabalho de conclusão de curso e artigos científicos.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

Bibliografia

COLLINS, J.; HUSSEY, R. Pesquisa em Administração. Porto Alegre: Bookman, 2005. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2006. ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2002.. GONÇALVES, C. A.; MEIRELLES, A. de M. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2004. LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2007. VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2009. YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

24

1213 - **Administração de Vendas**

CHT: 60 Horas

Ementa

Planejamento de vendas. Organização de vendas. Direção das operações de vendas. Avaliação do desempenho das vendas.

Objetivos

Os alunos deverão ser capazes de identificar e aplicar as técnicas de administração de vendas, no que tange ao planejamento, à organização, à direção e ao controle de sistemas de comercialização.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.

HAA02 Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes. **HAA12** Planejar e desenvolver/implementar ações pertinentes ao seu campo de atuação profissional, em consonância com as necessidades/demandas/potencialidades regionais, nacionais e mundiais. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA12** Planejar e desenvolver/implementar ações pertinentes ao seu campo de atuação profissional, em consonância com as necessidades/demandas/potencialidades regionais, nacionais e mundiais.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais.)

Bibliografia

CASTRO, L. T. Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão. São Paulo: Atlas, 2005. LAS CASAS. A. L. Administração de vendas. São Paulo: Atlas, 2005. NEVES, M. F.; CASTRO, L. T. Administração de vendas. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

BUENO, J. L. R. Curso prático de vendas. Santa Cruz do Sul: IPR, 2005. COBRA, M. Vendas: como ampliar seu negócio. São Paulo: Marcos Cobra, 2001. FERRACCIU, J. S. S. Promoção de vendas: na teoria e na prática. São Paulo, 2002. GOBE, A. C. et al. Administração de vendas. São Paulo: Saraiva, 2001. PANCRAZIO, P. S. Promoção de vendas: o gatilho do marketing. São Paulo: Futura, 2000.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

5º Semestre

25 1419 - **Tecnologia da Informação Aplicada às Empresas** CHT: 60 Horas

Ementa

Conhecimento e compreensão do funcionamento das Tecnologias da Informação como ferramentas de apoio nas organizações. Definição de dados, informação e sistemas. Definição e classificação dos Sistemas de Informações Gerenciais como um instrumento administrativo que pode otimizar as comunicações e os processos decisórios nas organizações.

Objetivos

Utilizar as ferramentas de informática mais empregadas nas organizações, como: windows, editor de textos, planilha eletrônica, software de apresentação, banco de dados, internet, correio eletrônico e intranets. Trabalhar com conceitos das diversas tecnologias de informação disponíveis aplicados à administração/contabilidade: redes de computadores, sistemas de processamento de dados integrados, sistemas de informações gerenciais e de apoio à decisão, groupware, workflow, internet, intranet, extranet. Buscar e discutir temas atuais relacionados ao uso das tecnologias ligadas a administração e a ciências contábeis. Desenvolver projetos em equipe de forma cooperativa.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA03** Saber utilizar a terminologia e a linguagem do direito tributário e atuarial. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

Bibliografia

DAVENPORT, T. H. Missão crítica: obtendo vantagem competitiva com os sistemas de gestão empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2002. O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2004. TURBAN, E.; MCLEAN, E.; WETHERBE, J. Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Bibliografia complementar

BEAL, A. Gestão estratégica da Informação. São Paulo: Atlas, 2004. CASTELLS, M. A sociedade em rede: a era da informação: economia, sociedade e cultura. São Paulo: Paz e Terra, 2006. JAMIL, G. L. Repensando a TI na empresa moderna. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001. LAUDON, J. P.; LAUDON, K. C. Gerenciamento de sistemas de informação. Rio de Janeiro: LTC, 2001. REZENDE, D. A. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. São Paulo: Atlas, 2001.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

26

1337 - **Filosofia e Ética Profissional**

CHT: 60 Horas

Ementa

A história da Filosofia. Estudo do ser e da existência. Conhecimento filosófico. Filosofia e ciência. A contribuição da Filosofia para as diferentes áreas do conhecimento. Ética: conceito e definições. A complexidade do humano: Unidade e diversidade; identidades culturais. O desafio da sustentabilidade ecológica, social e espiritual. A responsabilidade social. Direitos humanos: uma agenda permanente.

Objetivos

Desenvolver o pensamento sistemático por meio de uma perspectiva filosófica, humanizadora, histórica e ética, provendo a compreensão da complexidade humana em sua dinâmica pessoal, política e profissional.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

Bibliografia

BOFF, Leonardo. Saber cuidar: ética do humano compaixão pela terra. 20. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2017. (Disponível na biblioteca virtual). CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 2015. FILHO, Clóvis de Barros e Meucci Arthur. A vida que vale a pena ser vivida. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012. (Disponível na biblioteca virtual).

Bibliografia complementar

ASHLEY, Patricia Almeida. Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2005. CHAUÍ, Marilena. O que é ideologia? São Paulo: Brasiliense, 2001. GAARDER, Jostein. O mundo de Sofia. São Paulo: Cia das letras, 2012. MARÇAL, José Antonio e Silvia Amorim. Educação escolar das relações étnicosociais: história e cultura afro-brasileira e indígena no Brasil. Curitiba: Intersaberes, 2015 (Disponível na biblioteca virtual). NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. São Paulo: Editora revista dos tributos, 2016.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

27

1115 - **Administração Financeira**

CHT: 60 Horas

Ementa

Administração Financeira: modelos fundamentais e conceituais. Fluxo de Caixa. Técnicas para estudo e análise econômica, financeira e patrimonial sob os enfoques tático e estratégico.

Objetivos

Apresentar as técnicas e os instrumentos de análises econômico-financeiros e patrimoniais, a serem aplicados na avaliação das Demonstrações Financeiras, sob a ótica decisória. Capacitar, profissionalmente, à defesa dos principais conteúdos do programa da disciplina. Elaborar diagnósticos econômico-financeiros consistentes, centrados no conhecimento da lógica de finanças. Proporcionar oportunidades de compreender a integração e modelagem financeira, bem como as ligações com outras áreas da empresa: compras, vendas, produção, recursos humanos, fiscal, contábil, etc.

Competências / Habilidades

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA30** Atuar e decidir sob pressão na lógica financeira. **HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira.)

Bibliografia

GITMANN, Laurence J. Princípios de Administração Financeira. Porto Alegre: Bookman, 2004. MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços - Abordagem Básica e Gerencial. São Paulo: Atlas, 2003. ZDANOWICZ, José Eduardo. Fluxo de caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiro. Porto Alegre: Sagra, 2000.

Bibliografia complementar

ASSEF, R. Guia Prático de Administração Financeira: pequenas e médias empresas. São Paulo: Campus, 2003. CRC - Princípios da Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Porto Alegre: CRC, 2010 (site) EHRHARDT, Michael C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001. KASSAI, J. R.; KASSAI, S.; SANTOS, A.; ASSAF NETO, Alexandre. Retorno de Investimento. São Paulo: Atlas, 2000. ZDANOWICZ, J. E. Planejamento Financeiro e Orçamento. 3ª. ed. Porto Alegre: Sagra, 2000.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

28 1247 - **Gestão de Operações e Logística**

CHT: 60 Horas

Ementa

Logística. Planejamento e controle da produção e da cadeia produtiva. Projetos em operações e logística. Armazenagem e movimentação interna. Canais de suprimento/ distribuição. Melhorias em operações: manutenção, qualidade.

Objetivos

O aluno deverá ser capaz de participar de decisões que envolvam a organização de uma empresa e sua estrutura para fins de maior produtividade, compreendendo os princípios e métodos de gestão adequados às novas formas de competição, especialmente para a Gestão da Qualidade Total, Produção Enxuta e outras estratégias de gestão.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações. **HAA19** Estruturar os orçamentos relacionados com as atividades empresariais.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais.)

Bibliografia

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2006. CORREA, Henrique L.; CORREA, Carlos Alberto. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços - Uma Abordagem Estratégica. São Paulo. Atlas, 2004. SLACK, Nigel et al. Administração da produção: edição compacta. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia complementar

CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: estratégia, planejamento e operações. Rio de Janeiro: Prentice Hall Brasil, 2003. GAITHER, N.; FRAZIER, G. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Pioneira, 2002. KEEDI, S. Logística de transporte internacional: veículo prático de competitividade. São Paulo: Aduaneiras, 2003. MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira, 2008. RODRIGUES, P. R A. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e a logística Internacional. São Paulo: Aduaneiras, 2003.

29 1207 - **Planejamento Estratégico**

CHT: 60 Horas

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Ementa

Estratégia competitiva. Planejamento estratégico: diagnóstico; visão; negócio/missão; fatores chave de sucesso; análise externa; análise interna; estratégias atuais; implantação e controle.

Objetivos

Abordar os conceitos e processos básicos para uma empresa posicionar-se estrategicamente. Discutir as opções estratégicas a partir da análise dos ambientes externo e interno. Destacar as possibilidades de sustentação das posições competitivas considerando a especificidade da dinâmica concorrencial em diversos setores. Definir o método mais apropriado a ser utilizado na elaboração de um plano estratégico. Refletir sobre a importância do alinhamento estratégico entre estrutura organizacional, tecnologia de informação e estratégia organizacional.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

Bibliografia

MORAIS, Roberto Tadeu Ramos. Planejamento estratégico: um bem ou um mal necessário? 2.ed. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 2005. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Reboudas de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 26.ed. São Paulo: Atlas, 2009. PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para a análise da indústria e da concorrência. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Bibliografia complementar

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico e a utilização de planilhas Excel. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010. ANSOFF, H. Igor. A Nova estratégia empresarial. São Paulo: Atlas, 1990. KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. Organização orientada para a estratégia: como as empresas que adotam o balanced scorecard prosperam no novo ambiente de negócios. 8.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000. MINTZBERG, H. Ascensão e queda do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2004. MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce.; LAMPEL, Joseph. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

30

1129 - **Contabilidade Gerencial e Controladoria**

CHT: 60 Horas

Ementa

Composição das demonstrações contábeis e financeiras. Leitura gerencial das demonstrações contábeis e financeiras. Interpretação das demonstrações contábeis e financeiras por meio de indicadores. Tomada de decisões a partir da interpretação das demonstrações contábeis e financeiras. Elaboração de pareceres e diagnósticos de empresas. Origem e evolução da controladoria. A controladoria e o processo de gestão.

Objetivos

Desenvolver o raciocínio do aluno de forma a ampliar o seu conhecimento técnico sobre o controle gerencial das empresas. Garantir que o aluno desenvolva habilidades e aprenda a utilizar ferramentas que o auxiliem a apoiar na tomada de decisões no meio empresarial.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.

HAA22 Efetuar, analisar e implantar sistemas de informações contábeis e gerenciais. **HAA18** Saber analisar as demonstrações contábeis para o apoio à tomada de decisão.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA18** Saber analisar as demonstrações contábeis para o apoio à tomada de decisão. **HAA22** Efetuar, analisar e implantar sistemas de informações contábeis e gerenciais. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

Bibliografia

MARTINS, E. Avaliação de empresas: da mensuração contábil à econômica. São Paulo: Atlas, 2001. OLIVEIRA, L. M. de et al. Controladoria estratégica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. PADOVEZE, C. L. Controladoria estratégica e operacional. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Bibliografia complementar

IUDÍCIBUS, S. et al. Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável às demais sociedades. São Paulo: Atlas, 2007. MATARAZZO, D. C. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003. SANTI FILHO, A. de; OLINQUEVITCH, J. L. Análise de balanços para controle gerencial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. SCHMIDT, P. et al. Contabilidade avançada: aspectos societários e tributários. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. ZDANOWICZ, J. E. Planejamento Financeiro e Orçamento. Porto Alegre: Sagra, 2001.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

6º Semestre

31 1241 - **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais** CHT: 60 Horas

Ementa

Visão sistêmica da área de Administração de Materiais. Logística de entrada. Canais de suprimento. Logística interna: previsão, controle, manuseio e armazenamento de materiais. Gestão dos recursos materiais e patrimoniais para a competitividade.

Objetivos

Proporcionar ao aluno o conhecimento do funcionamento da área de Administração de Materiais e Logística e das técnicas para gestão do setor de compras, movimentação interna e armazenagem. Apresentar os sistemas básicos de planejamento e controle de materiais, bem como analisar o comportamento dos estoques, dimensionar e verificar a rotação dos mesmos. Transmitir os conhecimentos de gestão dos recursos materiais e patrimoniais com vistas à melhoria da performance empresarial.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.

HAA13 Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

Bibliografia

BALLOU, R. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2006. MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2009. MOREIRA, D. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

Bibliografia complementar

CHIAVENATO, I. Administração de materiais: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J.; CHASE, R. B. Fundamentos da Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. Logística Empresarial: A Perspectiva Brasileira. São Paulo: Atlas. 2000. MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da Produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. SLACK, N. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

32

1248 - **Gestão da Informação**

CHT: 60 Horas

Ementa

Conceitualização de dado, informação e conhecimento. O valor da informação para a organização. Níveis de gestão da informação. A informação dentro do contexto gerencial. Gestão estratégica da informação e do conhecimento. Tecnologias para a gestão da informação e do conhecimento. Gestão do conhecimento e aprendizado organizacional.

Objetivos

Proporcionar ao aluno conhecimento dos sistemas de informações gerenciais, como um instrumento administrativo que pode otimizar as comunicações e os processos decisórios nas organizações e proporcionar a gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

Bibliografia

BEAL, A. Gestão estratégica da informação. São Paulo: Atlas, 2004. DAVENPORT, T. H. Dominando a gestão da informação. São Paulo: Bookman, 2004. TURBAN, E., McLEAN, E., WETHERBE, J. Tecnologia da informação para gestão. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Bibliografia complementar

DAVENPORT, T. H. Missão crítica: obtendo vantagem competitiva com os sistemas de gestão empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2002. JAMIL, G. L. Repensando a TI na empresa moderna. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001. LAUDON, J. P. Gerenciamento de sistemas de informação. Rio de Janeiro: LTC, 2001. O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2004. SOUZA, C. A.; SACCOL, A. Z.. Sistemas ERP no Brasil. São Paulo: Atlas, 2003.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

33

1249 - **Gestão de Serviços**

CHT: 60 Horas

Ementa

Disciplina extensionista que se fundamenta na evolução do relacionamento entre clientes e fornecedores. Entrega de serviço. Administração do desempenho do serviço. Estratégia de serviço. Cultura do serviço. Marketing de serviços. Estudo e avaliação das condições infraestruturais na sustentação e dinamização do meio ambiente. Fundamentos teóricos da gestão ambiental. Impactos e aspectos ambientais de atividades de manufatura e serviços. Impactos ambientais e as metodologias de avaliação e de valorização do meio ambiente.

Objetivos

Capacitar o aluno a administrar de forma eficaz e eficiente um empreendimento de serviços.

Competências / Habilidades

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

Bibliografia

CLARK, G.; JOHNSTON, R.; Administração de operações de serviço. São Paulo: Atlas, 2002. CORRÊA, H. L.; CAON, M. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2002. FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

Bibliografia complementar

CAON, M. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2002. DALLEONE, J. Gestão de serviços: a chave do sucesso nos negócios . Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2008. NEVES, M. C. B. Pequenos negócios em comércio e serviços. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2005. ROTONDARO, R. G.; RAMOS, A. W.; RIBEIRO, C. O. et al. Seis sigma: estratégia gerencial para a melhoria de processos, produtos e serviços. São Paulo: Atlas, 2002. SCHLESINGER, L. A.; SASSER JR., W. E.; HESKETT, J. L. Lucro na prestação de serviços: como crescer com a lealdade e a satisfação dos clientes. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

34

1120 - **Orçamento Empresarial**

CHT: 60 Horas

Ementa

Cenários. Sistema orçamentário global. Orçamento de vendas. Orçamento de produção. Orçamento de despesas operacionais. Orçamento de caixa. Demonstração de resultado do exercício projetado. Balanço patrimonial projetado. Controle orçamentário. Indicadores de desempenho. Tópicos avançados de orçamento.

Objetivos

Transmitir as técnicas de elaboração e de controle orçamentário na forma científica e prática capazes de estabelecer o conhecimento e o aperfeiçoamento dos alunos. Desenvolver o raciocínio em termos de preenchimento dos principais formulários de orçamento. Motivar o aluno a assistir às aulas práticas de modo a dar consistência ao seu aprendizado técnico.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA19** Estruturar os orçamentos relacionados com as atividades empresariais.)

Bibliografia

FREZATTI, F. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. São Paulo: Atlas, 2009. PASSARELLI, J.; BOMFIM, E. A. Orçamento Empresarial: como elaborar e analisar. São Paulo: IOB, 2003. ZDANOWICZ, J. E. Criando valor através do orçamento. Porto Alegre: Novak Multimedia, 2003.

Bibliografia complementar

MOREIRA, J. C. Orçamento empresarial: manual de elaboração. São Paulo: Atlas, 2005. OLIVEIRA, L. M. de et al. Controladoria estratégica. São Paulo: Atlas, 2005. PADOVEZE, C. L. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2000. ZDANOWICZ, J. E. Exercícios de orçamento empresarial. Porto Alegre: Novak Multimedia, 2004. ZDANOWICZ, J. E. Planejamento Financeiro e Orçamento. Porto Alegre: Sagra, 2000.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

35

1250 - **Pesquisa Operacional**

CHT: 60 Horas

Ementa

Panorama histórico. Projeto: geração de ideias. Modelagem matemática. Introdução à Programação linear. Programação inteira. Simulação computacional. Teoria de redes e gerenciamento de projetos.

Objetivos

Ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a aplicar a técnica de pesquisa operacional em questões de tomada de decisão, visando à otimização de recursos. Também deverá fundamentar restrições para o tratamento de informações, fundamento no trabalho em equipe e de forma multidisciplinar.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA21** Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

Bibliografia

ARENALES, M. Pesquisa operacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na tomada de decisões. Rio de Janeiro: Campus, 2009. PINTO, K. C. R. Aprendendo a decidir com a pesquisa operacional: modelos e métodos de apoio à decisão. Uberlândia: EDUFU, 2008.

Bibliografia complementar

ANDRADE, E.L. Introdução à pesquisa operacional. 3a. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000. COLIN, Emerson Carlos. Pesquisa operacional: 170 aplicações em estratégia, finança, logística, produção, marketing e vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2007. CORRAR, L. J. (coord.); THEÓPHILO, C. R. (coord.) Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. São Paulo: Atlas, 2008. CORRAZE, J. Pesquisa operacional para decisão em Contabilidade e Administração. São Paulo: Atlas, 2008.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

36

1346 - **Direito Tributário**

CHT: 60 Horas

Ementa

Estudo das relações jurídicas entre o Estado (fisco) e os particulares (contribuintes) no que concerne à instituição, arrecadação, fiscalização e extinção do tributo. Importância social do tributo. Preceitos constitucionais: tipos de tributos; limitações ao poder de tributar; impostos da União, dos Estados e do Distrito Federal e dos Municípios; repartição das receitas. Dispositivos do Código Tributário Nacional: legislação tributária, obrigação tributária, crédito tributário e administração tributária. Conceituação de tributos estaduais e municipais. Base de cálculo e cálculo dos tributos. Contabilização dos tributos estaduais e municipais. Regimes de tributação. Elaboração dos livros fiscais. Identificação das obrigações acessórias dos tributos estaduais e municipais. Planejamento tributário: simulação e análise dos sistemas de tributação.

Objetivos

Estudar as relações jurídicas entre o Estado (Fisco) e os particulares (contribuintes), no que concerne à instituição, arrecadação, fiscalização e extinção do tributo. Estudar e desenvolver técnicas de interpretação da legislação tributária, especialmente a matéria constitucional e de leis complementares, que versem sobre tributos e relações jurídicas a eles pertinentes.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CGA03 Compreender o funcionamento do Sistema Tributário Nacional, para administrar de acordo a carga tributária nas organizações. (**HAA03** Saber utilizar a terminologia e a linguagem do direito tributário e atuarial. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente.)

Bibliografia

BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, 1988, com todas as Emendas Constitucionais que versem sobre matéria tributária BRASIL, Código Tributário Nacional - Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966. Com todas as alterações. FABRETTI, L. C. Direito Tributário para os cursos de Administração. São Paulo: Atlas, 2005

Bibliografia complementar

AMARO, L. Direito Tributário Brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2002. BORBA, C. Direito Tributário teoria e 1000 questões. São Paulo: Elsevier, 2006. MELO, J. E. S. de. Curso de direito tributário. São Paulo: Dialética, 2001. REZEK, J. F. Constituição Brasileira 1988 interpretada. São Paulo: Forense, 1989. SANTIAGO, N. E. A. Primeiras linhas de direito tributário. Belo Horizonte: Mandamentos, 2001.



Faculdades integradas de Taquara

Recredenciada pela portaria do MEC Nº1.072, de 26/12/14.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste - FEEIN

CNPJ 97.763.593/0001-80

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

7º Semestre

37

0 - Horas de Componentes Optativos I

CHT: 360 Horas

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

8º Semestre

38	0 - Horas de Componentes Optativos II	CHT: 180 Horas
39	1254 - Tópicos Especiais	CHT: 60 Horas

Ementa

Disciplina extensionista que se fundamenta na evolução dos conteúdos relacionados a tópicos emergentes na área de Administração e Ciências Contábeis, tais como Direito Empresarial, Marketing Esportivo, Modelagem de Negócios, Inteligência Competitiva, Inovação, Compliance, entre outros.

Objetivos

Oportunizar aos alunos informações sobre assuntos relevantes da atualidade que não sejam atendidos nas demais disciplinas do curso, permitindo a discussão de temas variados e que possam acrescentar instrumental de análise social e acadêmica.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

Bibliografia

READ - REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO. Porto Alegre: CFA [2010 e 2013]. RAC - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA. Rio de Janeiro: CFA [2010 e 2013]. RAE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: CFA [2010 e 2013].

Bibliografia complementar

RAUSP - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. São Paulo: CFA [2010 e 2013]. PERIÓDICO: ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE. Bahia: CFA [2010 e 2013]. PERIÓDICO: GESTÃO E PRODUÇÃO. São Paulo: CFA [2010 e 2013]. ANAIS DO ENANPAD - ENCONTRO NACIONAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO. Rio de Janeiro: CFA [2010 e 2013]. RBC - REVISTA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE. Brasília: CFA [2010 e 2013].

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

40

1311 - **Português II**

CHT: 60 Horas

Ementa

Interpretação e produção do gênero textual pertencente ao agrupamento do expor, o artigo científico. Formas de inserção do discurso alheio. Paráfrase. Interpretação e produção de gêneros textuais pertencentes à ordem do argumentar: artigo de opinião, carta de solicitação, resenha crítica, ensaio, texto publicitário. Estratégias argumentativas. Operadores argumentativos. Informações implícitas. Modalizadores. As normas da ABNT. Leitura de obras pertinentes ao curso.

Objetivos

Oportunizar aos alunos, pela análise de seu comportamento relativo à interpretação e produção de textos, bases científicas para o progresso da inteção e verbalização do pensamento.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA07** Produzir discursos orais formais e públicos, usando multifuncionalmente a escrita, com correção linguística e domínio das técnicas de composição de vários tipos de textos.)

Bibliografia

CHARAUDEAU, P. Linguagem e discurso: modos de organização. São Paulo: contexto, 2008. DIONÍSIO, A. P.; MACHADO, A. R.; BEZERRA, M. A. Gêneros textuais e ensino. Rio de Janeiro: Lucerna, 2005. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto. São Paulo: Ática, 2000.

Bibliografia complementar

ANTUNES, I. Lutar com palavras. São Paulo: Parábola, 2005. EMEDIATO, W. A fórmula do texto: redação, argumentação e leitura. São Paulo: Geração Editorial, 2008. FAVERO, L. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática, 2004. KOCH, I. G. V. Argumentação e linguagem. São Paulo: Cortez, 2008. MACHADO, A. R. (Coord.); LOUSADA, E; ABREU-TARDELLI, L. S. Resenha. São Paulo: Parábola, 2005.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

41

1227 - **Jogos de Empresas**

CHT: 60 Horas

Ementa

Disciplina extensionista que se fundamenta na evolução do perfil do empreendedor. Postura empreendedora. Simulação de ambiente empresarial. Simulação de situações de negócio. Simulação de situações de concorrência. Simulação de situações de mercado em geral.

Objetivos

A disciplina tem como objetivo principal proporcionar aos alunos, por meio de situações de concorrência, os conceitos vinculados às diversas atividades na cadeia produtiva, que se estende da elaboração de produtos/serviços até o consumidor final. Desenvolver um senso crítico em relação a valores e a atitudes profissionais, baseados em suas experiências e novas abordagens. Desenvolver competências para tomada de decisão nas mais diversas situações.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.

HAA06 Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes. **HAA18** Saber analisar as demonstrações contábeis para o apoio à tomada de decisão.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

Bibliografia

FIANI, R. Teoria dos jogos. São Paulo: Campus, 2009. TAVARES, J. M. Teoria dos jogos aplicada à estratégia empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2008. VICENTE, P. Jogos de empresas. São Paulo: Makon Books, 2005.o: LTC, 2008.

Bibliografia complementar

BACANTE, L. C.; PINTO, F. C. Jogos de negócios: revolucionando o aprendizado nas empresas. São Paulo: Ímpetus, 2004. GRAMIGNA, M. R. M. Jogos de empresas e técnicas vivenciais. São Paulo: Makon Books, 1995. JALOWITZKI, M. Jogos e técnicas vivenciais nas empresas. São Paulo: Madras, 2001. OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo: Atlas, 2009. PORTER, M. Estratégia competitiva: técnicas para a análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

42

0 - **Atividades Complementares**

CHT: 120 Horas

Componentes optativos da linha de formação em Administração Geral

43

1131 - **Análise de Investimentos**

CHT: 60 Horas

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Ementa

Métodos e critérios de avaliação de investimentos de capital (VPL, Pay-back descontado, TIR, Valor Anual Uniforme Equivalente). Leasing (operacional e financeiro). Análise e avaliação econômica de investimentos de capital (estrutura do fluxo de caixa). Custo do capital e análise de risco (custo médio ponderado do capital – CMPC, modelo CAPM, risco financeiro e beta).

Objetivos

Desenvolver e aplicar os instrumentos de análise de investimentos para fundamentar o processo de tomada de decisões na esfera das finanças corporativas. Aplicar e interpretar as técnicas empregadas no processo de orçamentação de capital. Analisar e avaliar a importância dos fluxos de caixa na decisão econômica e financeira de investimentos. Entender e calcular a formação do custo do capital e de como é influenciado pelo risco financeiro.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA03 Compreender o funcionamento do Sistema Tributário Nacional, para administrar de acordo a carga tributária nas organizações. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos.)

CGA10 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA12 Compreender a expansão dos mercados, as relações de poder sob a ótica econômica e das relações econômicas internacionais em suas interfaces com as relações de poder entre os atores estatais e não estatais. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos.)

Bibliografia

COSTA, Oswaldo Luiz do Valle.; ASSUNÇÃO, Hugo Gonçalves Vieira de. Análise de Risco e Retorno em Investimentos financeiros. Barueri: Manole, 2005. (5 exemplares) ELTON, Edwin. J.; et. al. Moderna Teoria de Carteiras e Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2004. (5 exemplares) SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. Decisões Financeiras e Análise de Investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2008. (10 exemplares)



Faculdades integradas de Taquara

Recredenciada pela portaria do MEC Nº1.072, de 26/12/14.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste - FEEIN

CNPJ 97.763.593/0001-80

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Bibliografia complementar

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2006. (1 exemplar) CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKKE, Bruno H. Análise de Investimentos. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2000. (4 exemplares) MOTTA, Regis da Rocha; CALÔBA, Guilherme Marques. Análise de Investimentos: tomada de decisão em projetos industriais. São Paulo: Atlas, 2002. (5 exemplares) RAPPAPORT, Alfred. Análise de investimentos: como transformar incertezas em oportunidades lucrativas: como interpretar corretamente o preço das ações. Rio de Janeiro: Campus, 2002. (1 exemplar)

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

44

1251 - **Gestão do Potencial e do Desempenho**

CHT: 60 Horas

Ementa

Avaliação do desempenho. Gestão do desempenho orientado para resultados. Gestão do desempenho. Satisfação dos colaboradores. Cultura organizacional. Gestão da pesquisa do clima organizacional. Processos que compõem os subsistemas de gestão de pessoas e seus subsídios ao feedback do processo de gestão do potencial e do desempenho. Tendências e perspectivas na gestão do potencial e do desempenho.

Objetivos

Desenvolver o raciocínio do aluno de forma a ampliar o seu conhecimento técnico sobre a disciplina. Garantir um aprendizado que permita desenvolver os conhecimentos para a estrutura e análise dos demonstrativos contábeis, bem como concluir sobre a real situação econômico-financeira das empresas, como instrumento de apoio à tomada de decisões no meio empresarial, com o objetivo maior de poder aplicar este conhecimento em sua carreira profissional.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

Bibliografia

KAMP, Di. Aprenda a avaliar o desempenho de seus funcionários. São Paulo: Planeta do Brasil, 2005. LUCENA, Maria Diva da Salete. Planejamento estratégico e gestão do desempenho. São Paulo: Atlas, 2004. PONTES, B. R. Avaliação do Desempenho: métodos clássicos e contemporâneos, avaliação por objetivos, competências e equipes. São Paulo: LTR, 2008.

Bibliografia complementar

CAVALHEIRO, G. G. H. Introdução aos métodos de avaliação de desempenho. Porto Alegre: UFRGS. LOPES, N. V. Gestão estratégica do desempenho. São Paulo: Qualitymark, 2009. MAYO, Andrew. O valor humano da empresa. Valorização das pessoas como ativos. São Paulo: Pearson Education, 2003. REIS, Germano Glufke. Avaliação 360 graus. São Paulo: Atlas, 2003. SOUZA, Vera Lúcia. Gestão do desempenho. São Paulo: FGV, 2002.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

45 1252 - **Gestão de Organizações Cooperativas** CHT: 60 Horas

Ementa

Cooperativismo: Surgimento e evolução. Tipos. Cooperativismo e ideologias. Estrutura. Legislação. Gestão de cooperativas.

Objetivos

Conhecer as principais correntes do pensamento cooperativo. Dominar os conceitos de associativismo e cooperativismo. Conhecer os princípios básicos do cooperativismo e sua inserção na sociedade.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA23** Gerenciar cooperativas de diferentes ramos e níveis de organização, desde as cooperativas singulares, centrais, federações ou mesmo confederações de cooperativas.)

Bibliografia

ALVES, Marco Antônio Pérez. Cooperativismo: arte e ciência. São Paulo: Universidade de Direito, 2003. CRUZIO, Helnon de Oliveira. Como organizar e administrar uma cooperativa: uma alternativa para o desemprego. 4.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2005. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

ABRANTES, J. Associativismo e cooperativismo. São Paulo: Interciência, 2004. KRUEGER, Guilherme (coord.). Cooperativismo e o novo Código Civil. Belo Horizonte: Mandamentos, 2003. PRUNES, José Luiz Ferreira. Trabalho terceirizado e composição industrial. 2.ed. Curitiba: Juruá, 2002. ZDANOWICZ, José Eduardo. Manual de finanças para cooperativas e demais sociedades. Porto Alegre: Dora Luzzatto, 2007.

46 1253 - **Elaboração e Gestão de Projetos** CHT: 60 Horas

Ementa

Introdução e contexto do gerenciamento de projetos: definições e objetivos, o gerente de projetos, as fases do projeto. Principais processos e áreas de conhecimento da gestão de projetos: gestão de escopo; gestão de tempo; gestão de custos; gestão da qualidade; gestão de pessoas; gestão de comunicação; gestão de riscos; gestão de aquisições; gestão da integração.

Objetivos

Demonstrar a necessidade da visão estratégica na elaboração de projetos e a importância do projeto no processo de planejamento. Capacitar os discentes a elaborar, analisar e gerenciar projetos de investimento. Transmitir conhecimentos básicos e técnicas necessárias para a elaboração e o moderno gerenciamento de projetos de investimento. Apresentar uma visão geral do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos segundo o guia PMBOK. No final do semestre, os alunos deverão estar em condições de conhecer e identificar as etapas e a composição de um projeto e os critérios para uma análise de viabilidade de investimentos, analisar a viabilidade econômica de um empreendimento e escolher a melhor alternativa de investimento.



Faculdades integradas de Taquara

Recredenciada pela portaria do MEC Nº1.072, de 26/12/14.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste - FEEIN

CNPJ 97.763.593/0001-80

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA03 Compreender o funcionamento do Sistema Tributário Nacional, para administrar de acordo a carga tributária nas organizações. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais. **HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA12 Compreender a expansão dos mercados, as relações de poder sob a ótica econômica e das relações econômicas internacionais em suas interfaces com as relações de poder entre os atores estatais e não estatais. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

Bibliografia

BOENTE, Alfredo. Gerenciamento e controle de projetos. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2003. PRADO, Darci. Planejamento e Controle de projetos. Nova Lima: INDG, 2004. VALERIANO, Dalton. Moderno Gerenciamento de projetos. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Bibliografia complementar

ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos? guia prática para elaboração e gestão de projetos sociais. Porto Alegre: Tomo, 2000. KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: as Melhores Práticas. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE .Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos. 3. ed. Newtown Square: Project Management Institute, 2004. VERZUH, Eric. Gestão de projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2000. XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. São Paulo: Saraiva, 2005.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

47

1132 - **Mercado de Capitais**

CHT: 60 Horas

Ementa

Funções e estrutura do mercado de capitais. O modelo de Fisher. A teoria da escolha intertemporal e a alocação de recursos financeiros: análise em condições de perfeita informação. Análise em condições de incerteza: o teorema de Modigliani-Miller. O enfoque da maximização intertemporal de utilidade: equilíbrio de mercado. A teoria da seleção de carteiras de ativos. Mercados Derivativos. A regulamentação do mercado de capitais. Política econômica e mercado de capitais.

Objetivos

Proporcionar aos acadêmicos a oportunidade de conhecer a estrutura e funcionamento do mercado de capitais brasileiro, bem como o sistema financeiro nacional, seus órgãos e mecanismos. Gerar conhecimento, visando à inserção de novas empresas no mercado de capitais, oportunizando investimentos em renda variável ao público em geral, discutindo e desenvolvendo a cultura de acesso as bolsas de valores. Dotar os acadêmicos de uma visão global de relação financeira, econômica, política e social, com aspectos relevantes ao mercado de capitais nacional.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA12 Compreender a expansão dos mercados, as relações de poder sob a ótica econômica e das relações econômicas internacionais em suas interfaces com as relações de poder entre os atores estatais e não estatais. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos.)

Bibliografia

CAVALCANTE, F.; MISUMI, J. Y. Mercado de Capitais. Rio de Janeiro: Campus, 2009. COSTA, O. L. do V.; ASSUNÇÃO, H. G. V. de. Análise de risco e retorno em investimentos. São Paulo: Manole, 2005. RIBEIRO, J. L. Mercado de Capitais. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

Dicionário do mercado de capitais e bolsas de valores. Rio de Janeiro: Bolsa de valores. ELDER, A. Aprenda a operar no mercado de ações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. ISAHIKAWA, S. Mercado Financeiro e de Capitais. São Paulo: Atlas, 2003. MISUMI, J. Y. Mercado de capitais. Rio de Janeiro: Campus, 2002. PINHEIRO, J. L. Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas. São Paulo: Atlas, 2009.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

48

1511 - Trabalho de Curso I

CHT: 60 Horas

Ementa

O Trabalho de Curso I consiste em desenvolver trabalhos, dentro do campo da Administração, com o objetivo de colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso, preparando o aluno para o exercício futuro de sua atividade profissional.

Objetivos

O aluno deverá elaborar e finalizar o projeto de pesquisa que será apresentado, na forma de definir uma área foco de aprofundamento de conhecimentos e de desenvolvimento de habilidades profissionais.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

Bibliografia

CRESWELL, John W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Porto Alegre: Artmed, 2007. GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2002. MINAYO, Maria Cecília de Souza (org.) Pesquisa social: teoria, método e criatividade. Petrópolis: Vozes, 2002.

Bibliografia complementar

BELL, Judith. Projeto de pesquisa: guia para pesquisadores iniciantes em educação, saúde e ciências sociais. Porto Alegre: Artmed, 2008. COLLIS, Jill; HUSSEY, Roger. Pesquisa em administração: um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. Porto Alegre: Bookmann, 2005. DENZIN, Norman K.; LINCOLN, Yvona S. O planejamento da pesquisa qualitativa: teorias e abordagens. Porto Alegre: Artmed, 2006. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

49

1512 - Trabalho de Curso II

CHT: 120 Horas

Ementa

A Prática Profissional II consiste em desenvolver trabalhos, dentro do campo da Administração, com o objetivo de colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso, preparando o aluno para o exercício futuro de sua atividade profissional.

Objetivos

Visa proporcionar ao acadêmico a aquisição de experiência por meio da aplicação prática dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

Bibliografia

COLLIS, J.; HUSSEY, R. Pesquisa em Administração. Porto Alegre: Bookman, 2005. ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005. VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

BOAVENTURA, E. Metodologia da Pesquisa. São Paulo: Atlas, 2004. GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2010. GONÇALVES, C. A.; MEIRELLES, A. de M. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2004. LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2007. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2006. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Componentes optativos da linha de formação em Marketing

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

64

1221 - **Marketing de Relacionamento**

CHT: 60 Horas

Ementa

Princípios de marketing de relacionamento. Maximização do valor do cliente ao longo do tempo. Conceito e importância da gestão do relacionamento com o cliente. Políticas de captação, retenção e fidelização de clientes. Administração das ferramentas de relacionamento com clientes.

Objetivos

Demonstrar o marketing de relacionamento como uma estratégia do marketing que gera uma vantagem competitiva. Refletir sobre o marketing de relacionamento como ferramenta de relacionamento como mercado. Identificar as premissas para implantação do marketing de relacionamento. Despertar para o desenvolvimento de ações de marketing conjuntas e com as estratégias de relacionamento adequada aos diversos públicos da organização.

Competências / Habilidades

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes.)

Bibliografia

MADRUGA, R. Guia de implementação de Marketing de Relacionamento e CRM. São Paulo: Atlas, 2004. POSER, D. V. Marketing de relacionamento. Barueri: Manole, 2005. SLONGO, L. A.; LIBERALI, G. Marketing de Relacionamento. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

BAKER, M. J. Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2005. BORBA, V.R. Marketing de relacionamento para organizações. São Paulo: Atlas, 2004. GORDON, I. Marketing de relacionamento. São Paulo: Futura, 2000. REZENDE, W. Como fidelizar seus clientes. Rio de Janeiro: Makron Books, 2001. ROGERS, M. PEPPERS, D. Marketing one-to-one. São Paulo: Makron Books, 2001.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

65

1223 - **Pesquisa Mercadológica**

CHT: 60 Horas

Ementa

Natureza e objeto da pesquisa mercadológica. Método científico. Projeto de pesquisa. Formulação do problema de pesquisa. Universo e amostra. Métodos de coleta de dados. Instrumento de pesquisa. Análise de dados. Tipos de pesquisa mercadológica.

Objetivos

Disseminar conhecimentos sobre pesquisa mercadológica de modo a capacitar os acadêmicos a desenvolver os processos pertinentes, estabelecendo ainda condições para discernimentos críticos sobre o assunto.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA 14** Projetar e implementar mudanças e possibilidades de atuação profissional em uma perspectiva empreendedora em sentido amplo e que contemple a sociedade e as organizações.)

Bibliografia

MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. MATTAR, F. N. Pesquisa de marketing - edição compacta. São Paulo: Atlas, 2001. RSAMARA, b.s.; barros, J.C. Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia. São Paulo: Prentice Hall, 2001.

Bibliografia complementar

AAKER, D.. A.; KUMAR, V.; DAY, G. S. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 2004. CHURCHILL, G. A.; PETER, P. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000. ROESCH, S. Projetos de estágio e de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2005.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

66

1255 - **Comportamento do Consumidor e do Comprador**

CHT: 60 Horas

Organizacional

Ementa

Psicologia do consumidor. Fatores internos: processamento de informação; aprendizado; motivação; atitude. Fatores externos: pessoais; sócio-grupais; culturais. Processo decisório. Comportamento pós-compra. Características da compra organizacional: demanda; objetivos; critérios; relacionamentos; etapas na decisão de compra. Compra industrial. Compra de revendedor.

Objetivos

Entender o comportamento do consumidor como base para o desenvolvimento de estratégias e táticas de marketing e comunicação. Reconhecer os fatores que influenciam o comportamento do consumidor final e organizacional. Conhecer o processo da compra. Identificar os diversos perfis de consumidores. Aprender a elaborar pesquisa de mercado. Elaborar ações de comunicação orientadas pelo comportamento de compra dos consumidores. Refletir sobre a sociedade e o consumo

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

Bibliografia

GIGLIO, E. O Comportamento do Consumidor. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005. KARSAKLIAN, E. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

ENGEL, J. F.; BLACKWELL, R. D.; MINIARD, P. Comportamento do consumidor. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004. GADE, C. Psicologia do consumidor e da propaganda. São Paulo: EPU, 1998. KARSAKLIAN, E. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2004. MOWEN, J. C. Comportamento do consumidor. São Paulo: Prentice Hall, 2003. SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. Comportamento do Consumidor. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

67

1225 - **Composto Promocional**

CHT: 60 Horas

Ementa

Processo mercadológico. Promoção de vendas. Planejamento, criação, administração e operacionalização de ações promocionais. Ambiente interno e externo da organização no que tange a produto, preço, promoção e distribuição. Merchandising.

Objetivos

Proporcionar conhecimentos para o aluno planejar, implementar, controlar e avaliar o composto promocional na Gestão do Marketing de uma organização.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.

HAA02 Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA13** Planejar, implementar e avaliar ações, considerando as viabilidades, vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses organizacionais, atentando para modelos inovadores de gestão.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA24** Saber utilizar os recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos administrativos e operacionais da organização e disseminação da informação facilitando a tomada de decisão em diferentes níveis organizacionais.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

Bibliografia

CHURCHILL, G. A.; PETER, P. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000. COSTA, A.; CRESCISTELLI, E. Marketing promocional para mercados competitivos: planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 2002. FERRACCIU, J. S. S. Promoção de vendas na teoria e na prática. São Paulo: Makon Books, 2002.

Bibliografia complementar

BAKER, M. L. Administração de marketing: um livro inovador e definido para estudantes e profissionais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. COSTA, A.; TALARICO, E. G. Marketing promocional. São Paulo: Atlas, 1996. LESLY, P. Os fundamentos de relações públicas e da comunicação. São Paulo: Pioneira Thompsom Learning, 1999. ODGEN, J. R. Comunicação integrada de marketing: modelo prático para um plano criativo e inovador. São Paulo: Prentice Hall, 2002. ZENONÉ, L. C.; BUARIDE, A. M. R. Marketing da promoção e merchandising: conceitos e estratégias para ações bem sucedidas. São Paulo: Pioneira Thompsom Learning, 2005.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

68

1511 - Trabalho de Curso I

CHT: 60 Horas

Ementa

O Trabalho de Curso I consiste em desenvolver trabalhos, dentro do campo da Administração, com o objetivo de colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso, preparando o aluno para o exercício futuro de sua atividade profissional.

Objetivos

O aluno deverá elaborar e finalizar o projeto de pesquisa que será apresentado, na forma de definir uma área foco de aprofundamento de conhecimentos e de desenvolvimento de habilidades profissionais.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

Bibliografia

CRESWELL, John W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Porto Alegre: Artmed, 2007. GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2002. MINAYO, Maria Cecília de Souza (org.) Pesquisa social: teoria, método e criatividade. Petrópolis: Vozes, 2002.

Bibliografia complementar

BELL, Judith. Projeto de pesquisa: guia para pesquisadores iniciantes em educação, saúde e ciências sociais. Porto Alegre: Artmed, 2008. COLLIS, Jill; HUSSEY, Roger. Pesquisa em administração: um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. Porto Alegre: Bookmann, 2005. DENZIN, Norman K.; LINCOLN, Yvona S. O planejamento da pesquisa qualitativa: teorias e abordagens. Porto Alegre: Artmed, 2006. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

50

1220 - **Marketing Estratégico**

CHT: 60 Horas

Ementa

Marketing e estratégias corporativas (nível estratégico, tático e funcional). Processo estratégico de marketing. Mudança no ambiente de marketing: forças sociais; tecnológicas; competitivas; reguladoras. Ética e responsabilidade social em marketing. Gerenciamento da marca. Estratégias de promoções de exportações. O Brasil, os mercados comuns e a globalização.

Objetivos

Configurar abordagens de marketing estratégico de modo a estabelecer condições para a formulação de paradigmas relevantes de competitividade empresarial.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

Bibliografia

GRACIOSO, F. Marketing estratégico. São Paulo: Atlas, 2005. LAS CASAS, A. L. Plano de marketing para micro e pequena empresa. São Paulo: Atlas, 2006. SILVA, H. H.; SCHENINI, P. H.; TENCA, E. C. Planejamento estratégico de marketing. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

Bibliografia complementar

ANSOFF, H.I.; McDONNEL, E.J. Implantando a administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1993. COBRA, M. Plano estratégico de marketing. São Paulo: Atlas, 1998. KAPLAN, R.S.; NORTON, D.P. Organização orientada para a estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2000. KOTLER, P. Administração de marketing: análise, planejamento e controle. São Paulo: Atlas, 1995. PORTER, M. Estratégia competitiva. São Paulo: Campus, 2006.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

69

1512 - Trabalho de Curso II

CHT: 120 Horas

Ementa

A Prática Profissional II consiste em desenvolver trabalhos, dentro do campo da Administração, com o objetivo de colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso, preparando o aluno para o exercício futuro de sua atividade profissional.

Objetivos

Visa proporcionar ao acadêmico a aquisição de experiência por meio da aplicação prática dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

Bibliografia

COLLIS, J.; HUSSEY, R. Pesquisa em Administração. Porto Alegre: Bookman, 2005. ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005. VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

BOAVENTURA, E. Metodologia da Pesquisa. São Paulo: Atlas, 2004. GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2010. GONÇALVES, C. A.; MEIRELLES, A. de M. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2004. LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2007. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2006. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

70

1222 - **Administração e Desenvolvimento de Produtos**

CHT: 60 Horas

Ementa

Desenvolvimento de produtos para satisfazer as necessidades do consumidor. Política de produto. Decisões sobre a amplitude e profundidade do composto de produto da empresa.

Objetivos

Proporcionar ao aluno do Curso de Administração linha de formação específica em Marketing à compreensão dos fundamentos, conceitos e os princípios de marketing na administração e desenvolvimento de produtos. Oportunizar ao aluno a aplicação das técnicas e ferramentas disponíveis em marketing na administração e desenvolvimento de produtos.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA06** Saber utilizar o composto de marketing como fator que influencia na atração, desenvolvimento e na fidelização dos clientes. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

Bibliografia

IRIGARAY, H. A. Gestão e Desenvolvimento de Produtos e Marcas. São Paulo: FGV, 2004. KOTLER, P; KELLER, K. L. Administração de marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2006. ROZENFELD, H.; FORCELLINI, F. A; AMARAL, D. C. et. all. Gestão de Desenvolvimento de Produtos: uma referência para a melhoria do processo. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia complementar

CHURCHILL Jr., G. A.; PETER, J. P. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000 GURGEL, F. C. A. Administração do produto. São Paulo: Atlas, 2001. KELLER, K. L. MACHADO, M. Gestão estratégica de marcas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. KOTLER, P. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 2000. TAKAHASHI, S. Gestão de Inovação de Produtos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Componentes optativos da linha de formação em Negócios Internacionais

71

1256 - **Negócios Internacionais**

CHT: 60 Horas

Ementa

Órgãos intervenientes na exportação e o sistema brasileiro de comércio exterior. Modalidades de exportação. Documentos de importação e exportação. Incoterms. Modalidades de pagamentos. Operações especiais com benefícios dos incentivos fiscais. Processos e procedimentos administrativos nas importações e exportações. Habilitação para importação e exportação.

Objetivos

Expor as características gerais do Comércio Internacional. Apresentar e conceituar os órgãos, suas atribuições diárias e os sistemas envolvidos nos processos de Comércio Exterior. Dotar os alunos das premissas, conhecimentos e currículo básico para desenvolvimento das atribuições do Profissional de Comércio Exterior dentro das Empresas. Subsidiar os alunos, visando à elaboração de um processo completo de exportação. Aplicar os conhecimentos adquiridos na elaboração de um processo de importação.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA25** Estabelecer a relação entre política e economia na formação do sistema internacional de Estados.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos.)

CGA12 Compreender a expansão dos mercados, as relações de poder sob a ótica econômica e das relações econômicas internacionais em suas interfaces com as relações de poder entre os atores estatais e não estatais. (**HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente. **HAA26** Aplicar os regimes alfandegários, sistemas e impostos e taxas em vigor nos países em que pretende atuar ou está operando. **HAA25** Estabelecer a relação entre política e economia na formação do sistema internacional de Estados.)

Bibliografia

DIAS, Reinaldo; CASSAR, Maurício e RODRIGUES, Waldemar. Comércio Internacional: histórico, teoria e prática. Editora, Alínea, 2002. ROY, Joaquim Carlos. Introdução a gestão de negócios internacionais. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006. VASCONCELOS, Marco Antônio S., LIMA, Miguel e SILBER, Simão. Gestão de Negócios Internacionais. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia complementar

CASTRO, JOSE AUGUSTO. Exportação: Aspectos Práticos e Operacionais. Editora: Aduaneira, 2003. CESAR, Cláudio. Introdução ao Comércio Internacional. São Paulo: Saraiva, 2003. HARTUNG, Douglas S. Negócios Internacionais. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo: Aduaneiras, 1997. SOUZA, Cláudio Luiz Gonçalves. A teoria geral do comércio exterior. São Paulo: Líder. 2003.



Faculdades integradas de Taquara

Recredenciada pela portaria do MEC Nº1.072, de 26/12/14.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste - FEEIN

CNPJ 97.763.593/0001-80

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

72

1138 - **Relações, Economia e Finanças Internacionais**

CHT: 60 Horas

Ementa

Evolução dos processos das relações internacionais. Formação dos blocos econômicos a partir da perspectiva geopolítica. Organização dos procedimentos que envolvem a economia e as finanças internacionais e sua inserção na nova ordem econômica. Acordos internacionais.

Objetivos

Proporcionar ao aluno uma visão integrada das relações entre os diferentes países e blocos político econômicos, a partir dos registros históricos e das formas de cooperação e conflito entre nações. Buscar-se-á o entendimento das bases da Ciência Econômica aplicada a ações política entre as diferentes economias e seus blocos, além de explicitar o instrumental das finanças internacionais

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA25** Estabelecer a relação entre política e economia na formação do sistema internacional de Estados.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos. **HAA25** Estabelecer a relação entre política e economia na formação do sistema internacional de Estados.)

HAA15 Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos. **HAA25** Estabelecer a relação entre política e economia na formação do sistema internacional de Estados.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA17** Efetuar cálculos matemáticos aplicados a gestão comercial e financeira. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente. **HAA26** Aplicar os regimes alfandegários, sistemas e impostos e taxas em vigor nos países em que pretende atuar ou está operando.)

CGA12 Compreender a expansão dos mercados, as relações de poder sob a ótica econômica e das relações econômicas internacionais em suas interfaces com as relações de poder entre os atores estatais e não estatais. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente. **HAA25** Estabelecer a relação entre política e economia na formação do sistema internacional de Estados. **HAA26** Aplicar os regimes alfandegários, sistemas e impostos e taxas em vigor nos países em que pretende atuar ou está operando.)

Bibliografia

ALBUQUERQUE, Jose Augusto Guilhon. Relações Internacionais Contemporâneas. Porto Alegre: Vozes, 2005. MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2008. MENEZES, Alfredo da Mota; PENNA FILHO, Pio. Integração Regional - Blocos Econômicos nas Relações Internacionais. São Paulo: Campus, 2006.



Faculdades integradas de Taquara

Recredenciada pela portaria do MEC Nº1.072, de 26/12/14.

Mantida pela Fundação Educacional Encosta Inferior do Nordeste - FEEIN

CNPJ 97.763.593/0001-80

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

Bibliografia complementar

BATISTA JR. , Paulo Nogueira. O Brasil e a Economia Internacional. São Paulo: Campus, 2005. CARVALHO, Maria Auxiliadora de. SILVA, César Roberto Leite da. Economia Internacional. São Paulo: Saraiva, 2000. KOTABE, M & HELSEN, K. Administração de marketing global. São Paulo: Atlas, 1999. LOPES, Alexsandro Broedel. Finanças Internacionais - Uma introdução. São Paulo: Atlas, 2003. NOGUEIRA, Joao Pontes e MESSARI, Nizar. Teorias das Relações Internacionais: Correntes e Debates. São Paulo: Campus, 2005.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

73

1122 - Teoria e Prática Cambial

CHT: 60 Horas

Ementa

Análise da política cambial brasileira. Efeitos internos e externos. Contratação do câmbio. RMCCI Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais. Operações Comerciais. Operações Financeiras. Linhas de Crédito Nacionais e Internacionais.

Objetivos

Expor as características cambiais brasileiras e o impacto na economia. Conceituar as linhas de crédito disponíveis aos processos de Comércio Exterior (Exportação, Importação e Financeiro). Conscientização da necessidade de proteção às exposições cambiais. Dotar os alunos das premissas e conhecimentos através de exercícios e simulações da realidade empresarial.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos.)

CGA03 Compreender o funcionamento do Sistema Tributário Nacional, para administrar de acordo a carga tributária nas organizações. (**HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente.)

CGA05 Agir de forma crítica e eficaz tomando decisões coerentes nas demandas geradas pela interdependência econômica do mundo contemporâneo quer entre empresas ou nações. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos.

HAA09 Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos.)

CGA11 Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos. **HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos. **HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente.)

CGA12 Compreender a expansão dos mercados, as relações de poder sob a ótica econômica e das relações econômicas internacionais em suas interfaces com as relações de poder entre os atores estatais e não estatais. (**HAA08** Analisar as diversas variáveis que entreveem no mercado cambial mundial, dos riscos envolvidos e dos meios disponíveis para compreensão dos mesmos. **HAA15** Gerir empresas observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos.)

Bibliografia

BACEN. RMCCI - Regulamento de Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais. www.bcb.gov.br MARINHO, H.J.M. Política Cambial Brasileira. São Paulo: Aduaneiras, 2003. VIEIRA, A. Teoria e prática cambial: exportação e importação. São Paulo: Aduaneiras, 2005.

Bibliografia complementar

ASSAF Neto, Alexandre. Mercado Financeiro. São Paulo, Atlas, 2006. FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro - Produtos e Serviços. São Paulo, Qualitymark, 2005. GAROFADO, Filho, Emilio. Dicionário de Comércio Exterior e Câmbio. São Paulo: Saraiva, 2004. MINERVINI, N. Exportar: competitividade e internacionalização. São Paulo: Makron Books, 1997. ZINI, Junior. Taxa de câmbio e política cambial no Brasil. São Paulo: Edusp, 1995.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

74 1257 - Logística, Transportes e Seguros

CHT: 60 Horas

Ementa

Análise da situação do transporte, do mercado de fretes nacional e internacional e as linhas de seguro. Contratos de transporte. Riscos comerciais, políticos e extraordinários. Características de cada modal. Análise de custos operacionais. Contêineres, unitizações e embalagens. Canais de distribuição em nível internacional. Gerenciamento de logística internacional. Terceirização e parcerias em logística.

Objetivos

Propiciar ao aluno conhecimento nos temas pertinentes a Logística Internacional, por meio de interpretação de cases e estudos dirigidos.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA27** Saber analisar os procedimentos de cada modal, suas formas de contrato, riscos comerciais, políticas e extraordinários, canais de distribuição, custos operacionais, terceirização e parcerias logísticas.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos. **HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio. **HAA26** Aplicar os regimes alfandegários, sistemas e impostos e taxas em vigor nos países em que pretende atuar ou está operando. **HAA27** Saber analisar os procedimentos de cada modal, suas formas de contrato, riscos comerciais, políticas e extraordinários, canais de distribuição, custos operacionais, terceirização e parcerias logísticas.)

Bibliografia

LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional: um enfoque em comércio exterior. São Paulo: Saraiva, 2007. RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e a logística Internacional. 3. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2003. TAYLOR, David. A. Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson Addison-Wesley, 2005.

Bibliografia complementar

BARAT, J. Logística e Transporte no processo de globalização. São Paulo: Unesp, 2007. KEEDI, Samir. Logística de transporte internacional: veículo prático de competitividade. 3. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2007. KEEDI, Samir. Transportes, unitização e seguros internacionais de carga: prática e exercícios. 4. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008. ROCHA, Paulo César Alves. Logística e aduana. 2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2003.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

75

1349 - **Legislação Aduaneira e Direito de Navegação**

CHT: 60 Horas

Ementa

As fontes de legislação aduaneira de outros países no Brasil. Câmaras de comércio brasileiro no exterior. Documentos necessários para exportação. Despacho aduaneiro. Normas de Direito Comercial. Direito marítimo. As fontes do direito comercial marítimo. Regulamento da capitania dos portos e regulamentos de tráfego marítimo.

Objetivos

Possibilitar a compreensão da legislação aduaneira brasileira e suas relações com as de outros países. Compreender a política brasileira de exportação, conhecendo os órgãos intervenientes e os requisitos para exportar.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA12 Compreender a expansão dos mercados, as relações de poder sob a ótica econômica e das relações econômicas internacionais em suas interfaces com as relações de poder entre os atores estatais e não estatais. (**HAA25** Estabelecer a relação entre política e economia na formação do sistema internacional de Estados. **HAA26** Aplicar os regimes alfandegários, sistemas e impostos e taxas em vigor nos países em que pretende atuar ou está operando.)

CGA06 Ter capacidade para analisar e interpretar leis a nível nacional ou internacional. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos.

HAA16 Interpretar a legislação que regula as atividades de comércio. **HAA26** Aplicar os regimes alfandegários, sistemas e impostos e taxas em vigor nos países em que pretende atuar ou está operando. **HAA27** Saber analisar os procedimentos de cada modal, suas formas de contrato, riscos comerciais, políticas e extraordinários, canais de distribuição, custos operacionais, terceirização e parcerias logísticas.)

Bibliografia

LUZ, Rodrigo. Comércio Internacional e Legislação Aduaneira. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. RAPHAEL, Leandro. Direito Marítimo. São Paulo: Aduaneiras, 2003. ROCHA, Paulo Cesar Alves. Regulamento aduaneiro: anotado com textos legais transcritos. 7.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2004.

Bibliografia complementar

CAMPOS, Antonio. Comércio internacional e importação. São Paulo: Aduaneiras, 1990. CARLUCI, J. L. Uma introdução ao direito aduaneiro. São Paulo: Aduaneiras, 2001. FREITAS, Vladimir Passos de. Importação e exportação no direito brasileiro. 2.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007. SOSA, Rossevelt Baldomir. Comentários à lei aduaneira. 2.ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997. VIEIRA, Guilherme Bergmann Borges. Transporte Internacional de cargas. São Paulo: Aduaneiras, 2003.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

76

1511 - Trabalho de Curso I

CHT: 60 Horas

Ementa

O Trabalho de Curso I consiste em desenvolver trabalhos, dentro do campo da Administração, com o objetivo de colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso, preparando o aluno para o exercício futuro de suas atividades profissionais.

Objetivos

O aluno deverá elaborar e finalizar o projeto de pesquisa que será apresentado, na forma de definir uma área foco de aprofundamento de conhecimentos e de desenvolvimento de habilidades profissionais

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA02 Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional. (**HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor. **HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade.)

CGA09 Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. (**HAA11** Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

CGA13 Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais. (**HAA04** Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, visando a proposição de modelos de gestão inovadores, ordenando atividades e a tomada de decisão. **HAA05** Construir relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade. **HAA02** Incentivar os participantes para o espírito empreendedor.)

Bibliografia

CRESWELL, John W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Porto Alegre: Artmed, 2007. GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2002. MINAYO, Maria Cecília de Souza (org.) Pesquisa social: teoria, método e criatividade. Petrópolis: Vozes, 2002.

Bibliografia complementar

BELL, Judith. Projeto de pesquisa: guia para pesquisadores iniciantes em educação, saúde e ciências sociais. Porto Alegre: Artmed, 2008. COLLIS, Jill; HUSSEY, Roger. Pesquisa em administração: um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. Porto Alegre: Bookmann, 2005. DENZIN, Norman K.; LINCOLN, Yvona S. O planejamento da pesquisa qualitativa: teorias e abordagens. Porto Alegre: Artmed, 2006. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

77

1512 - Trabalho de Curso II

CHT: 120 Horas

Ementa

A Prática Profissional II consiste em desenvolver trabalhos, dentro do campo da Administração, com o objetivo de colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso, preparando o aluno para o exercício futuro de sua atividade profissional.

Objetivos

Visa proporcionar ao acadêmico a aquisição de experiência por meio da aplicação prática dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA08 Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência profissional para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável. (**HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social. **HAA29** Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.)

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA01** Atuar profissionalmente na administração de organizações, mediante ações cientificamente fundamentadas, tecnicamente adequadas e socialmente significativas. **HAA28** Articular a teoria, a pesquisa e a prática social.)

Bibliografia

COLLIS, J.; HUSSEY, R. Pesquisa em Administração. Porto Alegre: Bookman, 2005. ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005. VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

BOAVENTURA, E. Metodologia da Pesquisa. São Paulo: Atlas, 2004. GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2010. GONÇALVES, C. A.; MEIRELLES, A. de M. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2004. LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2007. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2006. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Relação dos componentes curriculares
Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

78 1342 - **Direito Comercial Internacional**

CHT: 60 Horas

Ementa

Norma de Direito Internacional Privado e seu funcionamento. Ordem Internacional Pública. Regime Jurídico Brasileiro comparado ao Direito Internacional Privado. Execução de Sentença Estrangeira. Carta Rogatória. Estrutura do comércio mundial e seu ordenamento jurídico; OMC - acordos multilaterais e plurilaterais; comércio de mercadorias; comércio de serviços; comércio de propriedade intelectual; solução de controvérsias.

Objetivos

Propiciar conhecimentos sobre princípios que embasam os contratos, acordos e legislações aplicáveis às empresas atuantes no Comércio Internacional, analisando as vicissitudes de suas relações internacionais tais como: exportações, importações, etc.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 03 ATUAR DE FORMA CRIATIVA E ESTRATÉGICA

CGA01 Compreender as relações sociais, políticas, econômicas e culturais do meio em que se insere - incluindo as transformações advindas da internacionalização da economia e dos avanços científicos e tecnológicos. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos. **HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio. **HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente.)

CGA04 Ter a capacidade de agir de forma analítica, criativa, com equilíbrio, flexibilidade e adaptabilidade diante de situações organizacionais desafiadoras. (**HAA20** Aplicar a legislação tributária e fiscal vigente. **HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos. **HAA16** Interpretar a legislação que regula as atividades de negócio.)

CGA010 Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (**HAA09** Aplicar os conhecimentos legais relacionados com a sua área profissional: sistemas de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-políticos.)

Bibliografia

FREITAS, Vladimir Passos de. Importação e exportação no Direito brasileiro. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.
RODAS, João Grandino. Contratos internacionais. 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002. STRENGER, Irineu. Contratos Internacionais do Comércio. São Paulo: LTR, 2003.

Bibliografia complementar

ACCIOLY, Hildebrando. Manual de Direito Internacional Público. São Paulo: Saraiva, 2002. ARAUJO, Luis Ivani de Amorim. Curso de Direito Internacional Privado. São Paulo: Procam, 2003. ENGELBERG, Esther. Contratos Internacionais do Comércio. São Paulo: Atlas, 2003. MARINS, James; MARINS, Gláucia Vieira. Processo Tributário Administrativo e Judicial. Curitiba: Juruá Editora, 2005. MELO, José Eduardo Soares. A importação do tributário. São Paulo: Revista dos Tribunais. 2003.

Componentes extras

Relação dos componentes curriculares

Administração (Matriz: 29 Currículo: 4)

79 1351 - Língua Brasileira de Sinais - Libras

CHT: 60 Horas

Ementa

Noções básicas sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Noções sobre o processo linguístico que envolve a comunicação entre surdos e ouvintes. Cultura surda. Demandas sociais e educacionais da comunidade surda.

Objetivos

- Reconhecer a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), analisando-a a partir da constituição da cultura; - Compreender os processos lingüísticos da pessoa com surdez e deficiência auditiva, tanto com relação à Libras quanto ao ensino da Língua Portuguesa como 2ª língua. - Conhecer a Língua de Sinais, apresentando-se e comunicando-se, minimamente, em Libras; - Compreender a complexidade linguística e gramatical da Libras; - Refletir sobre a cegueira e a deficiência visual, a partir das conceituações e características. - Diferenciar as necessidades e perspectivas das pessoas com baixa visão e cegueira. - Reconhecer a especificidade de comunicação escrita das pessoas com deficiência visual. - Conhecer o Sistema Braille, origem, escrita e leitura do mesmo. - Apropriar-se de técnicas de condução, orientação e mobilidade das pessoas com deficiência visual. - Refletir sobre atividades de vida diária, facilidades e adaptações necessárias ao contexto social das pessoas com deficiência visual. - Compreender o uso da audiodescrição, legislação e tipos. - Conhecer o processo de letramento de pessoas surdas, com deficiência auditiva, visual e cegueira. - Apropriar-se de tecnologias digitais assistivas.

Competências / Habilidades

CT 01 CONSTRUIR E ARTICULAR O CONHECIMENTO

CT 02 EXERCER A CIDADANIA

Bibliografia

QUADROS, Ronice Müller de & KARNOPP, Lodernir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre/RS : Artmed, 2004. QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre/RS : Artes Médicas, 1997. SKLIAR, Carlos. (Org.). A surdez: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre/RS : Mediação, 1998.

Bibliografia complementar

SOUZA, Regina Maria de. Que palavra que te falta? – Lingüística e educação: considerações epistemológicas a partir da surdez. São Paulo : Martins Fontes, 1998. FERREIRO, Emília. Reflexões sobre a alfabetização. Tradução: Horácio Gonzales (et. al.). São Paulo : Cortez: Autores Associados, 1989. SKLIAR, Carlos. (Org.). Atualidade da educação bilíngüe para surdos. Porto Alegre/RS : Ed. Mediação, 1999. STROBEL, Karin L. & DIAS, Silvania M. S. Surdez: abordagem geral. FENEIS, 1995.

Quadro de competências - Administração Currículo: 4 - Início de vigência: 2023/1

Componentes curriculares	Competências														
	CT 01	CT 02	CT 03	CGA01	CGA010	CGA02	CGA03	CGA04	CGA05	CGA06	CGA08	CGA09	CGA11	CGA12	CGA13
29-74 - Logística, Transportes e Seguros	■		■					■				■			
29-75 - Legislação Aduaneira e Direito de Navegação	■		■							■				■	
29-76 - Trabalho de Curso I	■	■	■			■		■			■				■
29-77 - Trabalho de Curso II	■		■	■							■				
29-78 - Direito Comercial Internacional	■		■	■	■				■						
29-79 - Língua Brasileira de Sinais - Libras	■	■													